ПЕРИОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ СООБЩЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/ № 148- 10 марта 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №66 «Об отчете начальника Отдела Министерства внутренних дел России по Каслинскому району о результатах деятельности отдела Министерства внутренних дел России по Каслинскому району за 2020 год» 1

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №67 «Об утверждении Отчета главы Каслинского муниципального района о своей деятельности и результатах деятельности администрации Каслинского муниципального района за 2020 год» 2

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №70 «Об утверждении перечня движимого имущества, предлагаемого для безвозмездной передачи из муниципальной собственности Каслинского муниципального района в собственность Челябинской области» 20

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №71 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района» 23

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №74 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Каслинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов» 24

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №75 «Об утверждении Положенияоб Общественной палате Каслинского муниципального района» 27

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №77 «О признании утратившим силу решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 06.06.2017 №170» 29

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 26.02.2021 №129 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе» 29

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.03.2021 № 150 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство Каслинского муниципального района» 41

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 04.03.2021 № 155 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Каслинского муниципального района» 46

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 05.03.2021 № 156 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каслинского муниципального района» 53

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 09.03.2021 №157 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта планировки и межевания территории» 56

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 09.03.2021 №158 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта планировки и межевания территории» 57

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 09.03.2021 №159 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта планировки и межевания территории» 58

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № __2__ к соглашению между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП 58

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №66 «Об отчете начальника Отдела Министерства внутренних дел России по Каслинскому району о результатах деятельности отдела Министерства внутренних дел России по Каслинскому району за 2020 год»

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», заслушав и обсудив отчет начальника штаба отдела Министерства внутренних дел России по Каслинскому району А.А. Калиниченко

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Прилагаемый отчет начальника штаба Отдела Министерства внутренних дел России по Каслинскому району о результатах деятельности отдела Министерства внутренних дел по Каслинскому району за 2020 год принять к сведению.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М. Дятлов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «02» марта 2021г. №66

Отчет
о результатах деятельности Отдела Министерства внутренних дел России
по Каслинскому району за 2020 год

Отделом МВД России по Каслинскому району (далее по тексту – ОМВД), при решении поставленных перед ОМВД России по Каслинскому району задач по защите прав и законных интересов граждан, в минувшем году основные усилия ОМВД были направлены на предупреждение, выявление и раскрытие преступлений, принятие дополнительных мер по обеспечению личной и имущественной безопасности жителей района, повышение эффективности охраны общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, совершенствование противодействия экстремизму и терроризму, коррупции, организованной преступности, незаконному обороту наркотических средств, оружия и боеприпасов, повышение уровня оказания государственных услуг.

Обеспечивалось ежедневное оперативное реагирование на сообщения о происшествиях и преступлениях, своевременно принимались меры по раскрытию преступлений, выявлению правонарушений, задержанию преступников и правонарушителей, осуществлялся мониторинг и анализ поступившей в дежурную часть информации.

При этом, мы можем говорить, что реализованный комплекс мер позволил сохранить стабильность оперативной обстановки на территории обслуживания, не допустить нарушений общественного порядка, массовых беспорядков и чрезвычайных ситуаций.

В 2020 году сотрудники ОМВД приняли 5 017 заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях (происшествиях), что на 16,2% меньше в сравнении с 2019 годом. В среднем за сутки жители района обращались в полицию за помощью 13 раз.

Несмотря на сокращение поступивших сообщений, количество зарегистрированных преступных посягательств на территории Каслинского района увеличилось на 7,7% (с 581 до 626).

Оперативную обстановку характеризует увеличение количества поставленных на учет преступлений в 7 сельских поселениях, при этом существенно увеличилось число посягательств на территории Григорьевского сельского поселения (+85,7%), Маукского сельского поселения (+75,0%), Шабуровского сельского поселения (+64,3%).

В г.Касли оказывающем определяющее влияние на общерайонные тенденции (37,5% от зарегистрированных или каждое третье посягательство) зарегистрировано 235 (+11,9%) преступлений.

Реализация последовательных мер по раскрытию и расследованию преступлений, обеспечению принципа неотвратимости наказания способствовало росту результативности раскрытия преступлений с 64,4% до 66,4%.

Состояние оперативной обстановки характеризует сокращение отдельных видов преступлений. Так на 33,3% (с 12 до 8) сократилось количество фактов причинения тяжкого вреда здоровью, на 46,2% (до 14) краж металлов, на 9,1% (до 20) краж из садовых домиков, на 81,8% (до 2) краж из автомашин, на 8,3% (до 11) грабежей, число разбойных нападений сохранилось на уровне 2019 года, то есть 1 преступление.

Проблемным вопросом обеспечения имущественной безопасности является рост краж из квартир на 15,0% (до 23), краж скота на 50,0% (до 3), краж мобильных телефонов на 22,6% (до 38), на 250,0% (до 7) краж в учебных заведениях, на 25,0% (до 5) краж автотранспорта; на 50,0% (до 6) угонов автотранспорта.

Развитие технического прогресса, широкое использование компьютерной техники привело к распространению преступных посягательств совершаемых с исполь-

зованием современных информационно-коммуникационных технологий (рост в 2,3 раза, до 26), с банковских счетов (в 2,1 раза, до 29). В три раза (до 29) увеличилось число мошенничеств, совершенных с использованием мобильных телефонов, на 92,3% (до 25) с использованием сети Интернет.

Реализуя меры по противодействию наркопреступности, ОМВД было организовано взаимодействие со всеми субъектами антинаркотической деятельности, обеспечена реализация комплекса мер в сфере пресечения фактов незаконного изготовления, распространения и контрабанды наркотиков. Число поставленных на учет преступлений связанных с незаконным оборотом наркотиков сохранилось на уровне 2019 года (2020-24). Число преступлений, связанные со сбытом наркотических средств увеличилось на 45,5% (до 16). Из незаконного оборота изъято более 2,5 кг наркотических средств.

Во взаимодействии с прокуратурой, правоохранительными органами и администрацией района принят комплекс дополнительных мер, направленных на повышение защищенности граждан, общества и государства от международных террористических и религиозно-экстремистских организаций.

В результате проведенных мероприятий по предупреждению незаконных публичных акций, профилактике межнациональных конфликтов и проявлений экстремизма, преступлений экстремистской направленности не допущено.

В числе приоритетных направлений деятельности остаются меры по защите от преступных посягательств экономики района и борьбе с коррупцией. В результате целенаправленных мер выявлено 27 преступлений экономической и коррупционной направленности, в том числе 4 преступления против собственности, 15 преступлений в сфере экономической деятельности. Росту числа экономических преступлений способствовало выявление на территории района фактов сбыта поддельных денежных купюр (+100,0% до 12).

Реализуя полномочия в сфере миграции обеспечен контроль за соблюдением законодательства иностранными гражданами. В ходе проведенных проверок, проверено 32 объекта проживания и работы иностранных граждан и лиц без гражданства, выявлено 68 административных правонарушений миграционного законодательства, наложено штрафов на сумму 136,0 тыс.рублей, взыскано 116,0 тыс. рублей.

В целях предупреждения и раскрытия преступлений, профилактики административных правонарушений ОМВД, ежемесячно проводилась работа в населенных пунктах Каслинского района в рамках оперативно-профилактических мероприятий. При их проведении привлекались все службы и подразделения ОМВД, дополнительно привлекались сотрудники территориальных подразделений ФССП, ГУФСИН, представители депутатского корпуса и общественности. По результатам проведенных оперативно-профилактических мероприятий раскрыто 15 преступлений, составлено 475 протоколов об административных правонарушениях, в том числе 162 по линии обеспечения безопасности дорожного движения.

На должном уровне обеспечена охрана общественного порядка и общественной безопасности при проведении 11 культурно-массовых мероприятиях. В которых приняло участие более 28 тысяч человек.

Осуществлялась охрана общественного порядка на избирательных участках Каслинского муниципального района в период подготовки и проведения голосования по изменению Конституции Российской Федерации и выборов депутатов Законодательного Собрания Челябинской области.

При проведении общественно-политических, массовых мероприятий нарушений общественного порядка допущено не было.

Неоценимую помощь в охране общественного порядка оказывают добровольные народные дружины «Каслинская» и образованная в 2020 году «Иртяшская», которые принимали активное участие в обеспечении общественной безопасности. Члены ДНД 8 раз привлекались для охраны общественного порядка на массовых мероприятиях. Совместное патрулирование осуществлялось 62 раза, выявлено 63 административных правонарушения.

Реализуя государственную политику обеспечения безопасности дорожного движения, ОМВД принимает меры по стабилизации ситуации на дорогах района. Однако проводимые мероприятия не позволили стабилизировать состояние аварийности, по итогам 2020 года число дорожно-транспортные происшествий с пострадавшими увеличилось на 24,5% (до 61). В результате ДТП 16 (+100,0%) человек погибли и 82 (+22,4%) человека пострадали. С участием детей зарегистрировано 5 ДТП (-28,6%), 5 детей пострадали, погибших детей нет.

Выявлено 4 565 (+4,7%) нарушений правил дорожного движения, в числе которых 210 нарушений допущено пешеходами.

На рассмотрение мировому судье направлено 896 материалов о нарушениях Правил дорожного движения, по результатам их рассмотрения принято 345 решений о назначении административного штрафа, 196 решений о назначении меры наказания в виде административного ареста, 179 человек лишены права управления транспортным средством, 12 назначены обязательные работы.

В рамках ресоциализации лиц освободившихся из мест лишения свободы проводились встречи с руководителями организаций и учреждений Каслинского района по вопросам трудоустройства лиц, освободившихся или освобождающихся из мест лишения свободы. С лицами освободившимся из мест лишения свободы проводились профилактические беседы о необходимости трудоустройства, осуществлялось ознакомление со списком вакансий предоставляемых ОКУ ЦЗН г.Касли, трудоустроено 7 лиц.

В результате совместных профилактических мер в структуре преступности укрепилась тенденция сокращения количества преступлений среди ранее судимых (-16,5% до 137).

Проводимая индивидуальная профилактическая работа привела к положительным результатам: на 1,1% (до 186) снизилось количество лиц совершивших преступления в нетрезвом состоянии, на 3,3% (до 267) сократилось число преступлений совершенных лицами, имеющими преступный опыт.

Особое внимание необходимо уделить проведению совместно со всеми субъектами профилактики мероприятий, направленных на снижение уровня криминальных проявлений среди несовершеннолетних. В 2020 году количество преступлений совершенных несовершеннолетними увеличилось на 15,4% (до 15). Число несовершеннолетних совершивших преступлений увеличилось на 13,3% (до 17). В образовательных учреждениях совершено 7 краж чужого имущества.

Совместно со всеми субъектами профилактики необходимо вести более активную и адресную работу в таких сферах жизни молодежи, как информационные коммуникации и социальные сети, разъясняя основы административного и уголовного законодательства, безопасности дорожного движения, угрозы терроризма и экстремизма. Пресечение преступных связей с вовлечением несовершеннолетних в совершение преступлений, наркоманию, алкоголизм, развратные действия считаем приоритетным не только в нашей профилактической работе, но и сферой пристального внимания всего гражданского общества.

Личным составом ОМВД принимались меры профилактического воздействия, посредством применения норм административного законодательства. Количество выявленных административных правонарушений (без учета ГИБДД) увеличилось на 1,1% (до 1 627). В том числе пресечено 22 правонарушения связанных с потреблением наркотических средств, 71 нарушение связанное с распитием алкогольных напитков в общественных местах, 502 нарушения связанных с появлением в общественных местах в состоянии опьянения, 68 нарушений по фактам совершения мелкого хулиганства, 64 нарушения по фактам мелкого хищения. Взыскаемость административных штрафов составила 73,0%.

Особое внимание было обращено на нарушение тишины и покоя граждан, в соответствии с Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО. Так в 2020 году было выявлено и задокументировано 22 (+29,4%) административных нарушения по ст.13 Закона Челябинской области. Из числа направленных, рассмотрен 21 материал, наложены штрафы на сумму 22,5 тысяч рублей.

В рамках проведения комплекса дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Каслинского района сотрудниками ОМВД осуществлялись предупредительно-профилактические мероприятия совместно с медицинскими работниками и представителями Роспотребнадзора.

Обеспечение комплексного подхода к решению проблем борьбы с преступностью на территории района осуществлялось в рамках реализации муниципальных программ правоохранительной направленности:

I. «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района на 2018-2020 годы».

II. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском районе на 2018-2020 годы».

III. «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Каслинскому муниципальном районе на 2018-2020 годы».

IV. «Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе на 2018-2020 годы».

V. «Безопасность дорожного движения на территории Каслинского муниципального района на 2018-2020 годы».

Общий объем финансирования программ правоохранительной направленности за период 2018-2020 годов составил 9 145,0 тыс. рублей, все выделенные денежные средства освоены в полном объеме.

Выполнение программных мероприятий, оказало положительное влияние на профилактику правонарушений и состояние противодействия преступности.

Начальник штаба А.А. Калиниченко

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №67 «Об утверждении Отчета главы Каслинского муниципального района о своей деятельности и результатах деятельности администрации Каслинского муниципального района за 2020 год»

В соответствии с частью 11.1. статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 32 Устава Каслинского муниципального района, заслушав и обсудив отчет главы Каслинского муниципального района о своей деятельности и результатах деятельности администрации Каслинского муниципального района за 2020 год

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

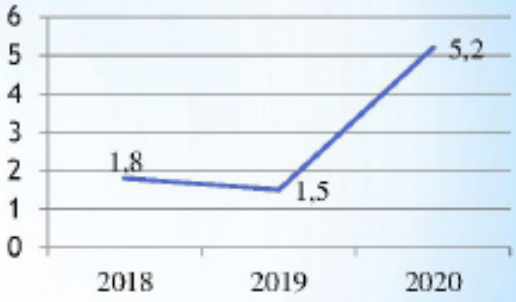
1. Утвердить прилагаемый Отчет главы Каслинского муниципального района о своей деятельности и результатах деятельности администрации Каслинского муниципального района за 2020 год.
2. Опубликовать Отчет, утвержденный пунктом 1 настоящего решения, в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М. Дятлов

Основные социально-демографические показатели Каслинского муниципального района

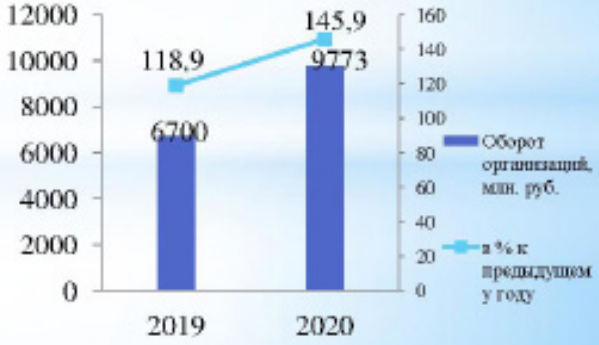
Численность населения – 31931человек

Уровень зарегистрированной безработицы, %

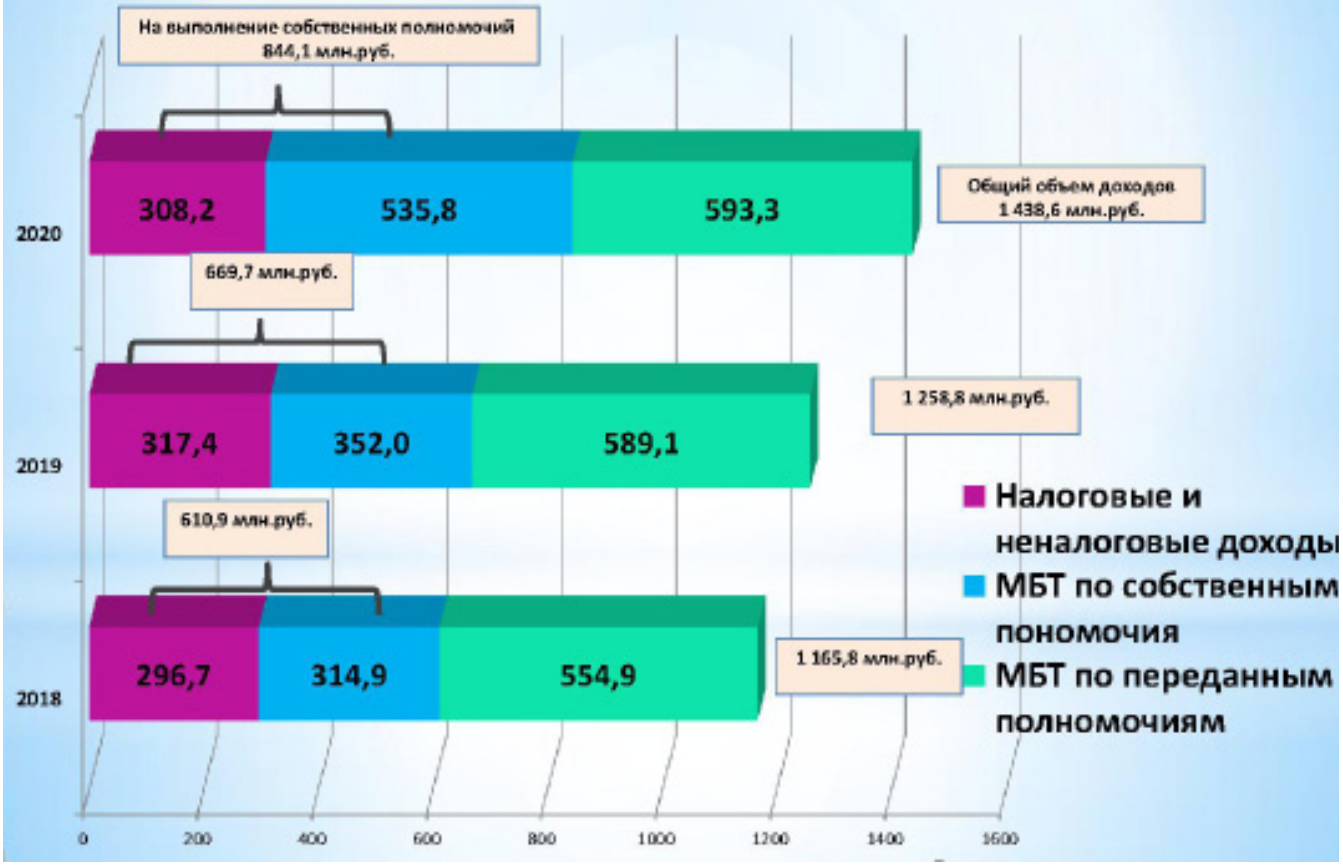


Уровень среднемесячной заработной платы, рублей

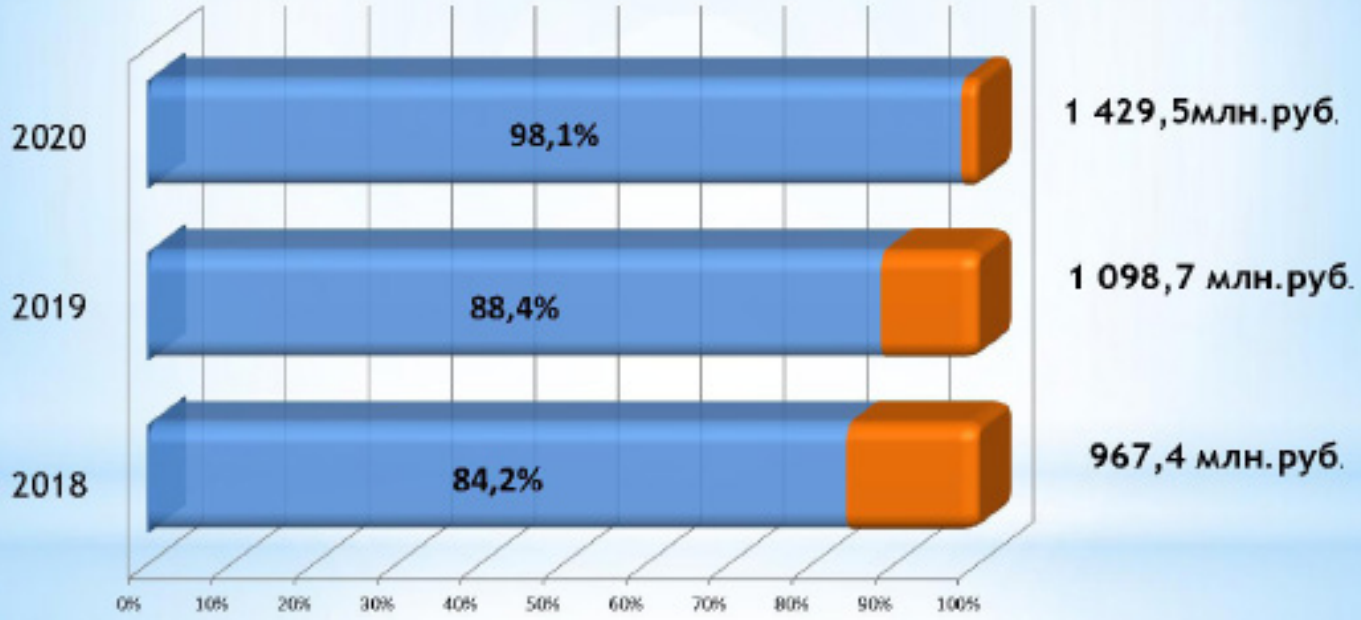
Оборот организаций



Бюджет Каслинского муниципального района по доходам за 2018-20120 годы



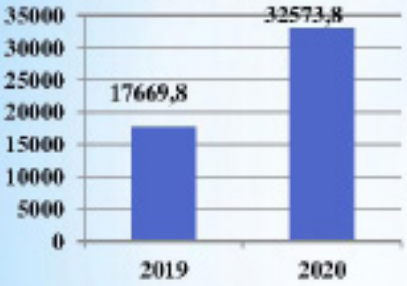
Исполнение муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета 2018-2020 годы



Управление муниципальным имуществом

МП «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Каслинском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

Финансирование, тыс. рублей



Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019	2020
Кол-во объектов недвижимости (ОКС) в отношении которых проведена процедура государственной регистрации права муниципальной собственности , шт	3	68
Сумма поступлении от приватизации (продажи недвижимого имущества, в т.ч. земельных участков, находящихся в собственности Каслинского муниципального района, тыс.рублей	1702,3	4544,8
Сумма поступлений от аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района, тыс.рублей	1191,7	893,2
Сумма поступлений от аренды земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, тыс.рублей	9801,9	9344,7
Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, тыс.рублей	1480,8	1573,2
Количество земельных участков предоставленных для строительства льготным категориям граждан, шт	12	4
Предоставлено сертификатов молодым семьям, шт	18	1
Приобретено квартир для детей-сирот, шт	14	11
Приобретено имущество на сумму, тыс.рублей	873,4	11627,6
Поступило имущество из государственной собственности на сумму, тыс.рублей	6593,1	5600,5

Газификация

Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе

Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019год	2020 год
Количество домов (квартир), получивших возможность подключения к природному газу (ед.)	366	355
Количество домов (квартир), подключенных к природному газу (ед.)	489	249
Построено газовых сетей (км)	11,371	12,150

В 2020 году привлечено средств областного бюджета – 25 942,8 тыс.руб., средств местного бюджета – 26,000 тыс.руб.
Построены газопроводы:

1. «Газоснабжение **п.Маук** Каслинского района Челябинской области» - 1 492,739 тыс. руб.
2. «Газопровод низкого давления в южной и восточной частях **г. Касли** Челябинской области (**IV очередь**)»- 2 399,163 тыс. руб
3. «Газоснабжение жилых домов по ул. Пролетарская, Зав. Ильича, Октябрьская в **г. Касли** Челябинской области» - 7 660,737 тыс. руб.
4. «Распределительный газопровод для газоснабжения жилых домов в **пос. Щербаковка** Каслинского района Челябинской области» - 6 454,598 тыс. руб.
5. «Распределительные газопроводы среднего и низкого давления в **селе Огневское** Челябинской области» - 2 756,499 тыс.руб.
6. «Реконструкция газопровода **от ГРП-4 до Вишневогорского кирпичного завода** с учетом развития" Каслинского района , Челябинской области – 5 205,000тыс.руб
7. На 2021 год планируемое финансирование из бюджета Челябинской области 18,000 тыс.руб.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе

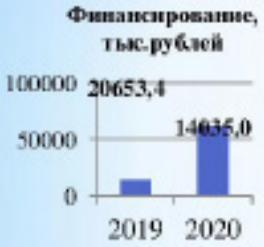
Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Ремонт инженерных сетей/объектов инфраструктуры (км/ед.)	3,178/2	4421,5/3
Доля МКД в которых избраны советы дома к общему количеству домов (%)	95	95

В 2020 году привлечено из бюджета Челябинской области 25 110,4 тыс. рублей, из них:
- 8 847 960 рублей, Береговому сельскому поселению на ремонт теплотрасс;
- 5 000 000 рублей, Каслинскому городскому поселению на ремонт теплотрассы;
- 7 943 840 рублей, Вишневогорскому городскому поселению на ремонт водопровода;
- 3 354 900 рублей, Каслинскому городскому поселению на ремонт фильтровальной станции
- В 2021 году планируемое финансирование из бюджета Челябинской области на строительство котельной п.Береговой 70 000 000 рублей, на проект «Чистая вода» г. Касли 45 504 900 рублей.

Жилищно-коммунальное хозяйство

МП «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Каслинского муниципального района к работе в зимних условиях 2018-2020 годов»



Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год
Уровень готовности объектов ЖКХ к работе в зимних условиях (показатель состояния объектов на 1 октября т.г. по статистической форме 1-ЖКХ (зима), %	100	100	100
Количество полученных паспортов готовности Каслинского муниципального района, ед.	7	7	7
Выделенные средства на предотвращение банкротства муниципальных унитарных предприятий, предоставляющих услуги ЖКХ, тыс. рублей, МБ/ОБ	6394,0/ 10000,0	6150,0/ 11600,0	4200,0/ 22592,0

В рамках программы проведены работы по ремонту следующих объектов:
1) котельные – на сумму 1705,0 тыс. рублей – (Береговой, Булзи, Шабурово);
2) водоснабжение – на сумму 1481,5 тыс. рублей - (Багаряк, Тюбук, Шабурово).

Дорожное хозяйство

МП «Дороги Каслинского муниципального района на 2018-2020 годы»

Основные индикативные показатели

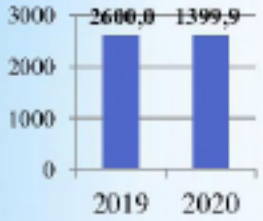
Наименование показателя	2019 год	2020 год
Протяженность отремонтированных участков автомобильных дорог общего пользования Каслинского муниципального района, км.	4,3	5,726
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования Каслинского муниципального района, соответствующая нормативным требованиям / в том числе школьные маршруты, %/%	71/100	71/100
Содержание автомобильных дорог общего пользования Каслинского муниципального района, км.	155,8	155,8
Количество жалоб от населения, предписаний надзорных органов на качество содержания дорог / количество протоколов об административном правонарушении, ед./ед.	0/0	0/0

В 2020 году за счет средств бюджета Челябинской области совместно с местным бюджетом было отремонтировано 4,706 км. дорог и заменено 2 светофорных объекта на общую сумму 30003,9 тыс. рублей из них: из бюджета Челябинской области 28503.7 тыс.руб.; из местного бюджета 1500,2 тыс.руб.
За счет средств местного бюджета было отремонтировано 1,020 км. автомобильных дорог сельских поселений д. Григорьевка, с. Булзи на общую сумму 5876,4 тыс. рублей.
В 2021 году планируемое финансирование из бюджета Челябинской области 50 000,0 тыс. руб.

Дорожное хозяйство

МП «Безопасность дорожного движения на территории Каслинского муниципального района на 2018-2020 годы»

Финансирование, тыс. рублей



Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Сокращение количества ДТП с пострадавшими (базовый показатель – 2017 год), шт.	-12	+13
Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП (базовый показатель – 2017 год), чел.	-1	+6
Сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП по собственной неосторожности (базовый показатель – 2017 год), чел.	0	-1

В рамках муниципальной программы в 2020 году выполнены следующие виды работ:

- нанесение горизонтальной разметки проезжей части краской на автомобильные дороги в Береговом, Григорьевском, Воздвиженском, Маукском и Тюбукском сельских поселениях, на общую сумму 232,9 тыс. рублей;
- установка светофоров типа Т7, восстановление светофоров типа Т7, устройство искусственной дорожной неровности, установка пешеходных ограждений, монтаж дорожных знаков, нанесение дорожной разметки вблизи дошкольных и общеобразовательных учреждений в Багаряцком, Булзинском, Воздвиженском, Тюбукском и Шабуровском сельских поселениях на общую сумму 746,9 тыс. руб.;
- монтаж искусственной дорожной неровности по ул. Ленина, ул. Степная, ул. Октябрьская села Булзи, ул. Советская, ул. Ленина деревни Григорьевка, ул. Ленина поселка Береговой на общую сумму 420,6 тыс. рублей.

Транспортное обслуживание

МП «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

Финансирование, тыс.рублей

Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Доля населенных пунктов, охваченных регулярным автобусным сообщением, %	76,6	76,6
Доля населения, охваченного регулярным автобусным сообщением, %	99,6	99,7

Срок службы подвижного состава подрядчиков, выполняющих работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа, составляет более 10 лет, что отрицательно сказывается на качестве выполняемых работ и своевременности выполняемых рейсов.

Обращение с твердыми коммунальными отходами

МП «Обращение с твердыми коммунальными отходами» в Каслинском муниципальном районе на 2018-2020 годы

Финансирование, тыс.рублей

Основные индикативные показатели

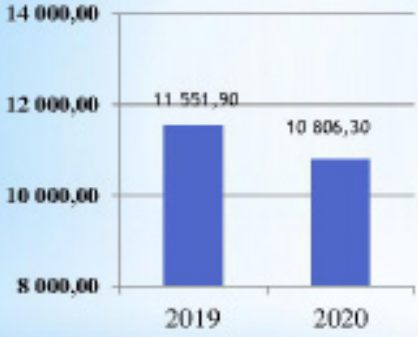
Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год
Количество оснащенных контейнерами мест (площадок) накопления ТКО, шт.	0	90	116
Наличие утвержденной генеральной схемы очистки территории, шт.	0	9	9
Охват населения системой регулярного сбора и вывоза ТКО, %	80	90	98
Количество контейнерных мест (площадок), шт.	0	90	116
Количество контейнеров для сбора ТКО, шт.	0	248	407
Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, %	0	75	76,6
Уровень обустройства контейнерных площадок, %	0	13,3	64,94

Привлечено: из областного бюджета – 2464,1 тыс. рублей,
из бюджета Каслинского муниципального района – 2019,1 тыс. рублей.
Приобретено 111 контейнеров для сбора ТКО. Обустроено 50 контейнерных площадок.

Благоустройство

МП «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 год в Каслинском муниципальном районе

Финансирование, тыс. рублей



Основные индикативные показатели

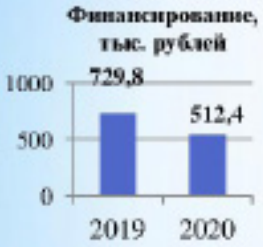
Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество благоустроенных территорий общего пользования, включенных в программу (ед.)	1	1
Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования включенных в программу (кв. м.)	5 365,0	4 166,75
Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (ед.)	0	0
Площадь дворовых территорий многоквартирных домов (кв. м.)	0	0

В 2020 году работы по благоустройству общественной территории МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» завершены в полном объеме.

Дополнительно в 2020 году на данном объекте выполнены работы по озеленению общественной территории на сумму 929,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Каслинского муниципального района 15,1 тыс. рублей

Благоустройство кладбищ

МП «Благоустройство и содержание кладбищ в Каслинском муниципальном районе на 2018-2020 годы»



Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество оформленных земельных участков под кладбища, %	100	100
Количество кладбищ на которых проводились работы по содержанию, шт.	37	37

Градостроительство

МП «Разработка градостроительной документации Каслинского муниципального района на 2018-2020 годы»

Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Обеспечение территории КМР местными нормативами градостроительного проектирования и документами градостроительного зонирования	64	72

Сумма по контракту

Сумма софинансирования

Новации в 2019 году: Получены денежные средства от инвесторов на разработку генерального плана и правил землепользования и застройки Тюбукского сельского поселения. Муниципальный контракт на разработку градостроительной документации заключен с ООО «С-Проект» на 3 поселения Каслинского муниципального района (Тюбукское, Воздвиженское и Григорьевское поселения). Проекты генеральных планов были направлены на согласование в Министерство имущества Челябинской области. По всем трем поселениям получены сводные заключения о несогласовании. В данный момент ведутся работы по исправлению замечаний по генеральным планам и правилам землепользования и застройки вышеуказанных поселений.

Не достигнуты или снижены показатели: Показатели не достигнуты из-за недостаточности финансирования

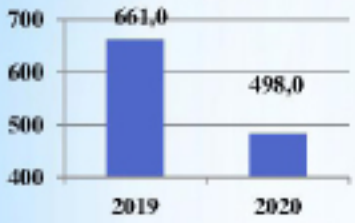
В 2020 году(вхождение в областные программы): согласно государственной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области» получено софинансирование из областного бюджета в размере 1192,54 т.р. на разработку генерального плана и правил землепользования и застройки Береговского сельского поселения. Работы по муниципальному контракту завершены в декабре 2020г., проект генерального плана и правил землепользования и застройки Берегового сельского поселения направлен на согласование в Министерство имущества Челябинской области.

В 2020 году: Получены денежные средства от инвесторов на разработку генерального плана и правил землепользования и застройки Вишневогорского городского поселения. Муниципальный контракт на разработку градостроительной документации заключен с ООО «Корпус», срок контракта до конца января 2021г.

Социальная защита населения

МП «Оказание единовременной социальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на территории Каслинского муниципального района»

Финансирование, тыс.рублей



Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество граждан, получивших единовременную социальную помощь с доходами ниже полуторного прожиточного минимума	290	146
Количество граждан, получивших единовременную социальную помощь по медицинским показаниям	26	15
Количество граждан, получивших единовременную социальную помощь в связи с пожаром	4	11

Новации в 2020 году:

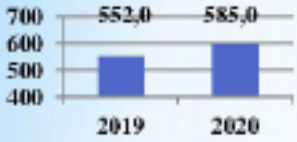
В целях обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления информацией о мерах социальной поддержки, предоставляемых населению в Российской Федерации за счет бюджетов всех уровней и в целях цифровизации предоставления государственных и муниципальных услуг осуществлено внесение информации о получателях социальной помощи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Снижение показателя по удельному весу граждан, получивших единовременную социальную помощь в общем числе граждан с доходами ниже полуторного прожиточного минимума, проживающих в Каслинском муниципальном районе обусловлено переориентацией мероприятий программы с «количества» на «качество и адресность». Оказываемая помощь призвана способствовать выходу конкретной семьи их трудной жизненной ситуации, а не быть обязательной выплатой гражданам, ведущим иждивенческий образ жизни. Кроме этого с октября 2020 года развитие получили новые технологии поддержки семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации «Единовременная социальная помощь на основании социального контракта», не входящие в данную муниципальную программу.

Социальная защита населения

МП «Дополнительна социальная поддержка «Почетных граждан» Каслинского муниципального района на 2018-2020 годы»

Финансирование, тыс.рублей



Основные индикативные показатели

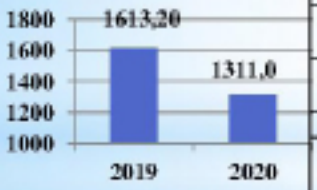
Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество «Почетных граждан», получивших дополнительную социальную поддержку	6	7

Новации в 2020 году:

В целях обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления информацией о мерах социальной поддержки, предоставляемых населению в Российской Федерации за счет бюджетов всех уровней и в целях цифровизации предоставления государственных и муниципальных услуг осуществлено внесение информации о получателях дополнительных мер социальной поддержки в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

МП «Поддержка деятельности СОНКО, направленной на социальную защиту населения в Каслинском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

Финансирование, тыс.рублей



Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020год
Количество СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района	4	4
Доля граждан, вовлеченных в деятельность СОНКО (члены СОНКО), от общего количества населения Каслинского муниципального района, %.	39 %	31 %
Количество реализованных мероприятий социальной направленности	17	16
Количество граждан, охваченных мероприятиями, реализуемых СОНКО социальных программ (проектов)	4583	754

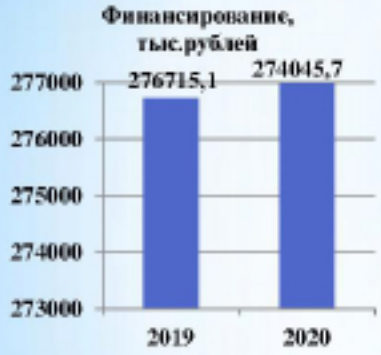
Новации в 2020 году:

В качестве положительного опыта участия СОНКО в предоставлении общественно полезных услуг можно отметить опыт по установке пожарных извещателей в жилых помещениях семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (2019 год- охвачено 100 семей, установлено 200 извещателей, в 2020 этот показатель сохранен). В конце 2020 года именно сработка извещателя спасла жизни многодетной семьи п.Вишневогорск.

Ограничительные мероприятия 2020 года существенно снизили охват населения мероприятиями социальных проектов, мероприятия проводились частично и со строго лимитированным количеством участников.

Социальная защита населения

МП «Развитие социальной защиты населения в Каслинском муниципальном районе»



Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Доля объема выплаченных сумм на меры социальной поддержки и государственных пособий от объема начисленных сумм на меры социальной поддержки и государственные пособия	100 %	100 %
Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения	100 %	100 %
Доля освоения средств на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в текущем году	100 %	100 %
Эффективность реализации мероприятий по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства	82 %	107,5 %

Новации в 2020 году:

-В 2020 году увеличены на 3 процента размеры всех социальных выплат;

-Открыта и продолжает работать «горячая линия» о мерах профилактики коронавирусной инфекции, выполнено 172 заявки, оказано 251 консультация;

-Произведена доставка продуктовых наборов от ОФП «Русь» пожилым гражданам и инвалидам, всего 702 наборов, многодетным семьям доставлены наборы кофе (341 набор), многодетным и неполным семьям выплачена единовременная помощь в размере 5000 рублей;

-В рамках проекта ОНФ «Многодарю-компьютеры детям» выдано 10 смартфонов семьям в трудной жизненной ситуации;

- В 2020 году полностью реформирована и переведена в электронный формат система предоставления государственных услуг;
- Была реализована новая мера социальной поддержки «Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», число получателей составило 791 человек, сумма выплат 63952,7 тыс.рублей;

- Внедрена и активно реализуется форма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, на эти цели направлено 800,00 тыс.рублей.

Культура

МП «Развитие культуры Каслинского муниципального района на 2018 - 2020 годы»

Подпрограмма "Сохранение и развитие музеев в Каслинском муниципальном районе на 2018 - 2020 годы"

Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество единиц хранения основного фонда муниципальных музеев	20 454	20 904
Количество посетителей музеев	24 764	7 595
Доля средств от приносящей доход деятельности, направленных на развитие музея	38,3	17,1

В 2020 г. в связи с пандемией индикативные показатели по количеству посетителей музеев и доля средств от приносящей доход деятельности, направленных на развитие музея, выполнены соответственно на 30,5% и 97,7% от плановых т. к. посещения музея были запрещены с апреля по июль 2020 года и затем по рекомендациям Роспотребнадзора было значительно снижено количество посетителей одновременно находящихся в музее и мероприятия запрещены. За 2020 год музеем освоена услуга он-лайн выставки. В социальных сетях и на официальном сайте МУ КИХМ было размещено 15 выставок, просмотров — в соцсетях — 524985, сайт- 82763.

Подпрограмма "Сохранение и развитие библиотек в Каслинском муниципальном районе на 2018 - 2020 годы"

Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество пользователей, в том числе удаленных, муниципальных библиотек, чел.	17 963	13 060
Охват населения библиотечным обслуживанием, %	57,1	41,5
Обновление фондов библиотек, %	2,7	2,1
Доля модельных библиотек в структуре сельской библиотечной сети, %	4,3	8,6

К уровню 2019 г. индикативные показатели снижены из-за пандемии. Но в 2020 году библиотеками района было проведено 195 он-лайн мероприятий (конкурсы, викторины, лекции и.т.д.), просмотров 39999.

Культура

МП «Развитие культуры Каслинского муниципального района на 2018 - 2020 годы»
Подпрограмма "Сохранение и развитие культурно-досуговых учреждений в Каслинском муниципальном районе на 2018 - 2020 годы"

Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество мероприятий организованных и проведенных культурно-досуговыми учреждениями	281	14
Количество зрителей на мероприятиях, проведенных культурно-досуговыми учреждениями	24 481	8 200
Число участников клубных формирований (коллективов художественной самодеятельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях	422	397
Количество клубных формирований (коллективов художественной самодеятельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях	27	26

Снижение количества мероприятий и зрителей на мероприятиях, проводимых ДК Захарова, связано с отменой массовых мероприятий из-за пандемии.

Культура

Подпрограмма " Укрепление материально-технической базы учреждений культуры на 2018 - 2020 год

Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество отремонтированных с использованием средств бюджета зданий учреждений культуры (ДК Захарова, клуб с.Ларино, клуб с.Тимино, ДК п.Маук, библиотеки -3)	3	7

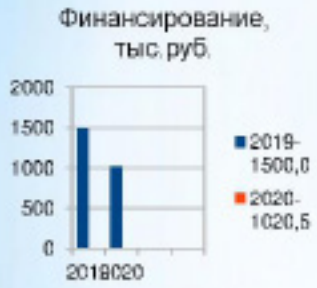
В 2020 г. в рамках **Государственной программы Челябинской области «Развитие культуры и туризма в Челябинской области»** подпрограммы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры» выделена субсидия из областного и федерального бюджетов для МУ ДК им.И.М.Захарова в сумме **10 899** тыс.руб. на ремонт кровли (софинансирование из бюджета КМР – **1089,9** тыс.руб.)

В 2020 году приобретены новые кресла для большого зала ДК им.И.М.Захарова, музыкальное оборудование, заменена перегородка в классе хореографии, в клубах с.Тимино и п.Маук оборудованы теплые туалеты, в с.Ларино заменены старые деревянные окна на пластиковые, в двух библиотеках также заменены окна (г.Касли, п.Вишневогорск), модернизация Центральной детской библиотеки в г.Касли (софинансирование).

В рамках Государственной программы Челябинской области «Развитие культуры и туризма в Челябинской области» на 2021 год выделена субсидия в сумме 1 177,4 тыс.руб. на приобретение светового оборудования ДК им.И.М.Захарова.

Культура

МП «Развитие культуры Каслинского муниципального района на 2018 - 2020 годы»
Подпрограмма " Подготовка и проведение культурных мероприятий Каслинского муниципального района на 2018 - 2020 годы"



Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество организованных мероприятий районного уровня в рамках подпрограммы	18	6
Число участников клубных формирований участвовавших в смотрах, конкурсах, фестивалях областного, регионального, федерального, международного уровня	254	104
Число участников-победителей клубных формирований участвовавших в смотрах, конкурсах, фестивалях областного, регионального, федерального, международного уровня	231	04

Новации в 2020 году: В связи с пандемией освоено интернет-пространство — проведено 12 он-лайн мероприятий, просмотров — 12129.

Культура

Подпрограмма «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Каслинского муниципального района на 2018 - 2020 годы»

Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество объектов культурного наследия, на которых проведены мероприятия по сохранению	1	2

Выполнены мероприятия в рамках программы:
Разработана научно-проектная документация по сохранению объекта культурного наследия федерального значения "Госпиталь нач.XIX века»" и приспособлению его под размещение в нем муниципального учреждения «Краеведческий музей».
Выполнено подключение мемориального комплекса "Вечный огонь» к газу.
Проведены мероприятия по благоустройству памятника.

Спорт

МП «Развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района на 2018 — 2020 годы»

Финансирование, тыс.рублей

Основные индикативные показатели

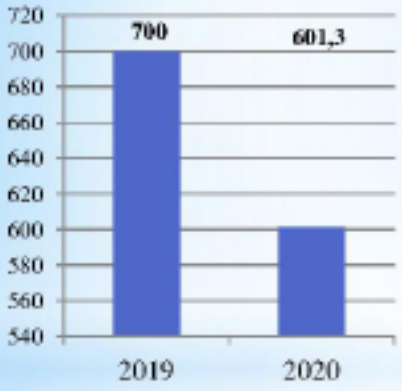
Наименование показателя	2019 год	2020 год
Доля граждан Каслинского муниципального района в возрасте от 3-79 лет, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Каслинского муниципального района	32,5%	37,0%
Доля обучающихся и студентов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Каслинского муниципального района	80,83%	81,66%
Количество проведенных спортивных, спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта районного, областного, Всероссийского уровня в соответствии с единым районным календарным планом официальных физкультурно-спортивных мероприятий Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района на каждый календарный год	84	54
Доля жителей Каслинского муниципального района, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях по видам спорта	33%	37,0%
Количество присвоенных спортивных и массовых разрядов спортсменам Каслинского муниципального района	147	150

В 2020 году был начат капитальный ремонт стадиона в г. Касли. 10.12.2020 года завершится первый этап работ. Стоимость **работ 1 этапа – 22 755 617,06 руб.**
На территории МУ ДО «ДЮСШ» построены новые спортивные площадки:
Мини-футбольная с искусственным покрытием;
Многофункциональная спортивная площадка;
Скейт-парк;
Площадка для воркаута;
Городошная площадка;
Легкоатлетическая дорожка.

Молодежь

МП «Меры социальной поддержки молодых специалистов Каслинского муниципального района на 2018-2020 годы»

Финансирование, тыс.рублей



Основные индикативные показатели

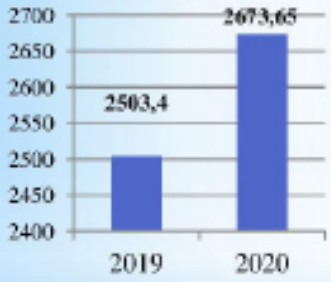
Наименование показателя	2019 год	2020 год
Охват обучающихся 8 - 11 классов профориентационными мероприятиями (%)	90	90
Количество молодых специалистов, пришедших на работу в учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта, расположенные на территории района, в том числе:	2	4
Образование	1	2
Здравоохранение	1	1
Культура и спорт	0	1

В 2020 году увеличен показатель «Количество молодых специалистов, пришедших на работу в учреждения образования, культуры и спорта, расположенные на территории района».

Молодежь

МП по работе с детьми и молодёжью на территории Каслинского муниципального района

Финансирование, тыс.рублей



Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в мероприятиях в сферах образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводимых на территории Каслинского муниципального района	4726	4890
Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности на территории Каслинского муниципального района	4057	4368
Доля молодых людей, проживающих в муниципальном образовании, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности, проводимых на территории муниципального образования от общего числа молодых людей Каслинского района (%)	23,9	25,7
Количество проведенных в муниципальном образовании мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи;	9	10
Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, занимающихся волонтёрской и добровольческой деятельностью от общей численности молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет	567	570
Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет на организованных временных рабочих местах	200	216
Доля молодых людей, проживающих в муниципальном образовании, принявших участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни	21,6	27,3

Создано и функционирует пространство для проведения мероприятий с детьми и молодёжью - ЛОФТ-центр.
Проведено 68 мероприятий с охватом более 7000 человек

Молодежь

МП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Каслинском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

Финансирование, тыс.рублей

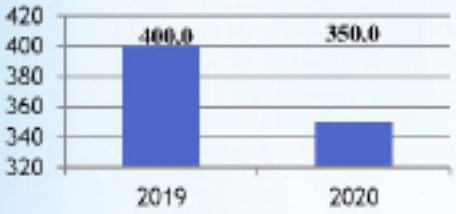
Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия от общей численности указанной категории лиц	52	53
Количество спортивных, культурно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	50	65
Доля несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактических учётов, занятых дополнительными образовательными программами, %	51	54

Общественная безопасность

МП «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района на 2018-2020 годы»

Финансирование муниципальной программы, тыс.рублей



Основные индикативные показатели

№ п/п	Индикативные показатели	2019 год	2020 год
1	Общественные формирования по охране общественного порядка (народные дружинники, казаки), чел.	10	15 нар.друж., 26 казаков
2	Ремонт опорных пунктов полиции	1	1
3	Руководители предприятий, принявших участие в охране общественного порядка	4	0

Новации в 2020 году:

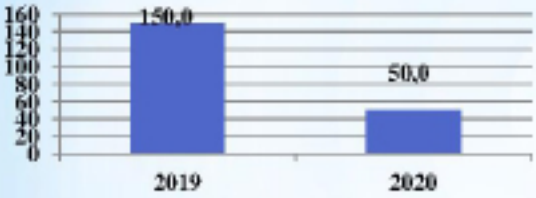
- В пгт. Вишневогорск произведен ремонт 1 участкового пункта полиции за счет привлеченный средств;
- Увеличено количество общественных формирований по охране общественного порядка – создана ДНД «Иртяшская», действует Хуторское казачье общество "Хутор Центральный" - Касли;
- Увеличена сумма бюджетных средств на материальное стимулирование, льготы и компенсации для народных дружинников и внештатных сотрудников – до 250 тыс.руб. (2019 – 150,0 тыс.рублей.);
-Внедряется система «Безопасный город» с выводом информации в ЕДДС.

В МУ «Гражданская защита Каслинского района» созданы курсы гражданской обороны (ГО).
По итогам проведения смотра-конкурса курсов ГО муниципальных образований Челябинской области в 2020 году Каслинский район занял 1 место (Приказ МЧС России по Челябинской области №1581 от 06.11.2020г.)

Общественная безопасность

МП «Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

Финансирование муниципальной программы, тыс.рублей



Основные индикативные показатели

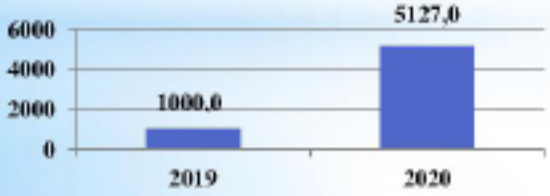
№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год
1	Приведено в соответствие с требованиями антитеррористической защиты объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей	1	7
2	Мероприятия по профилактике экстремизма	5	7
3	Правонарушений на межнациональной почве	0	0
4	Время реагирования на информацию об угрозе террористического акта, мин.	2	2

Новации в 2020 году:

-Установлен контроль над библиотечным фондом на предмет содержания экстремистских материалов;

МП ««Развитие Единой дежурно – диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на 2018-2020 годы»

Финансирование муниципальной программы, тыс.рублей



Основные индикативные показатели

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год
1	Время реагирования при ЧС, мин.	6	5
2	Количество погибших / пострадавших в ЧС	0	0
3	Сумма ущерба от ЧС	0	0
4	Соответствие ЕДДС нормам ГОСТ Р 22.7.01-2016, %	100	100

Новации в 2020 году:

- Приобретены радиостанции (стационарная – 1шт., носимая – 2шт.);
- Для оповещения населения в сельской местности приобретены рупорные громкоговорители «Мегафон» - 4бшт.;
- Для проведения контроля радиационного фона приобретен дозиметр гамма-излучения;
- Заключены муниципальные контракты с ПАО «Ростелеком», ООО «Безопасность и сети», поисково-спасательным отрядом
- Сокращено время реагирования органов управления при возникновении ЧС.

Поставленные задачи муниципальной программой выполнены на 100%.

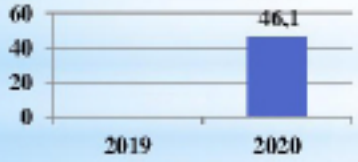
Общественная безопасность

Содействие поселениям в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в 2020 году:

-обустройство двух гидрантов для пожаротушения с возможностью использования для питьевого водоснабжения населений;
- обустройство двух искусственных сооружений для забора воды в целях пожаротушения;
-вступление в областную программу «Обеспечение общественной безопасности в Челябинской области» в части финансирования работы добровольных пожарных команд;
-формирование материально-технического обеспечения осуществления первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов – пожарный инвентарь, ранцевые огнетушители, мотопомпы;
-обустройство минерализованных полос.

МП «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, в сфере муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района на 2019 – 2021 годы»

Финансирование муниципальной программы, тыс.рублей



Основные индикативные показатели

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год
1	Информированность субъектов контроля об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правовых субъектов контроля в ходе проверок, %	100	100
2	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	2	3
3	Количество проведенных проверок, ед.	26	33

Новации в 2020 году:

- Увеличение финансирование муниципальной программы с 0,0 рублей в 2019 году по 100,0 тыс. рублей в 2020 году.
-Привлечение к проведению проверок кадастровых инженеров.

№ п/п	Наименование показателя работы административной комиссии администрации Каслинского муниципального района	2019 год	2020 год
1	Количество рассмотренных материалов в отношении субъектов проверок	48	62

Развитие образования

МП «Поддержка и развитие дошкольного образования в Каслинском муниципальном районе»

Финансирование, тыс. рублей (областной и местный бюджет)

Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет дошкольным образованием	82%	82%
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	100%	100%
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	100%	100%
Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций, рублей	24296,38	28609,0

Достижения 2020 года:

-Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет путем перепрофилирования действующих групп в детских дошкольных образовательных организациях посредством участия в реализации национального проекта «Демография» (МДОУ «Детский сад №12 «Теремок» г.Касли – 20 мест). Направлено 355,0 тыс. руб. из областного бюджета и 40,00 тыс. руб. из местного бюджета.

Группа для детей в возрасте от 1,5 лет в МДОУ «Детский сад №12 «Теремок»

Развитие образования

МП «Поддержка и развитие дошкольного образования в Каслинском муниципальном районе»

Достижения 2020 года:

-Создание 2 логопедических групп для детей с ограниченными возможностями здоровья (МДОУ «Детский сад №9 «Жемчужинка» г.Касли – 15 мест, МДОУ «Детский сад №11 «Родничок» г.Касли – 15 мест). Направлено 637,8 тыс. руб. из областного бюджета и 139,5 тыс. руб. из местного бюджета.
-Реализация 2 субвенций (заработная плата, компенсация родительской платы) и 2 субсидий из областного бюджета – 101856,2 тыс.рублей.
-По программе «Реальные дела» - замена оконных блоков и установка ограждения МДОУ «Детский сад №11 «Родничок» г.Касли. Направлено 5517,8 тыс.рублей из областного бюджета.
-Дошкольные образовательные организации комиссионно приняты к 2020-2021 учебному году без замечаний надзорных органов. Направлено 3915,9 тыс. руб. из местного бюджета.

План на 2021 год:

-Участие в реализации национального проекта «Демография» и регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» (МДОУ «Детский сад №8» г.Касли, МДОУ «Детский сад №3 «Вишенка» п.Вишневогорск, МДОУ «Детский сад «Березка» с.Тюбук, МДОУ «Детский сад «Сказка» п.Береговой).
Сумма ассигнований: 1376,3тыс. руб. из областного бюджета и 80,00 тыс. руб. из местного бюджета.
-Реализация 2 субвенций и 2 субсидий из областного бюджета – 102918,6 тыс.рублей.

Развитие образования

МП «Развитие образования в Каслинском муниципальном районе»

Финансирование, тыс. рублей (областной и местный бюджет)

Основные индикативные показатели

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Доля выпускников общеобразовательных организаций, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике	98,57%	100%
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей данного возраста	55%	61,3%
в том числе доля дошкольников, охваченных дополнительным образованием	0	6,8%
Доля учащихся 1-4 классов, для которых организовано бесплатное горячее питание	0	100%
Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций, рублей	31441,42	33560,31
Средняя заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования, рублей	30141,09	31884,59

Создание новых мест дополнительного образования в МУ ДО «ЦДТ» г.Касли

Развитие образования

МП «Развитие образования в Каслинском муниципальном районе»

Достижения 2020 года:

-Участие в реализации региональных проектов «Современная школа» (МОУ «Каслинская СОШ № 27» - ППЭ, МОУ «Тюбукская СОШ №3» – Точка роста), «Цифровая образовательная среда» (МОУ «Маукская ООШ»), «Успех каждого ребенка» (МУ ДО «ЦДТ» г.Касли – новые места дополнительного образования) в рамках национального проекта «Образование». Направлено из федерального, областного и местного бюджетов 5224,2 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 408,2 тыс. рублей.

-Выполнение поручений Президента РФ: организация бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов (5649,9 тыс. рублей из областного и местного бюджетов), обеспечение учащихся 1-4 классов молоком (3276,8 тыс.руб. из федерального, областного и местного бюджетов), вознаграждение за классное руководство (6659,9 тыс. руб. из федерального бюджета), участие в реализации программы «Земский учитель» (МОУ «Воздвиженская СОШ»).

-Участие в реализации 2 субвенций (заработная плата, компенсация детям – инвалидам) и 22 областных субсидий: приобретение транспортных средств, оборудования на пищеблоки, средств индивидуальной защиты, установка оконных блоков, организация питания, обеспечение учащихся молоком, вознаграждение за классное руководство, организация летнего оздоровления детей и др.). Направлено 227545,3 тыс. рублей.

-Общеобразовательные организации и организации дополнительного образования комиссионно приняты к 2020-2021 учебному году без замечаний надзорных органов. Направлено 9124,3 тыс. руб. из местного бюджета.

«Точка роста» на базе МОУ «Тюбукская СОШ №3»

МП «Развитие образования в Каслинском муниципальном районе»

План на 2021 год:

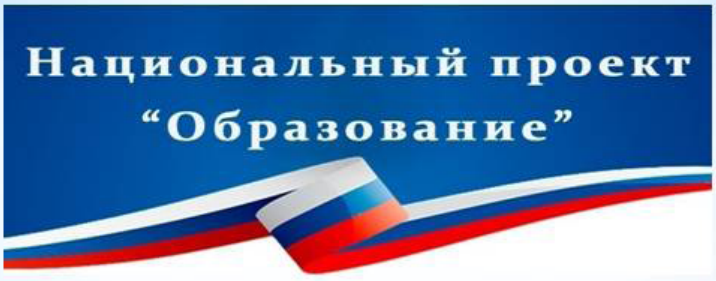
-Участие в реализации региональных проектов «Современная школа» (МОУ «Каслинская СОШ №27» – ППЭ), «Цифровая образовательная среда» (МОУ «Вишневогорская СОШ №37», МОУ «Багарякская СОШ», МОУ «Береговская СОШ», МОУ «Воздвиженская СОШ №36», МОУ «Огневская СОШ», МОУ «Тюбукская СОШ №3», МОУ «Шабуровская СОШ») национального проекта «Образование». Сумма ассигнований из областного бюджета – 14400,9 тыс. рублей.

-Участие в реализации регионального проекта «Цифровая инфраструктура» национального проекта «Цифровая экономика» с финансированием из федерального бюджета в объеме 100% (формирование современной инфраструктуры в общеобразовательных организациях).

-Участие в федеральном проекте «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

-Выполнение поручений Президента РФ: организация бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов (16154,3 тыс.рублей из федерального, областного, местного бюджетов), обеспечение учащихся 1-4 классов молоком (2295,6 тыс.руб. из областного и местного бюджетов), вознаграждение за классное руководство (19838,6 тыс.рублей из федерального бюджета)..

-Реализация муниципальных проектов «Модель адресной и превентивной помощи школам с низкими образовательными результатами и школам, функционирующим в социально неблагоприятных условиях», «Непрерывное профессиональное обучение педагогов Каслинского муниципального района», «Школа олимпиадного движения», Концепция развития дополнительного образования в Каслинском муниципальном районе.



Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №70 «Об утверждении перечня движимого имущества, предлагаемого для безвозмездной передачи из муниципальной собственности Каслинского муниципального района в собственность Челябинской области»

На основании распоряжения губернатора Челябинской области от 16.04.2020 г. № 349-р «О Плане мероприятий («дорожной карте») по переходу на централизованную модель организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области», рассмотрев обращение Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района от 15.12.2020 г. №156,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить перечень движимого имущества, предлагаемого для безвозмездной передачи из муниципальной собственности Каслинского муниципального района, в собственность Челябинской области согласно приложению.

2. Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (Леонова Г.И.):

1) подготовить и представить в Министерство имущества Челябинской области, пакет документов необходимый для передачи движимого имущества указанного в приложение №1 из собственности Каслинского муниципального района в собственность Челябинской области.

2) после передачи движимого имущества из муниципальной собственности Каслинского муниципального района в собственность Челябинской области, внести изменения в реестр муниципальной собственности Каслинского муниципального района.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М. Дятлов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «02» марта 2021 г. № 70

Перечень движимого имущества,
предлагаемого для безвозмездной передачи из муниципальной собственности
Каслинского муниципального района в собственность Челябинской области

N п/п	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Ед. измерения	Кол-во	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5	6
1	бесконтактный инфракрасный термометр	4101280333	шт.	1,000	13 968,00
2	Кешбокс	4101280220	шт.	1,000	3 086,34
3	Кресло к/з бежевое, V20	4101260225	шт.	1,000	3 883,61
4	Кресло к/з черное, V14	4101260224	шт.	1,000	3 999,99
5	МФУ Kyocera ECOSYS FS-1020MFP	4101240285	шт.	1,000	15 963,00
6	МФУ Kyocera ECOSYS FS-1020MFP	4101240286	шт.	1,000	15 963,00
7	МФУ Kyocera ECOSYS M2635dn	4101240259	шт.	1,000	17 290,00
8	МФУ Kyocera ECOSYS M2635dn	4101240260	шт.	1,000	17 290,00
9	ноутбук Asus X751NA (X751NA-TY003T)	4101240249	шт.	1,000	26 980,00
10	ноутбук HP Probook 470 G4 (Y8A90EA)	4101240250	шт.	1,000	69 990,00
11	ноутбук HP Probook 470 G4 (Y8A90EA)/1	4101240248	шт.	1,000	70 690,00
12	Радиотелефон Panasonic KX-TG2512RUN, платиновый, доп.трубка,АОН	4101240257	шт.	1,000	3 236,00
13	Сейф огнестойкий, эл.код+ключ.замок	4101260221	шт.	1,000	26 580,00
14	Стол/специалиста 1400*700*750 дуб.дымчат. ЛДСП 16	4101260229	шт.	1,000	3 360,00
15	Стол/специалиста 1400*700*750 дуб.дымчат. ЛДСП 16	4101260245	шт.	1,000	3 360,00
16	тумба специалиста 3 ящ, дуб.дымч.	4101260230	шт.	1,000	4 480,00
17	тумба специалиста 3 ящ, дуб.дымч.	4101260246	шт.	1,000	4 480,00
18	Уничтожитель документов Rexel Auto	4101240258	шт.	1,000	12 915,00
19	фотоаппарат Nikon D3300	4101240223	шт.	1,000	33 990,00
20	автомобиль Renault Logan	4101250209	шт.	1,000	531 811,94
21	Аппликации на боковые части столов	04101280123	шт.	1,000	5 266,00
22	АРМ ТОСП МФЦ	110104803	шт.	1,000	114 049,00
23	АРМ ТОСП МФЦ	110104802	шт.	1,000	114 049,00
24	АРМ ТОСП МФЦ	110104804	шт.	1,000	114 049,00
25	АРМ ТОСП МФЦ	110104862	шт.	1,000	114 049,00
26	АРМ ТОСП МФЦ	110104805	шт.	1,000	114 049,00
27	АРМ ТОСП МФЦ	110104806	шт.	1,000	114 049,00
28	Видеорегистратор NVR1108-P Dahua 8ch Small IU 4 PoE NVR	BA0000000799	шт.	1,000	18 150,00
29	Видеорегистратор Prestigio RR 525	4101340218	шт.	1,000	4 100,00
30	Демо-система MEGA Office FDS005	4101260200	шт.	1,000	3 701,82
31	Демо-система MEGA Office FDS009 настольная карусель 30 пан.,черный	4101260147	шт.	1,000	4 300,00
32	Демо-система MEGA Office FDS009 настольная карусель 30 пан.,черный	4101260148	шт.	1,000	4 300,00
33	Демо-система MEGA Office FDS009 настольная карусель 30 пан.,черный	4101260146	шт.	1,000	4 300,00
34	Демо-система MEGA Office FDS009 настольная карусель 30 пан.,черный	4101260145	шт.	1,000	4 300,00
35	Демо-система MEGA Office FDS009 настольная карусель 30 пан.,черный	4101260151	шт.	1,000	4 300,00
36	Демо-система MEGA Office FDS009 настольная карусель 30 пан.,черный	4101260150	шт.	1,000	4 300,00
37	Демо-система MEGA Office FDS009 настольная карусель 30 пан.,черный	4101260149	шт.	1,000	4 300,00
38	Демо-система MEGA Office FDS501 формат А5 настол. 10 пан.	4101260201	шт.	1,000	3 209,45
39	ИБП Ippon Back Office 600	110104842	шт.	1,000	4 300,00
40	ИБП Ippon Back Office 600	110104841	шт.	1,000	4 300,00
41	ИБП Ippon Back Office 600	110104840	шт.	1,000	4 300,00
42	ИБП Ippon Back Office 600	110104839	шт.	1,000	4 300,00
43	ИБП Ippon Back Office 600	110104838	шт.	1,000	4 300,00
44	ИБП Ippon Back Office 600	110104837	шт.	1,000	4 300,00
45	ИБП Ippon Back Office 600	110104836	шт.	1,000	4 300,00
46	ИБП Ippon Back Office 600	110104835	шт.	1,000	4 300,00
47	ИБП Ippon Back Office 600	110104834	шт.	1,000	4 300,00
48	ИБП Ippon Back Office 600	110104833	шт.	1,000	4 300,00
49	ИБП Ippon Back Office 600	BA0000000782	шт.	1,000	4 300,00
50	ИБП Ippon Smart Winter 2000E	BA0000000789	шт.	1,000	39 131,00
51	Информационное оборудование Attache разборная лесенка 6 карм. А4(хром)	4101260117	шт.	1,000	4 000,00
52	Информационное оборудование Attache разборная лесенка 6 карм. А4(хром)	4101260118	шт.	1,000	4 000,00
53	Информационное оборудование Attache разборная лесенка 6 карм. А4(хром)	4101260119	шт.	1,000	4 000,00
54	Информационное оборудование Attache разборная лесенка 6 карм. А4(хром)	4101260120	шт.	1,000	4 000,00
55	Информационное оборудование Attache разборная лесенка 6 карм. А4(хром)	4101260121	шт.	1,000	4 000,00
56	Информационное оборудование Attache разборная лесенка 6 карм. А4(хром)	4101260122	шт.	1,000	4 000,00
57	Каб.рук.Гардероб замок 2100*700*385	4101260010	шт.	1,000	4 430,00
58	Каб.руковд.тумба 3 ящ	4101260011	шт.	1,000	3 220,00
59	Камера IPC-HDBW1200E-S-0280B Dahua Small IR Dome Camera	110104807	шт.	1,000	8 030,00
60	Камера IPC-HDBW1200E-S-0280B Dahua Small IR Dome Camera	BA0000000800	шт.	1,000	8 030,00
61	Коммутатор JG924A HP 1920-24G Switch	BA0000000790	шт.	1,000	31 850,00
62	Компьютер КТС/SCH81M 4170/4G/500G/W7Pro	110104861	шт.	1,000	50 663,00
63	Компьютер КТС/SCH81M 4170/4G/500G/W7Pro	110104857	шт.	1,000	50 663,00

64	Компьютер КТС/SCH81M 4170/4G/500G/W7Pro	110104858	шт.	1,000	50 663,00
65	Компьютер КТС/SCH81M 4170/4G/500G/W7Pro	110104780	шт.	1,000	50 663,00
66	Компьютер КТС/SCH81M 4170/4G/500G/W7Pro	110104853	шт.	1,000	50 663,00
67	Компьютер КТС/SCH81M 4170/4G/500G/W7Pro	110104854	шт.	1,000	50 663,00
68	Компьютер КТС/SCH81M 4170/4G/500G/W7Pro	110104855	шт.	1,000	50 663,00
69	Компьютер КТС/SCH81M 4170/4G/500G/W7Pro	110104856	шт.	1,000	50 663,00
70	Компьютер КТС/SCH81M 4170/4G/500G/W7Pro	110104859	шт.	1,000	50 663,00
71	Компьютер КТС/SCH81M 4170/4G/500G/W7Pro	110104860	шт.	1,000	50 663,00
72	Компьютер КТС/SCH81M 4170/4G/500G/W7Pro 2	BA0000000780	шт.	1,000	71 313,00
73	Кондиционер Fujitse ASY9USCCW/AOY9UFCC 1	4101260202	шт.	1,000	49 945,00
74	Кондиционер Fujitse ASY9USCCW/AOY9UFCC 2	4101260203	шт.	1,000	49 945,00
75	Кондиционер Oasis Breeze BL-07	4101260116	шт.	1,000	34 500,00
76	Кресло руководителя	4101260027	шт.	1,000	6 099,00
77	Магнитола JVC KD-R477 CD/MP3/USB	4101340210	шт.	1,000	5 990,00
78	место оператора (стол)	4101260154	шт.	1,000	5 805,00
79	место оператора (стол)	4101260155	шт.	1,000	5 805,00
80	место оператора (стол)	4101260156	шт.	1,000	5 805,00
81	место оператора (стол)	4101260157	шт.	1,000	5 805,00
82	место оператора (стол)	4101260158	шт.	1,000	5 805,00
83	Микроволновая печь Scarlett	4101240159	шт.	1,000	4 073,10
84	Мини АТС Panasonic KX-TEM824RU 6/16	BA0000000796	шт.	1,000	36 205,00
85	Монитор Samsung S22E391H LED Monitor	110104852	шт.	1,000	11 135,00
86	Монитор Samsung S22E391H LED Monitor	110104851	шт.	1,000	11 135,00
87	Монитор Samsung S22E391H LED Monitor	110104850	шт.	1,000	11 135,00
88	Монитор Samsung S22E391H LED Monitor	110104849	шт.	1,000	11 135,00
89	Монитор Samsung S22E391H LED Monitor	110104848	шт.	1,000	11 135,00
90	Монитор Samsung S22E391H LED Monitor	110104847	шт.	1,000	11 135,00
91	Монитор Samsung S22E391H LED Monitor	110104846	шт.	1,000	11 135,00
92	Монитор Samsung S22E391H LED Monitor	110104845	шт.	1,000	11 135,00
93	Монитор Samsung S22E391H LED Monitor	110104844	шт.	1,000	11 135,00
94	Монитор Samsung S22E391H LED Monitor	110104843	шт.	1,000	11 135,00
95	Монитор Samsung S22E391H LED Monitor	BA0000000781	шт.	1,000	11 135,00
96	МФУ 1102PM3NLO Kyocera M2035DN MFP	BA0000000783	шт.	1,000	16 690,00
97	МФУ 1102PM3NLO Kyocera M2035DN MFP	110104832	шт.	1,000	16 690,00
98	МФУ 1102PM3NLO Kyocera M2035DN MFP	110104831	шт.	1,000	16 690,00
99	МФУ 1102PM3NLO Kyocera M2035DN MFP	110104830	шт.	1,000	16 690,00
100	МФУ 1102PM3NLO Kyocera M2035DN MFP	110104829	шт.	1,000	16 690,00
101	МФУ 1102PM3NLO Kyocera M2035DN MFP	110104828	шт.	1,000	16 690,00
102	МФУ 1102PM3NLO Kyocera M2035DN MFP	110104827	шт.	1,000	16 690,00
103	МФУ 1102PM3NLO Kyocera M2035DN MFP	110104826	шт.	1,000	16 690,00
104	МФУ OKI MB492dn	4101240303	шт.	1,000	24 590,00
105	МФУ OKI MB492dn	4101240299	шт.	1,000	24 590,00
106	МФУ OKI MB492dn	4101240300	шт.	1,000	24 590,00
107	МФУ OKI MB492dn	4101240301	шт.	1,000	24 590,00
108	МФУ OKI MB492dn	4101240302	шт.	1,000	24 590,00
109	МФУ OKI MB492dn	4101240304	шт.	1,000	24 590,00
110	МФУ OKI MB492dn	4101240305	шт.	1,000	24 590,00
111	МФУ OKI MB492dn	4101240306	шт.	1,000	24 590,00
112	МФУ OKI MB492dn	4101240307	шт.	1,000	24 590,00
113	МФУ OKI MB492dn	4101240308	шт.	1,000	24 590,00
114	МФУ OKI MB492dn	4101240309	шт.	1,000	24 590,00
115	МФУ OKI MB492dn	4101240310	шт.	1,000	24 590,00
116	МФУ OKI MB492dn	4101240311	шт.	1,000	24 590,00
117	МФУ OKI MB492dn	4101240312	шт.	1,000	24 590,00
118	МФУ OKI MB492dn	4101240313	шт.	1,000	24 590,00
119	МФУ OKI MB492dn	4101240314	шт.	1,000	24 590,00
120	МФУ OKI MB492dn	4101240315	шт.	1,000	24 590,00
121	Навигатор PROLOGY 7500	4101240251	шт.	1,000	5 700,00
122	ПАКViPNet Coordinator HW 1000	BA0000000801	шт.	1,000	224 567,00
123	Перегородка стекл Кристал 1600*800*8 каленя бронза	4101260029	шт.	1,000	10 400,00
124	Перегородка стекл Кристал 1600*800*8 каленя бронза	4101260030	шт.	1,000	10 400,00
125	517533 Тендер TN_Перегородка стекл Кристал1500*900*8 каленая бронза	4101260001	шт.	1,000	10 400,00
126	517533 Тендер TN_Перегородка стекл Кристал1500*900*8 каленая бронза	4101260002	шт.	1,000	10 400,00
127	517533 Тендер TN_Перегородка стекл Кристал1500*900*8 каленая бронза	4101260003	шт.	1,000	10 400,00
128	517533 Тендер TN_Перегородка стекл Кристал1500*900*8 каленая бронза	4101260004	шт.	1,000	10 400,00
129	517533 Тендер TN_Перегородка стекл Кристал1500*900*8 каленая бронза	4101260005	шт.	1,000	10 400,00
130	517533 Тендер TN_Перегородка стекл Кристал1500*900*8 каленая бронза	4101260006	шт.	1,000	10 400,00
131	517533 Тендер TN_Перегородка стекл Кристал1500*900*8 каленая бронза	4101300007	шт.	1,000	10 400,00
132	517533 Тендер TN_Перегородка стекл Кристал1500*900*8 каленая бронза	4101300008	шт.	1,000	10 400,00
133	Преобразователь интерфейса USB-RS485	BA0000000794	шт.	1,000	1 330,00
134	Раб.место спец.прав/лев 1300*800*800 бел/олив/шок	4101260036	шт.	1,000	4 725,00
135	Раб.место спец.прав/лев 1300*800*800 бел/олив/шок	4101260037	шт.	1,000	4 725,00
136	Раб.место спец.центральн.1300*800*800 бел/олив/шок	4101260038	шт.	1,000	3 915,00
137	Раб.место спец.центральн.1300*800*800 бел/олив/шок	4101260039	шт.	1,000	3 915,00
138	Раб.место спец.центральн.1300*800*800 бел/олив/шок	4101260040	шт.	1,000	3 915,00
139	Раб.место спец.центральн.1300*800*800 бел/олив/шок	4101260041	шт.	1,000	3 915,00
140	Раб.место спец.центральн.1300*800*800 бел/олив/шок	4101260042	шт.	1,000	3 915,00
141	Раб.место спец.центральн.1300*800*800 бел/олив/шок	4101260043	шт.	1,000	3 915,00
142	Радиотелефон Panasonic KX-TG-TG8562RUW белый, доп.трубка	4101240160	шт.	1,000	6 500,00
143	Световая вывеска	4101280126	шт.	1,000	64 279,00
144	Сейф огнестойкий, 2 ключа	4101260044	шт.	1,000	7 034,00
145	Сервер КТС в составе	BA0000000786	шт.	1,000	122 442,00
146	Сервер КТС в составе 2	BA0000000788	шт.	1,000	116 605,00
147	Сервер КТС в составе 2	110104824	шт.	1,000	116 605,00
148	Стенд "Есть вопросы? Ответим!"	4101280127	шт.	1,000	17 544,00
149	Стойка доступа к порталу 1200*800*500	4101260045	шт.	1,000	3 105,00
150	Стойка офисн.тумб., ящ. 1400*1700*1200 бел/олив/шок	4101260046	шт.	1,000	17 280,00

151	Стол обед раскл с ящик.1900*600*750 дуб.двмч ЛДСП 16	4101260047	шт.	1,000	3 350,00
152	Стол руководителя угл. 1900*1500*750 дуб дымчат ЛДСП 16/26	4101260048	шт.	1,000	9 045,00
153	Стол/приемная 1756/1400/750 дуб.дымчат. ЛДСП 16	4101260049	шт.	1,000	7 900,00
154	Стремянка алюм. 12 ступ.	4101260316	шт.	1,000	22 000,00
155	Стул барный	4101260052	шт.	1,000	3 850,00
156	Считыватель ACS ACR83 PINeasy Smart Card Reader	110104825	шт.	1,000	6 145,00
157	Считыватель ACS ACR83 PINeasy Smart Card Reader	BA0000000785	шт.	1,000	6 145,00
158	Табло оператора №2	110104823	шт.	1,000	7 714,00
159	Табло оператора №2	110104822	шт.	1,000	7 714,00
160	Табло оператора №2	110104821	шт.	1,000	7 714,00
161	Табло оператора №2	110104820	шт.	1,000	7 714,00
162	Табло оператора №2	110104819	шт.	1,000	7 714,00
163	Табло оператора №2	110104818	шт.	1,000	7 714,00
164	Табло оператора №2	110104817	шт.	1,000	7 714,00
165	Табло оператора №2	110104863	шт.	1,000	7 714,00
166	Телевизор STV-LC42T400FL SUPRA 42" LED TV	BA0000000795	шт.	1,000	61 879,00
167	Телефонный аппарат Panasonic	110104815	шт.	1,000	948,00
168	Телефонный аппарат Panasonic	110104816	шт.	1,000	948,00
169	Телефонный аппарат Panasonic	110104814	шт.	1,000	948,00
170	Телефонный аппарат Panasonic	110104813	шт.	1,000	948,00
171	Телефонный аппарат Panasonic	110104812	шт.	1,000	948,00
172	Телефонный аппарат Panasonic	110104811	шт.	1,000	948,00
173	Телефонный аппарат Panasonic	110104810	шт.	1,000	948,00
174	Телефонный аппарат Panasonic	110104809	шт.	1,000	948,00
175	Телефонный аппарат Panasonic	110104808	шт.	1,000	948,00
176	Телефонный аппарат Panasonic	BA0000000797	шт.	1,000	948,000
177	Терминал KTC/SK17H81 G3240/4G/500G/W8.1	BA0000000791	шт.	1,000	96 778,68
178	Терминал KTC/SK17H81 G3240/4G/500G/W8.1 2	BA0000000792	шт.	1,000	76 500,00
179	тумба специалиста 3 ящ	4101260078	шт.	1,000	3 250,00
180	тумба специалиста 3 ящ	4101260079	шт.	1,000	3 250,00
181	тумба специалиста 3 ящ	4101260080	шт.	1,000	3 250,00
182	тумба специалиста 3 ящ	4101260081	шт.	1,000	3 375,00
183	тумба специалиста 3 ящ	4101260082	шт.	1,000	3 375,00
184	тумба специалиста 3 ящ	4101260084	шт.	1,000	3 375,00
185	тумба специалиста 3 ящ	4101260085	шт.	1,000	3 375,00
186	Тумба специалиста 3 ящ.,замок цв.белый	4101260086	шт.	1,000	3 375,00
187	Тумба специалиста 3 ящ.,замок цв.белый	4101260087	шт.	1,000	3 375,00
188	Тумба специалиста 3 ящ.,замок цв.белый	4101260088	шт.	1,000	3 375,00
189	Тумба специалиста 3 ящ.,замок цв.белый	4101260167	шт.	1,000	3 375,00
190	Тумба специалиста 3 ящ.,замок цв.белый	4101260168	шт.	1,000	3 375,00
191	Тумба специалиста 3 ящ.,замок цв.белый	4101260169	шт.	1,000	3 375,00
192	Тумба специалиста 3 ящ.,замок цв.белый	4101260170	шт.	1,000	3 375,00
193	Тумба специалиста 3 ящ.,замок цв.белый	4101260083	шт.	1,000	3 375,00
194	Тумба специалиста 3 ящ.,замок цв.белый	4101260171	шт.	1,000	3 375,00
195	Факсимильный аппарат Panasonic KX-FP218RU	BA0000000798	шт.	1,000	7 766,00
196	Холодильник Саратов	4101240178	шт.	1,000	10 860,33
197	Чековый принтер Posiflex PP-6900U-B-RT Thermal Printer	BA0000000784	шт.	1,000	19 035,00
198	Шкаф/док, замок 2100*700*385 дуб дымчат. ЛДСП 26/16	4101260089	шт.	1,000	6 040,00
199	Шкаф/док, замок 2100*700*385 дуб дымчат. ЛДСП 26/16	4101260090	шт.	1,000	6 040,00
200	Шкаф/док, замок 2100*700*385 дуб дымчат. ЛДСП 26/16	4101260091	шт.	1,000	6 040,00
201	Шкаф/док, замок 2100*700*385 дуб дымчат. ЛДСП 26/16	4101260092	шт.	1,000	6 040,00
202	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260093	шт.	1,000	5 950,00
203	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260094	шт.	1,000	5 950,00
204	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260095	шт.	1,000	5 950,00
205	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260096	шт.	1,000	5 950,00
206	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260097	шт.	1,000	5 950,00
207	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260098	шт.	1,000	5 950,00
208	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260099	шт.	1,000	5 950,00
209	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260100	шт.	1,000	5 950,00
210	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260101	шт.	1,000	5 950,00
211	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260102	шт.	1,000	5 950,00
212	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260103	шт.	1,000	5 950,00
213	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260104	шт.	1,000	5 950,00
214	Шкаф/док. 4 дв.,замок 2100*700*385 олива шоколад	4101260105	шт.	1,000	5 950,00
215	шкаф/одежды глуб.	4101260106	шт.	1,000	6 550,00
216	Шкаф/одежды, замок 2100*700*385 дуб.дымч. ЛДСП 16	4101260107	шт.	1,000	4 630,00
217	Экран лиц.с креплением кал.стекло	4101260108	шт.	1,000	4 180,00
218	Экран лиц.с креплением кал.стекло	4101260109	шт.	1,000	4 180,00
219	Экран лиц.с креплением кал.стекло	4101260110	шт.	1,000	4 180,00
220	Экран лиц.с креплением кал.стекло	4101260111	шт.	1,000	4 180,00
221	Экран лиц.с креплением кал.стекло	4101260112	шт.	1,000	4 180,00
222	Экран лиц.с креплением кал.стекло	4101260113	шт.	1,000	4 180,00
223	Экран лиц.с креплением кал.стекло	4101260114	шт.	1,000	4 180,00
224	Экран лиц.с креплением кал.стекло	4101260115	шт.	1,000	4 180,00
225	USB-токен	-	шт	12,000	9803,08
226	Брифинг приставка	-	шт	1,000	1431,00
227	Вешелка напольная	-	шт	2,000	5000,00
228	Вешалка напольная	-	шт	2,000	2953,08
229	Вывеска «Режим работы»	-	шт	5,000	5500,00
230	Горизонтальные жалюзи	-	шт	20,000	29740,00
231	Динамики	-	шт	2,000	5600,00
232	Жалюзи	-	шт	6,000	3288,00
233	Жалюзи	-	шт	12,000	7464,00
234	Зеркало настенное	-	шт	1,000	1729,83
235	ИБП	-	шт	2,000	7203,68
236	Информационное оборудование	-	шт	10,000	2104,21
237	Калькулятор	-	шт	1,000	1219,00
238	Камера видеонаблюдения	-	шт	1,000	4800,00
239	Карта памяти	-	шт	3,000	920,97
240	Картридер	-	шт	1,000	410,01
241	Компрессор	-	шт	1,000	1250,00
242	Кресло	-	шт	2,000	3205,30
243	Кресло METTA	-	шт	1,000	7300,00

244	Кресло МЕТТА	-	шт	1,000	7300,00
245	Кресло МЕТТА	-	шт	1,000	7300,00
246	Кресло МЕТТА	-	шт	1,000	7300,00
247	Кресло МЕТТА	-	шт	1,000	7300,00
248	Кресло МЕТТА	-	шт	1,000	7300,00
249	Кресло МЕТТА	-	шт	1,000	7300,00
250	Кресло МЕТТА	-	шт	1,000	7300,00
251	Кресло МЕТТА	-	шт	1,000	7300,00
252	Кресло Престиж	-	шт	5,000	10500,00
253	Кресло Престиж	-	шт	1,000	2598,83
254	Модем	-	шт	1,000	2590,00
255	Надставка на стол	-	шт	1,000	1990,00
256	Огнетушитель ОП-9	-	шт	2,000	1200,00
257	Панель декоративная	-	шт	1,000	1840,00
258	Подставка под системный блок	-	шт	1,000	582,97
259	Подставка	-	шт	5,000	4248,00
260	Привод	-	шт	1,000	1774,67
261	Радиотелефон	-	шт	1,000	2388,00
262	Светильник	-	шт	6,000	5160,00
263	Светильник с основанием	-	шт	8,000	9258,18
264	Стенд «Информация»	-	шт	10,000	6247,00
265	Стенд Антикоррупция	-	шт	1,000	2418,00
266	Стенд антитеррор	-	шт	1,000	4512,00
267	Стенд нормативно-правовые акты	-	шт	1,000	1779,00
268	Стенд уголок охраны труда	-	шт	1,000	4813,00
269	Стойка для зап.док	-	шт	1,000	2410,00
270	Стол переговорный	-	шт	1,000	5196,64
271	Стол св.дуб/серый	-	шт	2,000	6710,40
272	Стол	-	шт	2,000	5400,00
273	Стол бордовый	-	шт	8,000	13336,00
274	Стул красный	-	шт	8,000	13336,00
275	Стул красный	-	шт	1,000	1667,00
276	Стул красный	-	шт	4,000	6668,00
277	Стул черный	-	шт	9,000	8325,00
278	Сушилка для рук	-	шт	1,000	4491,00
279	Табличка «Внимание ведется видеонаблюдение»	-	шт	1,000	1295,00
280	Табличка «График работы»	-	шт	1,000	2638,00
281	Таблички	-	шт	5,000	2631,00
282	Телефон	-	шт	1,000	833,40
283	Телефон мобильный	-	шт	2,000	2299,05
284	Телефон мобильный	-	шт	1,000	915,00
285	Тепловентилятор	-	шт	4,000	3196,00
286	Тепловентилятор	-	шт	1,000	1020,00
287	Тепловентилятор	-	шт	1,000	740,00
288	Флэш память	-	шт	2,000	484,00
289	Чайник	-	шт	1,000	525,01
Итого:					5017965,57

Председатель Комитета по управлению имуществом
и земельным отношениям администрации
Каслинского муниципального района Г.И.Леонова

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №71 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 «О противодействии коррупции», предупреждения коррупционных действий и проявлений муниципальными служащими при исполнении возложенных на них обязанностей и осуществления контроля деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, в связи с изменением структуры администрации Каслинского муниципального района с 21 января 2021 года

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2) осуществление контрольных, проверочных и надзорных мероприятий;

3) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям (выдача лицензий, разрешений и справок, предоставление гражданам льгот и субсидий, назначение и выплата пособий и т.д.) в соответствии с утвержденными административными регламентами;

4) принятие решений о распределении бюджетных средств;

5) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, принятие решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок;

6) принятие решений по целевым программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;

7) реализацию законодательства о противодействии коррупции, подготовку и (или) принятие решений, связанных с назначением на коррупционно опасные должности;

8) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

9) реализацию законодательства о муниципальной службе.

2. Установить, что Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный пунктом 1 настоящего решения, является перечнем должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района:

- при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района, утвержденный пунктом 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района:

- от 20.02.2020 №432 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района»;

- от 08.09.2020 №530 «О внесении изменений и дополнений в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района»;

- от 24.12.2020 №50 «О внесении изменений и дополнений в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района».

7. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «02» марта 2021 г. № 71

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района.
2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района.
3. Первый заместитель главы Каслинского муниципального района.
4. Заместитель главы Каслинского муниципального района.
5. Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.
6. Начальник Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района.
7. Начальник Управления образования администрации Каслинского муниципального района.
8. Заместитель начальника Управления по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района.
9. Заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района.
10. Заместитель начальника Управления образования администрации Каслинского муниципального района.
11. Заместитель начальника Финансового управления администрации Каслинского муниципального района.
12. Начальник управления делами администрации Каслинского муниципального района.
13. Начальник управления экономики администрации Каслинского муниципального района.
14. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Каслинского муниципального района.
15. Начальник отдела внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района.
16. Начальник отдела муниципального заказа управления экономики администрации Каслинского муниципального района.
17. Начальник отдела ЗАГС администрации Каслинского муниципального района.
18. Начальник архивного отдела администрации Каслинского муниципального района.
19. Начальник правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района.
20. Начальник отдела формирования и учета Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.
21. Начальник отдела распоряжения и использования муниципального имущества Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.
22. Начальник финансово-правового отдела Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района.
23. Начальник отдела инженерной инфраструктуры Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района.
24. Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района.
25. Начальник отдела капитального строительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района.
26. Начальник отдела бухгалтерского учета, финансового обеспечения и контроля за предоставлением льгот Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района.
27. Начальник отдела жилищных субсидий Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района.
28. Начальник отдела по льготам и социальной реабилитации Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района.

29. Начальник отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района.

30. Начальник финансово-экономического отдела Управления образования администрации Каслинского муниципального района.

31. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления администрации Каслинского муниципального района.

32. Начальник отдела финансового контроля Финансового управления администрации Каслинского муниципального района.

33. Начальник отдела организационно-правового обеспечения аппарата Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

34. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Каслинского муниципального района.

35. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления администрации Каслинского муниципального района.

36. Аудитор Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района.

37. Инспектор Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района.

38. Инспектор-ревизор Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района.

39. Главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.

40. Главный специалист отдела внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района.

41. Главный специалист управления делами администрации Каслинского муниципального района.

42. Главный специалист отдела муниципального заказа управления экономики администрации Каслинского муниципального района.

43. Главный специалист архивного отдела администрации Каслинского муниципального района.

44. Главный специалист правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района.

45. Главный специалист финансово-правового отдела Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района.

46. Главный специалист Финансового управления администрации Каслинского муниципального района.

47. Главный специалист отдела финансового контроля Финансового управления администрации Каслинского муниципального района

48. Ведущий специалист отдела ЗАГС администрации Каслинского муниципального района.

49. Ведущий специалист правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев
«___» _____ 2021 г.

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №74 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Каслинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по противодействию коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 №120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 №246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года №65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Каслинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов.

3. Создать и утвердить прилагаемый состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее решение разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и общественной безопасности Собрания депутатов Каслинского муниципального района Ласькова В.А.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «02» марта 2021г. № 74

Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Каслинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Каслинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Лица, замещающие муниципальные должности Каслинского муниципального района (депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления. Должности председателя контрольно-счетного органа, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок распространяется на:

1) лиц, замещающих муниципальные должности Каслинского муниципального района и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе:

- Главу Каслинского муниципального района;
- Председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района;
- Председателя Контрольной счетной палаты Каслинского муниципального района.

2) лиц, замещающих муниципальные должности Каслинского муниципального района и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе:

- Депутатов Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

4. Коррупция – это незаконное использование своего служебного положения или злоупотребление полномочиями для получения себе или третьим лицам денег, имущества, имущественных прав, услуг и иной выгоды.

5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность Каслинского муниципального района, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 3 Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

7. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление). К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

8. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

9. Лица, замещающие муниципальные должности Каслинского муниципального района, обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), в Комиссию (при невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий).

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность Каслинского муниципального района, не имеет возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес Комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

10. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации согласно приложению №2 «Учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - журнал регистрации уведомлений). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии и печатью.

11. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления к уполномоченному должностному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица.

12. После регистрации уведомления, уполномоченное должностное лицо выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

13. Уведомление направляется уполномоченным должностным лицом председателю Собрания депутатов Каслинского муниципального района, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

14. Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района, не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в Комиссию на рассмотрение.

15. Председатель Комиссии осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

16. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, члены Комиссии имеют право направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

17. По результатам предварительного рассмотрения уведомления председателем Комиссии готовится мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

18. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов.

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «02» марта 2021г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов Каслинского муниципального района (далее именуется – Комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Собранию депутатов Каслинского муниципального района (далее – Собранию депутатов) и Контрольно-счетной палате Каслинского муниципального района (далее – Контрольно-счетной палате):

1) в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов Собрания депутатов, Контрольно-счетной палаты (далее – лица, замещающие муниципальные должности) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и распространяется на лиц (далее – лицо, у которого возникла личная заинтересованность):

1) из числа выборных должностных лиц местного самоуправления:

- Депутатов Собрания депутатов Каслинского муниципального района;
- Главы Каслинского муниципального района;
- Председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района;

2) из числа должностных лиц муниципальных служащих:

- Председателя Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района.

II. Порядок образования и формирования состава Комиссии

5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются решением Собрания депутатов. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии. В случае отсутствия кворума, осуществляется повторное заседание.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом и добровольно сложить с себя эти полномочия (на время рассмотрения заседания Комиссии), обратившись с письменным заявлением (за исключением тех муниципальных служащих, которые входят в состав Комиссии по должности (председатель и секретарь). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии.

9. Формирование состава комиссии:

- председателем комиссии является заместитель руководителя представительного органа местного самоуправления (далее – заместитель председателя Собрания депутатов), курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления.

- заместителем председателя комиссии является заместитель руководителя контрольно - счетной палаты Каслинского муниципального района.

- секретарем комиссии является специалист в области правового регулирования по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

- членами комиссия являются представители финансового подразделения, представители по вопросам муниципальной службы и кадров органов местного самоуправления, представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, лица, замещающие муниципальные должности, а также в целях повышения объективности работы комиссии, предусмотрена возможность принятия руководителем представительного органа местного самоуправления решения о включении в состав комиссии представителя Общественного совета, представителя Общественной организации ветеранов, профсоюзной организации.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (не менее 3 человек – при общем числе членов комиссии от 9 до 12 человек включительно).

11. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

12.1. представление в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих:

1) о представлении «лица, у которого возникла личная заинтересованность» недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественных характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) о несоблюдении «лица, у которого возникла личная заинтересованность» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

12.2 поступившее:

1) обращение «лица, у которого возникла личная заинтересованность», замещавшего должность, включенную в перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение лица о даче согласия);

2) заявление «лица, у которого возникла личная заинтересованность» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) заявление «лица, у которого возникла личная заинтересованность» о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон №79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12.3 представление председателя Собрания депутатов, председателя Контрольно- счетной палаты или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

12.4 представление председателя Собрания депутатов, председателя Контрольно- счетной палаты материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон №230-ФЗ);

12.5 поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комиссию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с «лицом, у которого возникла личная заинтересованность», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Собрании депутатов, Контрольно-счетной палате, при условии, что указанному «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Обращения, заявления в отношении Главы Каслинского муниципального района, направляются непосредственно в Комиссию.

14. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 12.2. настоящего Положения, подается «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» в Собрание депутатов, Контрольно-счетную палату, на имя председателя Собрания депутатов или председателя Контрольно-счетной палаты. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество «лица, у которого возникла личная заинтересованность», дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом Собрания депутатов, Контрольно-счетной палаты, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 12.2. настоящего Положения, может быть подано «лицом, у которого возникла личная заинтересованность», планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в пункте 12.5. настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» в Собрании депутатов, Контрольно-счетной палате, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует ознакомление «лица, у которого возникла личная заинтересованность», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Собрание депутатов, Контрольно-счетную палату, и с результатами ее проверки.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 12.2. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в пункте 12.5. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии «лица, у которого возникла личная заинтересованность», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в Собрании депутатов, Контрольно-счетной палате. При наличии письменной просьбы «лица, у которого возникла личная заинтересованность» в Собрании депутатов, Контрольно-счетной палате о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки «лица, у которого возникла личная заинтересованность» или его представителя, на заседании Комиссии при отсутствии письменной просьбы «лица, у которого возникла личная заинтересованность» о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие «лица, у которого возникла личная заинтересованность».

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения «лица, у которого возникла личная заинтересованность» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Данное требование относится, в первую очередь, к сведениям, составляющим персональные данные и сведения конфиденциального характера.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 12.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов или председателю Контрольно-счетной палаты применить к «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 12.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что «лицо, у которого возникла личная заинтересованность» соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что «лицо, у которого возникла личная заинтересованность» не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов или председателю Контрольно-счетной палаты указать «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо применить к «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 12.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- отказать «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» в даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 12.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов или председателю Контрольно-счетной палаты применить к «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона №230-ФЗ, являются достоверными и полными;

- признать что сведения, представленные «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона №230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов или председателю Контрольно-счетной палаты применить к «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 12.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона №79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона №79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов или председателю Контрольно-счетной палаты применить к «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 12.1, 12.2, 12.4 и 12.5 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-28, 30 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.5 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении «лица, у которого возникла личная заинтересованность», одно из следующих решений:

- дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов, председателю Контрольно-счетной палаты проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 12.3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

32. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу «лица, у которого возникла личная заинтересованность», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

33. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 12.2 настоящего Положения, для председателя Собрания депутатов, председателя Контрольно-счетной палаты носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 12.2 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности «лица, у которого возникла личная заинтересованность» в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов, соблюдения законодательства о противодействии коррупции;

- предъявляемые к «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений «лица, у которого возникла личная заинтересованность» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение Комиссии и обоснование его принятия.

36. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено «лицо, у которого возникла личная заинтересованность».

37. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Собрания депутатов, председателю Контрольно-счетной палаты, полностью или в виде выписок из него - «лицу, у которого возникла личная заинтересованность», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Председатель Собрания депутатов, председатель Контрольно-счетной палаты обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Собрания депутатов, председатель Контрольно-счетной палаты в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Собрания депутатов, председателя Контрольно-счетной палаты оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. Протокол Комиссии, содержащий решение в отношении Главы Каслинского муниципального района, председателя Контрольно-счетной палаты, в 3-дневный срок направляется в Собрание депутатов и рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов.

В случае, если решение Комиссии в отношении Главы Каслинского муниципального района, председателя Контрольно-счетной палаты содержит рекомендации об указании ему, о недопустимости нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо о применении к нему конкретной меры ответственности, Собрание депутатов принимает решение о применении к «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции с учетом указанных рекомендаций.

40. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) «лица, у которого возникла личная заинтересованность» информация об этом представляется председателю Собрания депутатов или председателю Контрольно-счетной палаты для решения вопроса о применении к «лицу, у которого возникла личная заинтересованность» мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления Комиссией факта совершения «лицом, у которого возникла личная заинтересованность» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

42. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу «лица, у которого возникла личная заинтересованность», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов.

43. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Собрания депутатов или Контрольно-счетной палаты, вручается «лицу, у которого возникла личная заинтересованность», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 1 пункта 9.2. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «02» марта 2021г. № 74

СОСТАВ
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов

Коньков Г.Н.	- заместитель председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
Ткаченко Е.Г.	- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Сайфутдинова Е.В.	- начальник правового сектора отдела организационно-правового обеспечения аппарата Собрания депутатов Каслинского муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Ласьков В.А.	- председатель постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов Каслинского муниципального района по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и общественной безопасности (по согласованию);
Гвоздев Н.М.	- председатель постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов Каслинского муниципального района по Социальной политике (по согласованию);
Чабриков В.В.	- председатель постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов Каслинского муниципального района по бюджетно-финансовой и экономической политике (по согласованию);
Фишер А.Е.	- председатель Каслинского районного Совета ветеранов (по согласованию);
Гвоздева Т.А.	- директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (по согласованию).
Чиркин В.П.	- заместитель председателя Каслинского районного Совета ветеранов (по согласованию).

Приложение №1
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Каслинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Каслинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязан ностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, наименование замещаемой им муниципальной должности	Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись ица, замещающего муниципальную должность)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего уведомление)	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Приложение №3
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Каслинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности)

от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «__» _____ 20___ г. № _____.

_____ _____
(фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление) (подпись должностного лица, принявшего уведомление)

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №75 «Об утверждении Положенияоб Общественной палате Каслинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате Каслинского муниципального района.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2020 года.
4. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
5. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района:
- от 23.05.2006 №148 «Об утверждении Положения об Общественном Совете Каслинского муниципального района».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района И.М. Дятлова.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «02» марта 2021 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной палате Каслинского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1. Общественная палата Каслинского муниципального района (далее - Общественная палата) - консультативный орган, обеспечивающий взаимодействие жителей Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления. Целью является учет потребностей, интересов жителей Каслинского муниципального района, защита их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики, а так же осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

2. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области и нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района, Уставом Каслинского муниципального района, настоящим Положением об Общественной палате Каслинского муниципального района (далее – Положение), Регламентом Общественной палаты Каслинского муниципального района (далее – Регламент) и Кодексом этики членов Общественной палаты Каслинского муниципального района.

3. Общественная палата независима от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, организаций любых форм.

4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и их должностные лица не вправе вмешиваться в деятельность

Общественной палаты, препятствовать Общественной палате, ее руководящим и рабочим органам в осуществлении прав и выполнении обязанностей, установленных настоящим Положением.

5. Общественная палата использует собственные средства индивидуализации - бланк, печать и штамп Общественной палаты. Виды и формы средств индивидуализации Общественной палаты определяются Регламентом Общественной палаты.

6. Действие настоящего Положения не распространяется на членов Общественной палаты при осуществлении ими деятельности, не связанной с членством в Общественной палате.

7. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан и представителей некоммерческих организаций.

8. Общественная палата не является юридическим лицом.

Раздел 2. Цели и задачи Общественной палаты

1. Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно-значимых интересов граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, укрепления правопорядка и общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе, защиты основных прав и свобод граждан путем:

1) повышения гражданской активности, выдвижения гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов жителей Каслинского муниципального района и их объединений, участия в их реализации;

2) изучения общественного мнения по наиболее важным для населения вопросам, консолидации ресурсов общественных объединений;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном районе;

4) осуществления правотворческой инициативы в форме внесения в Собрание депутатов Каслинского муниципального района:

а) проектов нормативных правовых актов и поправок к ним;

б) инициативных предложений о разработке и принятии новых нормативных правовых актов;

в) проектов о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты либо о признании их утратившими силу;

5) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

6) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Каслинского муниципального района;

7) осуществления экспертно-консультативной поддержки деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и подготовки экспертных заключений и оценок;

8) привлечения граждан, некоммерческих организаций к открытому и гласному обсуждению вопросов развития Каслинского муниципального района;

9) взаимодействия с Общественной палатой Челябинской области, общественными палатами субъектов Российской Федерации.

2. Общественная палата в своей деятельности руководствуется принципами законности, гласности и открытости, коллегиальности, добровольности участия, самоуправления, независимости и равноправия ее членов.

Раздел 3. Состав Общественной палаты

1. Общественная палата состоит не более чем из 20 человек - членов Общественной палаты, из которых:

1) пять членов Общественной палаты утверждаются решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района;

2) пять членов Общественной палаты утверждаются распоряжением администрации Каслинского муниципального района;

3) остальных членов Общественной палаты утверждают десять членов Общественной палаты, утвержденные ранее решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района и распоряжением администрации Каслинского муниципального района.

2. Состав Общественной палаты является правомочным в случае назначения половины от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

Раздел 4. Порядок формирования Общественной Палаты

1. Не позднее чем за 60 дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты, Собрание депутатов Каслинского муниципального района, в лице Председателя, инициирует процедуру подбора кандидатур для формирования состава Общественной палаты – дает поручение уполномоченному специалисту аппарата Собрания депутатов Каслинского муниципального района разработать проект решения «О назначении членов Общественной палаты Каслинского муниципального района» и направляет рекомендацию в администрацию Каслинского муниципального района на имя Главы Каслинского муниципального района о подготовке соответствующего распоряжения. Собрание депутатов Каслинского муниципального района размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в местных средствах массовой информации информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты с указанием ответственного за прием заявлений и ходатайств.

2. В течение 15 дней с момента начала подбора кандидатур для формирования состава Общественной палаты Собрание депутатов и администрация Каслинского муниципального района, по результатам консультаций с коммерческими, некоммерческими, общественными и благотворительными организациями, творческими союзами определяют кандидатуры двух третей от численности Общественной палаты граждан, проживающих в Каслинском муниципальном районе, и предлагает им войти в состав Общественной палаты.

3. Граждане, получившие приглашение войти в состав Общественной палаты, в течение 5 дней в письменной форме уведомляют Собрание депутатов и администрацию Каслинского муниципального района о своем согласии или об отказе войти в состав Общественной палаты.

4. Собрание депутатов и администрация Каслинского муниципального района не позднее чем через 15 дней со дня получения письменного согласия граждан войти в состав Общественной палаты утверждают кандидатуры избранных ими двух третей членов Общественной палаты решением и распоряжением соответственно, и предлагают им приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

5. Утвержденные десять членов Общественной палаты, не позднее 5 дней после вступления в силу пункта 4 раздела 4 настоящего Положения, по инициативе председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района и под руководством председателя Общественной палаты, действующего на основании пункта 1 раздела 6, проводят заседание для определения способа и формы подбора кандидатур для формирования полного состава Общественной палаты. Назначается дата следующего заседания для проведения голосования, но не позднее 15 дней с момента определения способа и формы подбора кандидатур.

6. Решение по каждому кандидату в Общественную палату принимается утвержденными членами Общественной палаты персонально - по каждой кандидатуре, путем простого открытого голосования большинством голосов.

7. Граждане, получившие приглашение войти в состав Общественной палаты, в течение 5 дней в письменной форме уведомляют утвержденных членов Общественной палаты в лице председателя Общественной палаты, действующего на основании пункта 1 раздела 6, о своем согласии или об отказе войти в состав Общественной палаты.

8. Первое пленарное заседание Общественной палаты должно быть проведено, по инициативе председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района и под руководством председателя Общественной палаты, действующего на основании пункта 1 раздела 6, не позднее чем через 30 дней со дня формирования полного состава Общественной палаты.

Раздел 5. Члены общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет и проживающий на территории Каслинского муниципального района.

2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты.

4. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) Депутаты государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, судьи, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также выборные должности в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе;

2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие двойное гражданство.

5. Одно и то же лицо не может быть членом Общественной палаты более двух сроков полномочий подряд.

6. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случаях:

1) истечения срока полномочий;

2) подачи им заявления о прекращении участия в работе Общественной палаты;

3) стойкой неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) грубого нарушения им Положения, Регламента Общественной палаты по решению, принятому на пленарном заседании большинством голосов членов Общественной палаты, участвующих в заседании;

7) по инициативе председателя, Совета, либо одной пятой членов Общественной палаты, а так же председателя Собрания депутатов или главы Каслинского муниципального района по решению, принятому на пленарном заседании большинством голосов членов Общественной палаты, участвующих в заседании;

8) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) выезда за пределы Каслинского муниципального района на постоянное место жительства;

10) смерти члена Общественной палаты.

7. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного ареста в качестве меры административного наказания;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

8. Порядок пополнения состава Общественной палаты в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, определяется Регламентом Общественной палаты.

Раздел 6. Срок полномочий Общественной палаты

1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет пять лет, и истекает по решению за 60 дней до начала формирования нового созыва Общественной палаты, за исключением председателя Общественной палаты и заместителя, чьи полномочия прекращаются на следующий день после проведения голосования по выборам председателя нового созыва Общественной палаты.

Раздел 7. Органы Общественной палаты

1. Деятельностью Общественной палаты руководит председатель Общественной палаты.

2. На первом пленарном заседании Общественной палаты члены Общественной палаты из своего состава избирают председателя Общественной палаты, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты в одном лице путем открытого голосования.

3. Полномочия и порядок формирования пленарного заседания определяются Регламентом Общественной палаты.

4. Совет Общественной палаты - коллегиальный исполнительный орган. Полномочия, порядок формирования и работы Совета Общественной палаты определяются Регламентом Общественной палаты.

5. Основными формами работы Общественной палаты являются пленарные заседания Общественной палаты, заседания Совета Общественной палаты.

Раздел 8. Регламент Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты на пленарном заседании принимают либо вносят изменения и дополнения в действующий Регламент Общественной палаты.

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в деятельности Общественной палаты;

2) полномочия и порядок деятельности председателя и заместителя председателя Общественной палаты;

3) сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты;

4) полномочия и порядок деятельности Совета Общественной палаты;

5) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением;

6) порядок принятия решений Общественной палаты;

7) порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений и граждан, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

8) виды и формы средств индивидуализации Общественной палаты;

9) порядок проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

10) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.

Раздел 9. Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты разрабатывает и принимает Кодекс этики членов Общественной палаты Каслинского муниципального района (далее - Кодекс этики).

Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Раздел 10. Основные формы работы Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, а также председателя Общественной палаты.

2. Основными формами работы Общественной палаты является личное участие ее членов в пленарных заседаниях Общественной палаты.

3. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже двух раз в год по инициативе председателя, Совета, либо одной пятой членов Общественной палаты.

4. В целях реализации функций, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе:

1) проводить слушания по общественно важным проблемам;

2) проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов и готовить заключения и рекомендации;

3) оказывать экспертно-консультативную поддержку деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района путем подготовки экспертных заключений и рекомендаций Общественной палаты;

4) по инициативе председателя и по согласованию с членами Общественной палаты привлекать к работе Общественной палаты сторонних экспертов на безвозмездной основе;

5) приглашать руководителей органов местного самоуправления, а также руководителей структурных подразделений администрации на пленарные заседания Общественной палаты;

6) направлять членов Общественной палаты для участия на заседаниях комиссий Собрания депутатов Каслинского муниципального района, заседаниях Собрания депутатов Каслинского муниципального района, выездных мероприятиях органов местного самоуправления, а также на совещаниях у главы Каслинского муниципального района.

Раздел 11. Общественная экспертиза и экспертно-консультативная поддержка

1. Общественная палата по решению Совета или председателя Общественной палаты, а так же по обращению председателя Собрания депутатов или Главы Каслинского муниципального района, вправе проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

2. Общественная палата по решению Совета или председателя Общественной палаты, а так же по обращению председателя Собрания депутатов или Главы Каслинского муниципального района, вправе оказывать экспертно-консультативную поддержку деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и давать экспертные заключения и оценки.

3. Для проведения экспертизы или экспертно-консультативной поддержки Совет или председатель Общественной палаты создает рабочую группу, которая вправе:

1) рекомендовать Совету или председателю Общественной палаты направлять в органы местного самоуправления запросы о предоставлении проектов нормативных правовых актов и других официальных документов, необходимых для проведения экспертизы или экспертно-консультативной поддержки;

2) предлагать Совету или председателю Общественной палаты направлять членов Общественной палаты для участия в работе постоянных комиссий Собрания депутатов Каслинского муниципального района при рассмотрении нормативных правовых актов, являющихся объектом экспертизы, либо вопросов, от которых зависит качество экспертизы или экспертно-консультативной поддержки;

3) привлекать сторонних экспертов на безвозмездной основе.

4. Заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов носят рекомендательный характер и направляются для рассмотрения в соответствующие органы местного самоуправления.

5. О принимаемых решениях по результатам рассмотрения заключений экспертизы органы местного самоуправления информируют Общественную палату.

12. Решения Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений и обращений.

2. Решения и обращения Общественной палаты направляются по необходимости в Собрание депутатов Каслинского муниципального района, главе Каслинского муниципального района, в структурные подразделения администрации Каслинского муниципального района, руководителям учреждений социальной сферы.

3. Решения и обращения Общественной палаты обязательны к рассмотрению должностными лицами, руководителями соответствующих подразделений органов местного самоуправления.

Раздел 13. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

1. Общественная палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан Каслинского муниципального района и их общественных организаций.

2. Общественная палата организует и проводит форумы, семинары, слушания и «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественная палата доводит до сведения жителей Каслинского муниципального района информацию о гражданских инициативах с целью привлечения широкой общественности к их обсуждению и реализации.

Раздел 14. Сохранность документов Общественной палаты

1. Документы о деятельности Общественной палаты, имеющие историческое значение (со сроком хранения в номенклатуре дел «постоянно»), в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» по истечении сроков ведомственного хранения должны передаваться в муниципальный архив.

2. Передача документов постоянного хранения предыдущего состава Общественной палаты в архив осуществляется секретарем действующей Общественной палаты не позднее, чем за тридцать дней до истечения срока полномочий Общественной палаты.

3. Документы передаются в архив в упорядоченном виде по описям дел.

4. Передача документов действовавшего состава Общественной палаты осуществляется секретарю вновь сформированного состава не позднее 10 дней после его избрания.

5. Документы временного срока хранения передаются по акту вновь сформированному составу Общественной палаты и хранятся до истечения сроков хранения, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Раздел 15. Доклад Общественной палаты

1. По итогам работы Общественной палаты за год, председателем Общественной палаты готовится доклад, который после обсуждения на заседании Общественной палаты направляется в Собрание депутатов Каслинского муниципального района, главе Каслинского муниципального района, а также размещается на официальном сайте администрации и Собрания депутатов Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 16. Обеспечение деятельности Общественной палаты Каслинского муниципального района

1. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет Собрание депутатов Каслинского муниципального района.

2. Расходы, связанные с обеспечением деятельности Общественной палаты, осуществляются за счет средств, выделенных в бюджете Каслинского муниципального района.

3. Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа широкого круга общественности к рассматриваемым Общественной палатой вопросам, а также результатам работы Общественной палаты муниципального района материалы, касающиеся ее работы, могут размещаться на официальном сайте Собрания депутатов Каслинского муниципального района, а также в СМИ, распространяемых или вещающих на территории Каслинского района.

4. Органы местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных нормативными правовыми актами Челябинской области, Каслинского муниципального район, настоящим Положением, Регламентом Общественной палаты.

5. Органы местного самоуправления Каслинского муниципального района предоставляют запрошенные Общественной палатой сведения в пределах ее компетенции, за исключением тех, которые составляют служебную или государственную тайны.

6. Должностное лицо, которому направлен запрос Общественной палаты, обязано дать на него ответ в порядке и в срок, определенный действующим законодательством об обращениях граждан. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Раздел 17. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2020 года.

Глава
Каслинского муниципального района И.В.Колышев

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «02» марта 2021 года №77 «О признании утратившим силу решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 06.06.2017 №170»

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 06.06.2017 № 170 «Об утверждении Положения об Общественной палате Каслинского муниципального района»;

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М. Дятлов

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 26.02.2021 №129 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 №1521 (в редакции от 03.11.2020 №782), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 06.11.2020 №787, на основании бюджета Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2020 №42 (с изменениями и дополнениями от 04.02.2021 №63)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2021 №012, изложив ее в новой редакции.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 26.02.2021 №129

Изменения в муниципальную программу
«Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2021 №012

**«Муниципальная программа
«Совершенствование системы муниципального управления
в Каслинском муниципальном районе»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района». 2. «Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»
Основные цели муниципальной программы	1. Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 2. Обеспечение конституционного права жителей Каслинского муниципального района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально- культурных событиях района, о деятельности органов местного самоуправления. 3. Содействие формированию у жителей Каслинского муниципального района высоких духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания, любви к малой родине, формированию положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 4. Повышение эффективности правового обеспечения деятельности администрации Каслинского муниципального района. 5. Повышение эффективности управления муниципальной экономикой. 6. Создание условий для эффективного развития, совершенствования муниципальной службы, профессионального развития кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района
Основные задачи муниципальной программы	1. Повышение качества и своевременности исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 2. Обеспечение исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 3. Поощрение граждан, организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района, за вклад в развитие Каслинского муниципального района. 4. Цифровизация процессов муниципального управления. 5. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 6. Совершенствование системы нормативных правовых актов. 7. Актуализация нормативных правовых актов. 8. Эффективное исполнение иных полномочий администрации Каслинского муниципального района не отнесенных к вопросам местного значения. 9. Повышение эффективности качества оказываемой муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района». 10. Защита прав и законных интересов администрации Каслинского муниципального района. 11. Совершенствование системы документов стратегического планирования. 12. Совершенствование системы контроля и отчетности за реализацией муниципальных программ. 13. Повышение эффективности использования бюджетных средств в рамках муниципальных программ. 14. Внедрение системы инициативного бюджетирования. 15. Совершенствование системы управления муниципальной службой. 16. Повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество штатных единиц работников, занятых обслуживанием администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, переданных в МКУ ЦС «ЭЗиТО», единиц. 2. Наличие подготовленных предложений по оптимизации структуры администрации Каслинского муниципального района, да/нет. 3. Своевременность и полнота выполнения мероприятий утвержденной Дорожной карты «Участие в организации проведения Единого дня голосования», да/нет. 4. Количество повторных обращений граждан, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района обращений граждан. 5. Количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района обращений граждан. 6. Количество подключенных дополнительных рабочих мест к программному обеспечению 1С: Документооборот, единиц. 7. Уровень транспортной обеспеченности деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 8. Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, помещений в год. 9. Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, в единицах. 10. Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, единиц. 11. Количество случаев несвоевременной выплаты заработной платы, единиц. 12. Количество представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, произведенных в соответствии с Положением о представительских расходах и прочих расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, в процентах от общего количества произведенных представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района. 13. Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, человек. 14. Количество награжденных Благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, человек. 15. Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, человек. 16. Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, в процентах от потребности. 17. Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, в процентах от потребности. 18. Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, в процентах от потребности. 19. Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, единиц: -в средствах массовой информации, распространяемых на территории Каслинского муниципального района; - в социальных сетях под единым хештегом. 20. Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района в средствах массовой информации, вещающих на территории Каслинского муниципального района, единиц. 21. Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района в социальных сетях, человек. 22. Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района страниц в социальных сетях, просмотров на актуальный пост. 23. Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, репостов на актуальный пост. 24. Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, лайков на актуальный пост. 25. Доля созданных, актуализированных типовых правовых и иных документов, в процентах от потребности. 26. Доля документов прошедших правовую экспертизу, в процентах от зарегистрированных. 27. Доля нормативных правовых актов прошедших антиконституционную экспертизу, в процентах от потребности. 28. Количество составленных протоколов об административном правонарушении, в единицах. 29. Количество лиц, привлеченных к административной ответственности, в единицах. 30. Количество размещенной в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет правовой информации, в единицах. 31. Доля зарегистрированных коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района, в процентах от зарегистрированных. 32. Количество составленных, актуализированных списков в присяжные/народные заседатели для судов, в единицах. 33. Количество определенных видов работ для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах. 34. Количество определенных мест для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах. 35. Доля судебных заседаний в которых участвуют представители администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности.

	36. Доля защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района, в процентах о потребности. 37. Приведение программ в соответствие с рекомендациями Правительства Челябинской области, в процентах от потребности. 38. Приведение программ в соответствие с актами прокурорского реагирования, в процентах от потребности. 39. Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 40. Ежеквартальное информирование о выполнении единого плана реализации муниципальных программ. 41. Количество непредставленных отчетов о выполнении плана реализации муниципальных программ, единиц. 42. Доля конкурентных закупок, в процентах от общего объема закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе. 43. Экономия бюджетных средств, в тысячах рублей. 44. Количество учреждений имеющих эффективное муниципальное задание, единиц. 45. Наличие системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24». 46. Доля реализованных инициативных проектов от общего количества инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и ставших победителями. 47. Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять. 48. Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности. 49. Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах, человек. 50. Доля обученных лиц на курсах повышения квалификации, семинарах, включенных в кадровый резерв, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв. 51. Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, единиц. 52. Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, в процентах от потребности. 53. Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, в процентах от потребности. 54. Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, в процентах от проведенных заседаний Комиссий. 55. Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в процентах от потребности
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2021-2023 годы. Муниципальная программа реализуется в 1 этап
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2021–2023 годах составит 135 660,7 тыс. рублей: 2021 год: 46059,1 тыс. рублей: 2022 год: 44672,6 тыс. рублей: 2023 год: 44929,0 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Каслинского муниципального района
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Оптимизация структуры администрации Каслинского муниципального района в соответствии методическими указаниями Управления государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области. 2. Обеспечение реализации права граждан на участие в выборах и референдумах, проводимых на территории Каслинского муниципального района. 3. Повышение качества работы с обращениями граждан. 4. Повышение эффективности документооборота и делопроизводства в администрации Каслинского муниципального района. 5. Обеспечение бесперебойным транспортным обслуживанием деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 6. Обеспечение надлежащих условий труда работников администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 7. Своевременное и в соответствии с действующими системами оплаты труда осуществление выплаты заработной платы работникам администрации Каслинского муниципального района, управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района. 8. Установление взаимного сотрудничества с представителями органов власти, учреждений, предприятий, организаций по вопросам основной деятельности администрации Каслинского муниципального района, в интересах Каслинского муниципального района. 9. Повышение мотивации граждан на включение в работу по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района. 10. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 11. Своевременное информирование населения о событиях, происходящих в Каслинском муниципальном районе, формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 12. Снижение численности внесенных актов реагирования надзорных органов. 13. Увеличение количества утвержденных типовых документов. 14. Повышение уровня информированности населения по правовым вопросам. 15. Увеличение количества правовых и иных типизированных документов. 16. Увеличение количества защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района. 17. Повышение качества оказываемой муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района». 18. Увеличение количества рассмотренных дел об административных правонарушениях. 19. Соответствие муниципальных программ рекомендациям Правительства Челябинской области, 100%. 20. Соответствие муниципальных программ актам прокурорского реагирования, 100%. 21. Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, 100%. 22. Наличие достоверной и своевременной информации о ходе реализации муниципальных программ. 23. Увеличение доли конкурентных закупок в общем объеме закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе. 24. Экономия бюджетных средств. 25. Количество учреждений, имеющих эффективное муниципальное задание, 2 единицы. 26. Создание системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24». 27. Реализация инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и ставших победителями, в полном объеме. 28. Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе. 29. Повышение уровня профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 30. Применение антикоррупционных механизмов. 31. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 № 1521 (в редакции от 03.11.2020 №782), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 06.11.2020 №787, на основании бюджета Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2020 №42.

Деятельность администрации Каслинского муниципального района в сфере муниципального управления направлена на повышение качества жизни населения на основе сбалансированного, динамичного социально-экономического развития Каслинского муниципального района.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Каслинского муниципального района, является эффективность работы системы муниципального управления. При этом основной акцент должен быть сделан на развитие системы муниципального управления, анализа значений достигнутых показателей, повышение эффективности и результативности исполнения возложенных на органы местного самоуправления полномочий, на повышение мотивации, ответственности и исполнительской дисциплины работников органов местного самоуправления, а также на повышение эффективности взаимодействия администрации Каслинского муниципального района с гражданским обществом, прозрачности и открытости деятельности администрации Каслинского муниципального района.

Муниципальная программа направлена на повышение результативности муниципального управления.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления, муниципальной службы, повышение квалификации кадров органов местного самоуправления осуществляется на основе комплексного подхода.

Одним из направлений муниципальной программы является реализация задач по цифровизации муниципального управления. Эффективная деятельность администрации Каслинского муниципального района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечивать надежность и скорость работы оборудования, а также осуществлять мероприятия по защите информации.

Реализация администрацией Каслинского муниципального района полномочий в области проведения информационной политики представляет собой важную социальную функцию, направленную на удовлетворение информационных потребностей современного общества, обеспечение конструктивного взаимодействия населения и средств массовой информации с органами местного самоуправления.

Проведение целенаправленной информационной политики Каслинского муниципального района обеспечит реализацию главного принципа обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления – информационной открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления, и как результат:

- формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия населения Каслинского муниципального района к органам местного самоуправления Каслинского муниципального района;

- улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и средств массовой информации по вопросам местного значения.

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ежегодно предусматриваются бюджетные ассигнования на обнародование (опубликование), трансляцию органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Органы местного самоуправления, наделяются полномочиями по решению вопросов местного значения, государственными полномочиями и иными полномочиями, не отнесенными к вопросам местного значения в соответствии как с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» так и другими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, и иными законами.

Все правовые и нормативные правовые акты, появляющиеся в результате деятельности администрации Каслинского муниципального района, нуждаются в правовой и антикоррупционной экспертизе. Данная процедура проводится в целях предупреждения нарушений прав и свобод иных участников правоотношений, уменьшения количества внесенных в орган местного самоуправления актов реагирования надзорных органов, а также для своевременного внесения сведений и нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативно-правовых актов.

В случае внесения в администрацию Каслинского муниципального района актов реагирования надзорных органов нарушающих права и законные интересы администрации Каслинского муниципального района необходимо проведение ряда мероприятий направленных на защиту и восстановление нарушенных прав, в то числе и через судебные органы.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих, кадрового состава органов местного самоуправления и их заинтересованностью в результатах своей деятельности. Уровень знаний и профессиональных навыков оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых кадрами органов местного самоуправления решений, поэтому муниципальной программой предусмотрены бюджетные ассигнования на обучение в виде курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров. Создание условий для эффективного развития, совершенствования муниципальной службы, профессионального развития кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед нею целей.

По итогам 2020 года были достигнуты следующие значения целевых показателей:

Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя по состоянию на 31.12.2020
Количество штатных единиц работников, занятых обслуживанием администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, переданных в МКУ ЦС «ЭЗиТО», штатных единиц	0 единиц
Наличие подготовленных предложений по оптимизации структуры администрации Каслинского муниципального района, да/нет	нет
Своевременность и полнота выполнения мероприятий, установленных Дорожной картой «Участие в организации проведения Единого дня голосования», да/нет	да
Количество повторных обращений граждан, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района обращений граждан	1
Количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района обращений граждан	0
Количество подключенных дополнительных рабочих мест к программному обеспечению 1С: Документооборот, единиц	10 единиц
Уровень транспортной обеспеченности деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности	100%
Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, помещений	2 кабинета
Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, единиц	0 единиц
Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, единиц	0 единиц
Количество случаев несвоевременной выплаты работникам заработной платы, единиц	0 единиц
Количество представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, произведенных в соответствии с Положением о представительских расходах и прочих расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, в процентах от общего количества произведенных представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района	100%
Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, человек	47 человек
Количество награжденных Благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, человек	21 человек
Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, человек	34 человека
Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, в процентах от потребности	100%
Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, в процентах от потребности	100%
Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, в процентах от потребности	100%
Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района: -в СМИ, распространяемых на территории Каслинского муниципального района; - в социальных сетях под единым хештегом	еженедельно 8 публикаций
Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района в СМИ, вещающих на территории Каслинского муниципального района	еженедельно
Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района в социальных сетях	2000 человек
Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района страниц в социальных сетях	1300 просмотров
Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района	5 репостов
Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района	8 лайков
Доля созданных, актуализированных типовых правовых и иных документов	3 документа
Доля документов прошедших правовую экспертизу	100%

Доля нормативных правовых актов прошедших антиконституционную экспертизу	100%
Количество составленных протоколов об административном правонарушении	62 протокола
Количество лиц, привлеченных к административной ответственности	34 человека
Количество размещенной в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет правовой информации	3 единицы
Доля зарегистрированных коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района, в процентах от зарегистрированных	100 %
Количество составленных, актуализированных списков в присяжные/народные заседателя для судов, в единицах	1 список
Количество определенных видов работ для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах	5 видов
Количество определенных мест для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах	108
Доля судебных заседаний в которых участвует администрация Каслинского муниципального района	100 %
Доля защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района	99%
Доля конкурентных закупок от общего объема закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе	57%
Сумма экономии бюджетных средств в результате проведения конкурентных закупок	42491 тысяч рублей
Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять, в процентах от потребности	100%
Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности	35%
Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах	6 чел.
Доля обученных лиц, включенных в кадровый резерв на курсах повышения квалификации, семинарах, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв	100%
Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции	3 семинара
Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, в процентах от потребности	100%
Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, в процентах от потребности	100%
Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, в процентах от проведенных заседаний Комиссий	100%
Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в процентах от потребности	100%

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При реализации муниципальной программы будут выполняться мероприятия, предусмотренные Таблицей 1 настоящей муниципальной программы.

Таблица 1

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Источник финансиро-вания	Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей)		
					2021 год	2022 год	2023 год
1	**Подпрограмма 1 «Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»**						
1.1	Повышение качества и своевременности исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Управление делами администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
1.2	Обеспечение исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Руководители администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
1.3	Поощрение граждан, организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района за вклад в развитие Каслинского муниципального района	Управление делами администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
1.4	Цифровизация процессов муниципального управления	Управление делами администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
1.5	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Управление делами администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
1.6	Мероприятия направленные на создание системы нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.7	Формирование базы типовых правовых и иных документов	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X

1.8	Проведение правой экспертизы документов	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.9	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.10	Информирование жителей Каслинского муниципального района по правовым вопросам через средства массовой информации	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.11	Осуществление функций административной комиссии при администрации Каслинского муниципального района	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.12	Определение видов и объектов для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.13	Формирование списка заседателей для суда	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.14	Сокращение сроков предоставления муниципальной услуги	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.15	Оказание муниципальной услуги в электронном виде	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.16	Участие в судебных заседаниях	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.17	Рассмотрение актов надзорных органов	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.18	Обеспечение соответствия муниципальных программ Стратегии социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 года	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.19	Унификация муниципальных программ Каслинского муниципального района	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.20	Актуализация документов стратегического планирования Каслинского муниципального района	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.21	Контроль за планом реализации муниципальных программ и выполнением (достижением) индикативных показателей	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.22	Создание единой системы отчетности за планом реализации муниципальных программ	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.23	Внедрение механизмов эффективного муниципального задания	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.24	Повышение эффективности муниципальных закупок	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.25	Цифровизация системы контроля за планом реализации муниципальных программ	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.26	Внедрение системы инициативного бюджетирования	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
Общий объем расходов, направляемых на реализацию мероприятий по Подпрограмме 1 «Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»				Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
				Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	45909,1	44672,6	44929,0
2	**Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»**						
2.1	Совершенствование системы управления муниципальной службой	Управление делами администрации Каслинского муниципального района, органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, поселений Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X

2.2	Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, обеспечивающего эффективность муниципального управления	Управление делами администрации Каслинского муниципального района, органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, поселений Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
2.3	Повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района	Управление делами администрации Каслинского муниципального района, органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, поселений Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
Общий объем расходов, направляемых на реализацию мероприятий по Подпрограмме 2 «Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»				Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	0,0 0,0 150,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
Итого объем расходов, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе»				Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	0,0 0,0 46059,1	0,0 0,0 44672,6	0,0 0,0 44929,0

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы непосредственно зависит от выполнения мероприятий муниципальной программы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы представлены в Таблице 2 настоящей муниципальной программы.

Таблица 2

№п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
Подпрограмма 1 «Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»			
1	Повышение качества и своевременности исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Оптимизация структуры администрации Каслинского муниципального района в соответствии методическими указаниями Управления государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области	1. Количество штатных единиц работников, занятых обслуживанием администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, переданных в МКУ ЦС «ЭЗиТО», не менее 12 штатных единиц. 2. Наличие подготовленных предложений по оптимизации структуры администрации Каслинского муниципального района, да/нет
		Обеспечение реализации права граждан на участие в выборах и референдумах, проводимых на территории Каслинского муниципального района	Своевременность и полнота выполнения мероприятий, установленных Дорожной картой «Участие в организации проведения Единого дня голосования», да/нет
		Повышение качества работы с обращениями граждан	1. Количество повторных обращений, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района обращений граждан, не более 0,5 %. 2. Количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района обращений граждан, не более 0,5%
		Повышение эффективности документооборота и делопроизводства в администрации Каслинского муниципального района	Количество подключенных дополнительных рабочих мест к программному обеспечению 1С: Документооборот, не менее 10 единиц
2	Обеспечение исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Бесперебойное транспортное обслуживание деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Уровень транспортной обеспеченности деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, 100% от потребности
		Обеспечение надлежащих условий труда работников администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	1. Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, не менее 2 кабинетов в год. 2. Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, 0 единиц
		Осуществление выплаты заработной платы работникам администрации Каслинского муниципального района, управлению строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	1. Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, 0 единиц. 2. Количество случаев несвоевременной выплаты работникам заработной платы, 0 единиц
		Установление взаимного сотрудничества с представителями органов власти, учреждений, предприятий, организаций по вопросам основной деятельности администрации Каслинского муниципального района, в интересах Каслинского муниципального района	Количество представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, произведенных в соответствии с Положением о представительских расходах и прочих расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, в процентах от общего количества произведенных представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, 100%

3	Поощрение граждан, организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района за вклад в развитие Каслинского муниципального района	Повышение мотивации граждан на включение в работу по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района	1. Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, не менее 30 человек. 2. Количество награжденных Благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, не менее 30 человек. 3. Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, не менее 75 человек
4	Цифровизация процессов муниципального управления	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района	1. Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, 100% от потребности. 2. Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, 100% от потребности. 3. Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, 100% от потребности
5	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Своевременное информирование населения о событиях, происходящих в Каслинском муниципальном районе, формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района	1. Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района: -в СМИ, распространяемых на территории Каслинского муниципального района, еженедельно; - в социальных сетях под единым хештегом, не менее 10 публикаций в месяц. 2. Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района в СМИ, вещающих на территории Каслинского муниципального района, еженедельно. 3. Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района в социальных сетях, не менее 2500 человек. 4. Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района страниц в социальных сетях, не менее 1500 просмотров за актуальный пост. 5. Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, не менее 10 репостов на актуальный пост. 6. Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, не менее 10 лайков на актуальный пост
6	Совершенствование системы нормативных правовых актов	Формирование базы типовых правовых и иных документов, в единицах	Количество утвержденных типовых правовых и иных документов, не менее 5 единиц
7	Актуализация нормативных правовых актов	Проведение правовой экспертизы правовых актов, в процентном соотношении	Доля проектов правовых документов прошедших экспертизу, в процентах от потребности: - 100% от зарегистрированных в правовом отделе управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района
		Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в процентном соотношении	Доля проектов нормативных правовых актов прошедших экспертизу, в процентах от утвержденных, 100 %
8	Эффективное исполнение иных полномочий администрации Каслинского муниципального района не отнесенных к вопросам местного значения	Увеличение количества рассмотренных дел об административных правонарушениях, в единицах	Количество лиц, привлеченных к административной ответственности, не менее 60 единиц
		Повышение уровня информированности населения по правовым вопросам, в единицах	Количество размещенной правовой информации, не менее 1 ед.
9	Повышение эффективности качества оказываемых муниципальных услуг	Улучшение качества предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района», в единицах	Количество жалоб при предоставлении муниципальной услуги, 0 единиц
10	Защита прав и законных интересов администрации Каслинского муниципального района	Снижение численности внесенных актов реагирования надзорных органов, в процентном соотношении	Доля оспоренных решений и действий надзорных органов, в процентах от потребности, 100 % от потребности
11	Совершенствование системы документов стратегического планирования	Соответствие муниципальных программ рекомендациям Правительства Челябинской области	Соответствие муниципальных программ рекомендациям Правительства Челябинской области, 100%
		Соответствие муниципальных программ актам прокурорского реагирования	Соответствие муниципальных программ актам прокурорского реагирования, 100%
		Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района	Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, 100%
12	Совершенствование системы контроля и отчетности за реализацией муниципальных программ	Ежеквартальное информирование о выполнении единого плана реализации муниципальных программ	Количество непредоставленных отчетов о выполнении плана реализации муниципальных программ, 0 шт.
		Создание единой системы отчетности за планом реализации муниципальных программ	Наличие единой системы отчетности за планом реализации муниципальных программ
13	Повышение эффективности использования бюджетных средств в рамках муниципальных программ	Повышение эффективности муниципальных закупок	Доля конкурентных закупок, 65%. Экономия бюджетных средств, 10 тысяч рублей
		Внедрение механизмов эффективного муниципального задания	Количество учреждений имеющих эффективное муниципальное задание, 2 ед.
		Внедрение системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24»	Наличие системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24»

14	Внедрение системы инициативного бюджетирования	Реализация инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и ставших победителями, в полном объеме	Доля реализованных инициативных проектов от общего количества инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и ставших победителями, 100%
Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»			
15	Совершенствование системы управления муниципальной службой	Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Каслинского муниципального района	Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять, 100% от потребности
16	Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, обеспечивающего эффективность муниципального управления	Повышение уровня профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района	1. Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности, 2021 г. – 40%, 2022 г. - 70%, 2023 г. – 100%. 2. Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах (чел), 2021 г. – 5 чел., 2022 г. – 7 чел., 2023 г. – 10 чел. 3. Доля обученных лиц на курсах повышения квалификации, семинарах, включенных в кадровый резерв от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв, от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв, 2021 г. – 40%, 2022 г. - 70%, 2023 г. – 100%; 4. Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, не менее 1 единицы. 5. Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, 100% от потребности. 6. Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, 100% от потребности
17	Повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района	Применение антикоррупционных механизмов: количество проведенных заседаний, единиц)	1. Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, не менее 80% от проведенных заседаний Комиссий. 2. Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, 100% от потребности

Подпрограмма 1
«Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района» (далее – подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района
Основные цели муниципальной программы	3. Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 4. Обеспечение конституционного права жителей Каслинского муниципального района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально- культурных событиях района, о деятельности органов местного самоуправления. 3. Содействие формированию у жителей Каслинского муниципального района высоких духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания, любви к малой родине, формированию положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 4. Повышение эффективности правового обеспечения деятельности администрации Каслинского муниципального района
Основные задачи муниципальной программы	1. Повышение качества и своевременности исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 2. Обеспечение исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 1. 3. Поощрение граждан, организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района, за вклад в развитие Каслинского муниципального района. 2. 4. Цифровизация процессов муниципального управления. 3. 5. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 6. Совершенствование системы нормативных правовых актов. 7. Актуализация нормативных правовых актов. 8. Эффективное исполнение иных полномочий администрации Каслинского муниципального района не отнесенных к вопросам местного значения. 9. Повышение эффективности качества оказываемой муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района». 10. Защита прав и законных интересов администрации Каслинского муниципального района. 11. Совершенствование системы документов стратегического планирования. 12. Совершенствование системы контроля и отчетности за реализацией муниципальных программ. 13. Повышение эффективности использования бюджетных средств в рамках муниципальных программ. 14. Внедрение системы инициативного бюджетирования
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество штатных единиц работников, занятых обслуживанием администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, переданных в МКУ ЦС «ЭЗиТО», единиц. 2. Наличие подготовленных предложений по оптимизации структуры администрации Каслинского муниципального района, да/нет. 3. Своевременность и полнота выполнения мероприятий утвержденной Дорожной карты «Участие в организации проведения Единого дня голосования», да/нет. 4. Количество повторных обращений граждан, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района обращений граждан. 5. Количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района обращений граждан. 6. Количество подключенных дополнительных рабочих мест к программному обеспечению 1С: Документооборот, единиц. 7. Уровень транспортной обеспеченности деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 8. Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, помещений в год. 9. Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, в единицах. 10. Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, единиц.

	11. Количество случаев несвоевременной выплаты заработной платы, единиц. 12. Количество представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, произведенных в соответствии с Положением о представительских расходах и прочих расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, в процентах от общего количества произведенных представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района. 13. Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, человек. 14. Количество награжденных Благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, человек. 15. Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, человек. 16. Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, в процентах от потребности. 17. Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, в процентах от потребности. 18. Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, в процентах от потребности. 19. Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, единиц: -в средствах массовой информации, распространяемых на территории Каслинского муниципального района; - в социальных сетях под единым хештегом. 20. Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района в средствах массовой информации, вещающих на территории Каслинского муниципального района, единиц. 21. Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района в социальных сетях, человек. 22. Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района страниц в социальных сетях, просмотров на актуальный пост. 23. Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, репостов на актуальный пост. 24. Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, лайков на актуальный пост. 25. Доля созданных, актуализированных типовых правовых и иных документов, в процентах от потребности. 26. Доля документов прошедших правовую экспертизу, в процентах от зарегистрированных. 27. Доля нормативных правовых актов прошедших антиконституционную экспертизу, в процентах от потребности. 28. Количество составленных протоколов об административном правонарушении, в единицах. 29. Количество лиц, привлеченных к административной ответственности, в единицах. 30. Количество размещенной в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет правовой информации, в единицах. 31. Доля зарегистрированных коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района, в процентах от зарегистрированных. 32. Количество составленных, актуализированных списков в присяжные/народные заседатели для судов, в единицах. 33. Количество определенных видов работ для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах. 34. Количество определенных мест для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах. 35. Доля судебных заседаний в которых участвуют представители администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 36. Доля защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района, в процентах о потребности. 37. Приведение программ в соответствие с рекомендациями Правительства Челябинской области, в процентах от потребности. 38. Приведение программ в соответствие с актами прокурорского реагирования, в процентах от потребности. 39. Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 40. Ежеквартальное информирование о выполнении единого плана реализации муниципальных программ. 41. Количество непредставленных отчетов о выполнении плана реализации муниципальных программ, единиц. 42. Доля конкурентных закупок, в процентах от общего объема закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе. 43. Экономия бюджетных средств, в тысячах рублей. 44. Количество учреждений имеющих эффективное муниципальное задание, единиц. 45. Наличие системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24». 46. Доля реализованных инициативных проектов от общего количества инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и ставших победителями
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2021-2023 годы. Муниципальная программа реализуется в 1 этап
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2021–2023 годах составит 135 510,7 тыс. рублей: 2021 год: 45909,1 тыс. рублей: 2022 год: 44672,6 тыс. рублей: 2023 год: 44929,0 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Каслинского муниципального района
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Оптимизация структуры администрации Каслинского муниципального района в соответствии методическими указаниями Управления государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области. 2. Обеспечение реализации права граждан на участие в выборах и референдумах, проводимых на территории Каслинского муниципального района. 3. Повышение качества работы с обращениями граждан. 4. Повышение эффективности документооборота и делопроизводства в администрации Каслинского муниципального района. 5. Обеспечение бесперебойным транспортным обслуживанием деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 6. Обеспечение надлежащих условий труда работников администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 7. Своевременное и в соответствии с действующими системами оплаты труда осуществление выплаты заработной платы работникам администрации Каслинского муниципального района, управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района. 8. Установление взаимного сотрудничества с представителями органов власти, учреждений, предприятий, организаций по вопросам основной деятельности администрации Каслинского муниципального района, в интересах Каслинского муниципального района. 9. Повышение мотивации граждан на включение в работу по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района. 10. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 11. Своевременное информирование населения о событиях, происходящих в Каслинском муниципальном районе, формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 12. Снижение численности внесенных актов реагирования надзорных органов. 13. Увеличение количества утвержденных типовых документов. 14. Повышение уровня информированности населения по правовым вопросам. 15. Увеличение количества правовых и иных типизированных документов. 16. Увеличение количества защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района. 17. Повышение качества оказываемой муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района». 18. Увеличение количества рассмотренных дел об административных правонарушениях. 19. Соответствие муниципальных программ рекомендациям Правительства Челябинской области, 100%. 20. Соответствие муниципальных программ актам прокурорского реагирования, 100%. 21. Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, 100%. 22. Наличие достоверной и своевременной информации о ходе реализации муниципальных программ. 23. Увеличение доли конкурентных закупок в общем объеме закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе. 24. Экономия бюджетных средств. 25. Количество учреждений, имеющих эффективное муниципальное задание, 2 единицы. 26. Создание системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24». 27. Реализация инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и ставших победителями, в полном объеме

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ 1, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Настоящая Подпрограмма 1 разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 № 1521 (в редакции от 03.11.2020 №782), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 06.11.2020 №787, на основании бюджета Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2020 №42.

Деятельность администрации Каслинского муниципального района в сфере муниципального управления направлена на повышение качества жизни населения на основе сбалансированного, динамичного социально-экономического развития Каслинского муниципального района.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Каслинского муниципального района, является эффективность работы системы муниципального управления. При этом основной акцент должен быть сделан на развитие системы муниципального управления, анализа значений достигнутых показателей, повышение эффективности и результативности исполнения возложенных на органы местного самоуправления полномочий, на повышение мотивации, ответственности и исполнительской дисциплины работников органов местного самоуправления, а также на повышение эффективности взаимодействия администрации Каслинского муниципального района с гражданским обществом, прозрачности и открытости деятельности администрации Каслинского муниципального района.

Подпрограмма 1 направлена на повышение результативности муниципального управления.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления, муниципальной службы, повышение квалификации кадров органов местного самоуправления осуществляется на основе комплексного подхода.

Одним из направлений Подпрограммы 1 является реализация задач по цифровизации муниципального управления. Эффективная деятельность администрации Каслинского муниципального района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечивать надежность и скорость работы оборудования, а также осуществлять мероприятия по защите информации.

Реализация администрацией Каслинского муниципального района полномочий в области проведения информационной политики представляет собой важную социальную функцию, направленную на удовлетворение информационных потребностей современного общества, обеспечение конструктивного взаимодействия населения и средств массовой информации с органами местного самоуправления.

Проведение целенаправленной информационной политики Каслинского муниципального района обеспечит реализацию главного принципа обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления – информационной открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления, и как результат:

- формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия населения Каслинского муниципального района к органам местного самоуправления Каслинского муниципального района;

- улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и средств массовой информации по вопросам местного значения.

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ежегодно предусматриваются бюджетные ассигнования на обнародование (опубликование), трансляцию органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Органы местного самоуправления, наделяются полномочиями по решению вопросов местного значения, государственными полномочиями и иными полномочиями, не отнесенными к вопросам местного значения в соответствии как с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» так и другими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, и иными законами.

Все правовые и нормативные правовые акты, появляющиеся в результате деятельности администрации Каслинского муниципального района, нуждаются в правовой и антикоррупционной экспертизе. Данная процедура проводится в целях предупреждения нарушений прав и свобод иных участников правоотношений, уменьшения количества внесенных в орган местного самоуправления актов реагирования надзорных органов, а также для своевременного внесения сведений и нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативно-правовых актов.

В случае внесения в администрацию Каслинского муниципального района актов реагирования надзорных органов нарушающих права и законные интересы администрации Каслинского муниципального района необходимо проведение ряда мероприятий направленных на защиту и восстановление нарушенных прав, в то числе и через судебные органы.

По итогам 2020 года были достигнуты следующие значения целевых показателей:

Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя по состоянию на 31.12.2020
Количество штатных единиц работников, занятых обслуживанием администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, переданных в МКУ ЦС «ЭЗиТО», штатных единиц	0 единиц
Наличие подготовленных предложений по оптимизации структуры администрации Каслинского муниципального района, да/нет	нет
Своевременность и полнота выполнения мероприятий, установленных Дорожной картой «Участие в организации проведения Единого дня голосования», да/нет	да
Количество повторных обращений граждан, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района обращений граждан	1
Количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района обращений граждан	0
Количество подключенных дополнительных рабочих мест к программному обеспечению 1С: Документооборот, единиц	10 единиц
Уровень транспортной обеспеченности деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности	100%
Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, помещений	2 кабинета
Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, единиц	0 единиц
Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, единиц	0 единиц
Количество случаев несвоевременной выплаты работникам заработной платы, единиц	0 единиц
Количество представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, произведенных в соответствии с Положением о представительских расходах и прочих расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, в процентах от общего количества произведенных представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района	100%
Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, человек	47 человек
Количество награжденных Благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, человек	21 человек
Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, человек	34 человека
Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, в процентах от потребности	100%
Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, в процентах от потребности	100%
Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, в процентах от потребности	100%
Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района: -в СМИ, распространяемых на территории Каслинского муниципального района; - в социальных сетях под единым хештегом	еженедельно 8 публикаций
Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района в СМИ, вещающих на территории Каслинского муниципального района	еженедельно
Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района в социальных сетях	2000 человек
Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района страниц в социальных сетях	1300 просмотров
Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района	5 репостов

Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района	8 лайков
Доля созданных, актуализированных типовых правовых и иных документов	3 документа
Доля документов прошедших правовую экспертизу	100%
Доля нормативных правовых актов прошедших антиконституционную экспертизу	100%
Количество составленных протоколов об административном правонарушении	62 протокола
Количество лиц, привлеченных к административной ответственности	34 человека
Количество размещенной в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет правовой информации	3 единицы
Доля зарегистрированных коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района, в процентах от зарегистрированных	100 %
Количество составленных, актуализированных списков в присяжные/народные заседателя для судов, в единицах	1 список
Количество определенных видов работ для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах	5 видов
Количество определенных мест для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах	108
Доля судебных заседаний в которых участвует администрация Каслинского муниципального района	100 %
Доля защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района	99%
Доля конкурентных закупок от общего объема закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе	57%
Сумма экономии бюджетных средств в результате проведения конкурентных закупок	42491 тысяч рублей
Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять, в процентах от потребности	100%
Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности	35%
Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах	6 чел.
Доля обученных лиц, включенных в кадровый резерв на курсах повышения квалификации, семинарах, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв	100%
Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции	3 семинара
Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, в процентах от потребности	100%
Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, в процентах от потребности	100%
Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, в процентах от проведенных заседаний Комиссий	100%
Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в процентах от потребности	100%

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1
При реализации подпрограммы будут выполняться мероприятия, предусмотренные Таблицей 1 настоящей муниципальной программы.

Раздел IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) подпрограммы.
Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы непосредственно зависит от выполнения мероприятий подпрограммы.
Сведения о взаимосвязи задач реализации мероприятий подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в Таблице 2 настоящей муниципальной программы.

Подпрограмма 2
«Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе»

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»(далее – подпрограмма 2)

Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление делами администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 2	Органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы 2	Создание условий для эффективного развития, совершенствования муниципальной службы, профессионального развития кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района
Основные задачи подпрограммы 2	1. Совершенствование системы управления муниципальной службой. 2. Повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района
Целевые показатели подпрограммы 2	1. Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять. 2. Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности. 3. Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах, чел. 4. Доля обученных лиц на курсах повышения квалификации, семинарах, включенных в кадровый резерв, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв. 5. Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, ед. 6. Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, в процентах от потребности. 7. Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, в процентах от потребности. 8. Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, в процентах от проведенных заседаний Комиссий. 9. Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в процентах от потребности
Этапы и сроки реализации подпрограммы 2	Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы 2: 2021-2023 годы. Подпрограммы 2 реализуется в 1 этап

Объемы и источники финансирования подпрограммы 2	общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2021–2023 годах составит 150,0 тыс. рублей: 2021 год: 150,0 тыс. рублей: 2022 год: 0,0 тыс. рублей: 2023 год: 0,0 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Каслинского муниципального района
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	1. Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе. 2. Повышение уровня профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 3. Применение антикоррупционных механизмов. 4. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ 2, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

В современных условиях развитие системы муниципального управления, муниципальной службы, повышение квалификации кадров органов местного самоуправления осуществляется на основе комплексного подхода.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих, кадрового состава органов местного самоуправления и их заинтересованностью в результатах своей деятельности. Уровень знаний и профессиональных навыков оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых кадрами органов местного самоуправления решений, поэтому подпрограммой предусмотрены бюджетные ассигнования на обучение в виде курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров. Создание условий для эффективного развития, совершенствования муниципальной службы, профессионального развития кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед нею целей.

По итогам 2020 года были достигнуты следующие значения целевых показателей:

Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя по состоянию на 31.12.2020
Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять, в процентах от потребности	100%
Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности	35%
Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах	6 чел.
Доля обученных лиц, включенных в кадровый резерв на курсах повышения квалификации, семинарах, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв	100%
Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции	3 семинара
Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, в процентах от потребности	100%
Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, в процентах от потребности	100%
Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, в процентах от проведенных заседаний Комиссий	100%
Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в процентах от потребности	100%

При реализации подпрограммы будут выполняться мероприятия, предусмотренные Таблицей 1 настоящей муниципальной программой.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) подпрограммы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы непосредственно зависит от выполнения мероприятий подпрограммы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации мероприятий подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в Таблице 2 настоящей муниципальной программы.».

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.03.2021 № 150 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 г. №1521 (в редакции от 03.11.2020 №782, от 22.01.2021 №059), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 06.11.2020 №787, в целях комплексного развития муниципальной улично-дорожной сети, обеспечения безопасности дорожного движения в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Дорожное хозяйство Каслинского муниципального района».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 03.03.2021 № 150

Муниципальная программа «Дорожное хозяйство Каслинского муниципального района»

Паспорт муниципальной программы
«Дорожное хозяйство Каслинского муниципального района»
(наименование муниципальной программы Каслинского муниципального района)

Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограмм)	Администрация Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы (подпрограмм)	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	«Строительство, капитальный ремонт и ремонт объектов дорожного хозяйства Каслинского муниципального района»; «Содержание объектов дорожного хозяйства Каслинского муниципального района»; «Безопасность дорожного движения на территории Каслинского муниципального района»; «Формирование законопослушного поведения участников движения на территории Каслинского муниципального района».
Основные цели муниципальной программы (подпрограмм)	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Каслинского муниципального района; Содержание объектов дорожного хозяйства, в соответствии с требованиями технических регламентов; Поддержание бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения; Создание безопасных условий для движения транспортных средств; Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения. Повышение безопасности дорожного движения в Каслинском муниципальном районе; Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; Доведение информации по профилактике дорожно-транспортного травматизма до участников дорожного движения с помощью средств массовой информации.
Основные задачи муниципальной программы (подпрограмм)	Увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения района, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию; Повышение эффективности расходов средств бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; Обеспечение сохранности автомобильных дорог, долговечности и надежности входящих в них конструкций и сооружений, поддержание дорожно-транспортной инфраструктуры в нормативном состоянии; Обеспечение нормативного содержания дорог и безопасности движения; Повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Каслинского муниципального района; Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения.
Целевые показатели реализации муниципальной программы	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского района с асфальто-бетонным покрытием, км.; Протяженность отремонтированных участков, автомобильных дорог общего пользования Каслинского муниципального района, км.; Протяженность тротуаров, приведенных в нормативное состояние, ед.; Количество отремонтированных дорожных ограждений,ед.; Количество отремонтированных иных дорожных сооружений,ед.; Объемы ввода в эксплуатацию по итогам реализации инициативных проектов автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского муниципального района, км.; Количество жалоб, поступающих от населения, предписаний надзорных органов на качество содержания автомобильных дорог/ количество протоколов об административном правонарушении, ед.; Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими,ед.; Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, чел.; Сокращение количества детей, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий по собственной неосторожности, чел.; Снижение числа мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на дорогах Каслинского муниципального района,ед.; Количество проведенных разъяснительных бесед в образовательных учреждениях Каслинского муниципального района, ед.; Количество проведенных социологических опросов участников дорожного движения с целью анализа эффективности принимаемых мер по безопасности дорожного движения, ед.; Количество проведенных районных конкурсов «Безопасное колесо», ед.; Количество проведенных профилактических мероприятий «Внимание дети», «Автобус», ед.; Количество информационных материалов опубликованных в средствах массовой информации в целях повышения правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, ед.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограмм)	Муниципальная программа реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (подпрограмм)	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2023 годах составляет 207771,3 тыс. рублей: 2021 год: 74470,7 тыс. рублей; 2022 год: 66023,1 тыс. рублей; 2023 год: 67277,5 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограмм)	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (в том числе, прирост протяженности улично-дорожной сети поселений) с асфальто-бетонным покрытием, 6 км. Приведение в нормативное состояние тротуаров, дорожных ограждений и иных дорожных сооружений, 5 ед. Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского муниципального района по итогам реализации инициативных проектов, 6 км. Снижение количества жалоб, поступающих от населения, предписаний надзорных органов на качество содержания автомобильных дорог, до 5 ед. Снижение состояния аварийности на территории Каслинского муниципального района на 30%. Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения на 15%.

Раздел I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основанием для принятия муниципальной программы является Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования, которая используется для транспортного сообщения, составляет 918 км. 276 м. в том числе:

- 305 км. 595 м. областных автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;
- 155 км. 826 м. муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе 37 км. с твёрдым покрытием;
- 318 км. 455 м. улично-дорожной сети населенных пунктов сельских поселений, в том числе 123 км. 900 м. с твёрдым покрытием;
- 138 км. 400 м. улично-дорожной сети населенных пунктов городских поселений, в том числе 60 км. 700 м. с твёрдым покрытием;
- 49,2 км. - протяженность тротуаров в населенных пунктах городских и сельских поселений района.

За 12 месяцев 2020 года на территории Каслинского муниципального района было зарегистрировано 61 дорожно-транспортное происшествие, в которых 16 человек погибло, 82 человека ранено. С участием детей было зарегистрировано 5 дорожно-транспортных происшествий, в которых 5 детей пострадали. С участием пешеходов было зарегистрировано 4 дорожно-транспортных происшествия, в которых 1 человек погиб, 3 человека ранено.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задача 1 «Увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения района, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию»

1.1. Осуществление дорожной деятельности по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.2. Осуществление дорожной деятельности по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

1.3. Увеличение объема финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Челябинской области.

Задача 2 «Повышение эффективности расходов средств бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них»

2.1. Повышение числа муниципальных контрактов заключенных по результатам конкурсной процедуры, регламентированной Федеральным законом №44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2. Повышение качества подготовки проектно-сметной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

2.3. Повышение качества подготовки соглашений по передаче части полномочий района на уровень поселений в порядке п. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.4. Осуществление контроля объема и качества выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

2.5. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования.

Задача 3 «Обеспечение сохранности автомобильных дорог, долговечности и надежности входящих в них конструкций и сооружений, поддержание дорожно-транспортной инфраструктуры в нормативном состоянии»

Задача 4 «Обеспечение нормативного содержания дорог и безопасности движения»

3.1. Выполнение муниципальных работ по организации содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений в их составе;

3.2. Своевременное реагирование на жалобы, поступающие от населения, предписания надзорных органов на качество содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений.

Задача 5 «Повышение безопасности дорожного движения на территории Каслинского муниципального района»
5.1. Осуществление дорожной деятельности по проектированию и обустройству пешеходных переходов и других искусственных сооружений.
Задача 6 «Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения»
6.1. Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения и формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.
При реализации муниципальной программы будут выполняться мероприятия, предусмотренные таблицей 1 к муниципальной программе.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ

Реализация мероприятий муниципальной программы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы.
Достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы непосредственно зависит от выполнения мероприятий муниципальной программы.
Сведения о взаимосвязи задач реализации муниципальной программы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
Подпрограмма «Строительство, капитальный ремонт и ремонт объектов дорожного хозяйства Каслинского муниципального района»			
1.	Увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения района, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (в том числе, прирост протяженности улично-дорожной сети поселений) с асфальтобетонным покрытием, 6 км.	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского района с асфальто-бетонным покрытием, км.;
			Протяженность отремонтированных участков, автомобильных дорог общего пользования Каслинского муниципального района, км.;
		Приведение в нормативное состояние тротуаров, дорожных ограждений и иных дорожных сооружений, 5 ед.	Протяженность тротуаров, приведенных в нормативное состояние, ед.
			Количество отремонтированных дорожных ограждений,ед.
			Количество отремонтированных иных дорожных сооружений,ед.
2.	Повышение эффективности расходов средств бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского муниципального района по итогам реализации инициативных проектов, 6 км.	Объемы ввода в эксплуатацию по итогам реализации инициативных проектов автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского муниципального района, км.
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства Каслинского муниципального района»			
3.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог, долговечности и надежности входящих в них конструкций и сооружений, поддержание дорожно-транспортной инфраструктуры в нормативном состоянии	Снижение количества жалоб, поступающих от населения, предписаний надзорных органов на качество содержания автомобильных дорог, до 5 ед.	Количество жалоб, поступающих от населения, предписаний надзорных органов на качество содержания автомобильных дорог/ количество протоколов об административном правонарушении, ед.
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории Каслинского муниципального района»			
4.	Повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Каслинского муниципального района	Снижение состояния аварийности на территории Каслинского муниципального района на 30%	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими,ед.
			Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, чел.;
			Сокращение количества детей, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий по собственной неосторожности, чел.;
			Снижение числа мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на дорогах Каслинского муниципального района,ед.
Подпрограмма «Формирование законопослушного поведения участников движения на территории Каслинского муниципального района»			
5.	Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения	Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения на 15%	Количество проведенных разъяснительных бесед в образовательных учреждениях Каслинского муниципального района, ед.;
			Количество проведенных социологических опросов участников дорожного движения с целью анализа эффективности принимаемых мер по безопасности дорожного движения, ед.;
			Количество проведенных районных конкурсов «Безопасное колесо», ед.;
			Количество проведенных профилактических мероприятий «Внимание дети», «Автобус», ед.;
			Количество информационных материалов опубликованных в средствах массовой информации в целях повышения правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, ед.

Таблица 1

к муниципальной программе «Дорожное хозяйство Каслинского муниципального района»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство Каслинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей			
					Утверждено в бюджете на 2021 год	Предполагаемое финансирование на 2021 год	2022 год	2023 год
Подпрограмма «Строительство, капитальный ремонт и ремонт объектов дорожного хозяйства Каслинского муниципального района»								
Задача 1. Увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения района, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию								
1.	Осуществление дорожной деятельности по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
2.	Осуществление дорожной деятельности по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них		2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
3.	Увеличение объема финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Челябинской области		2021 — 2023 годы	Областной бюджет	-	-	-	-
Задача 2. Повышение эффективности расходов средств бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них								

1.	Повышение числа муниципальных контрактов заключенных по результатам конкурсной процедуры, регламентированной Федеральным законом №44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	без финансирования	-	-	-	-
2.	Повышение качества подготовки проектно-сметной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них		2021 — 2023 годы	без финансирования	-	-	-	-
3.	Повышение качества подготовки соглашений по передаче части полномочий района на уровень поселений в порядке п. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		2021 — 2023 годы	без финансирования	-	-	-	-
4.	Осуществление контроля объема и качества выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	без финансирования	-	-	-	-
5.	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования		2021 — 2023 годы	без финансирования	-	-	-	-
				Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет	0,0 50700,6	0,0 0,0	0,0 41244,7	0,0 42105,7
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства Каслинского муниципального района»								
Задача 3. Обеспечение сохранности автомобильных дорог, долговечности и надежности входящих в них конструкций и сооружений, поддержание дорожно-транспортной инфраструктуры в нормативном состоянии								
Задача 4. Обеспечение нормативного содержания дорог и безопасности движения								
1.	Выполнение муниципальных работ по организации содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений в их составе	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
2.	Своевременное реагирование на жалобы, поступающие от населения, предписания надзорных органов на качество содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений		2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
				Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет	21770,1 0,0	0,0 0,0	22778,4 0,0	23171,8 0,0
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории Каслинского муниципального района»								
Задача 5. Повышение безопасности дорожного движения на территории Каслинского муниципального района								
1.	Осуществление дорожной деятельности по проектированию и обустройству пешеходных переходов и других искусственных сооружений	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	местный бюджет	-	-	-	-
				Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет	1850,0 0,0	0,0 0,0	2000,0 0,0	2000,0 0,0
Подпрограмма «Формирование законопослушного поведения участников движения на территории Каслинского муниципального района»								
Задача 6. Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения								
1.	Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения и формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах	ОГИБДД ОМВД России по Каслинскому району	2021 — 2023 годы	местный бюджет	-	-	-	-
				Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет	150,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0

Паспорт подпрограммы

«Строительство, капитальный ремонт и ремонт объектов дорожного хозяйства Каслинского муниципального района»

(наименование подпрограммы Каслинского муниципального района)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Каслинского муниципального района
Основные задачи подпрограммы	Увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения района, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию; Повышение эффективности расходов средств бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.
Целевые показатели реализации муниципальной программы	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского района с асфальто-бетонным покрытием, км.; Протяженность отремонтированных участков, автомобильных дорог общего пользования Каслинского муниципального района, км.; Протяженность тротуаров, приведенных в нормативное состояние, ед.; Количество отремонтированных дорожных ограждений,ед.; Количество отремонтированных иных дорожных сооружений,ед.; Объемы ввода в эксплуатацию по итогам реализации инициативных проектов автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского муниципального района, км.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы: 2021-2023 годы.

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 134051,0 тыс. рублей: 2021 год: 50700,6 тыс. рублей; 2022 год: 41244,7 тыс. рублей; 2023 год: 42105,7 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (в том числе, прирост протяженности улично-дорожной сети поселений) с асфальто-бетонным покрытием, 6 км. Приведение в нормативное состояние тротуаров, дорожных ограждений и иных дорожных сооружений, 5 ед. Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского муниципального района по итогам реализации инициативных проектов, 6 км.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

Из-за недостаточного финансирования на капитальный и текущий ремонт муниципальных автомобильных дорог и улично-дорожной сети поселений (далее – муниципальная улично-дорожная сеть), а также длительной их эксплуатации, часть муниципальных автомобильных дорог и уличная сеть поселений пришли в состояние не отвечающее требованиям безопасности.

Вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания муниципальных автомобильных дорог и улично-дорожной сети:

- до границ населённых пунктов и в границах населенных пунктов сельских поселений относятся к полномочиям Каслинского муниципального района, за исключением дорог, мостов и иных дорожных сооружений Федерального и регионального (областного) значения;
- городских поселений относятся к полномочиям городских поселений, за исключением дорог, мостов и иных дорожных сооружений Федерального, регионального (областного) и муниципального значения.

В их числе:

1) выполнение работ и мероприятий по безопасности дорожного движения в границах района и населённых пунктов поселений Каслинского муниципального района;

2) участие в разработке мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств в границах района, а также в границах населённых пунктов городских и сельских поселений Каслинского муниципального района;

3) разработка, утверждение и реализация проектов инвестиционного участия в строительстве, реконструкции, капитальном, текущем ремонте и содержании муниципальной улично-дорожной сети Каслинского муниципального района.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

При реализации подпрограммы будут выполняться мероприятия, предусмотренные в таблице 1 к муниципальной программе.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) подпрограммы.
Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы непосредственно зависит от выполнения мероприятий подпрограммы.
Сведения о взаимосвязи задач реализации подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в таблице 2 к муниципальной программе.

Паспорт подпрограммы

«Содержание объектов дорожного хозяйства Каслинского муниципального района»

(наименование подпрограммы Каслинского муниципального района)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы	Содержание объектов дорожного хозяйства, в соответствии с требованиями технических регламентов; Поддержание бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения; Создание безопасных условий для движения транспортных средств; Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Основные задачи подпрограммы	Обеспечение сохранности автомобильных дорог, долговечности и надежности входящих в них конструкций и сооружений, поддержание дорожно-транспортной инфраструктуры в нормативном состоянии; Обеспечение нормативного содержания дорог и безопасности движения.
Целевые показатели реализации муниципальной программы	Количество жалоб, поступающих от населения, предписаний надзорных органов на качество содержания автомобильных дорог/ количество протоколов об административном правонарушении, ед.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 67720,3 тыс. рублей: 2021 год: 21770,1 тыс. рублей; 2022 год: 22778,4 тыс. рублей; 2023 год: 23171,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Снижение количества жалоб, поступающих от населения, предписаний надзорных органов на качество содержания автомобильных дорог, до 5 ед.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения безопасного дорожного движения находится не более 70% муниципальных автомобильных дорог.

Отсутствие технической инвентаризации муниципальных дорог и улично-дорожной сети, недостаточность данных о техническом состоянии муниципальных дорог и дорожных сооружений на них, отсутствие государственной регистрации и оформления права собственности на них, нарушает требование законода тельства об автомобильн дорогах и дорожной деятельности.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

При реализации подпрограммы будут выполняться мероприятия, предусмотренные в таблице 1 к муниципальной программе.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) подпрограммы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы непосредственно зависит от выполнения мероприятий подпрограммы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в таблице 2 к муниципальной программе.

Паспорт подпрограммы

«Безопасность дорожного движения на территории Каслинского муниципального района»

(наименование подпрограммы Каслинского муниципального района)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения в Каслинском муниципальном районе.
Основные задачи подпрограммы	Повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Каслинского муниципального района.
Целевые показатели реализации муниципальной программы	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими,ед.; Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, чел.; Сокращение количества детей, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий по собственной неосторожности, чел.; Снижение числа мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на дорогах Каслинского муниципального района,ед.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 5850,0 тыс. рублей: 2021 год: 1850,0 тыс. рублей; 2022 год: 2000,0 тыс. рублей; 2023 год: 2000,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Снижение состояния аварийности на территории Каслинского муниципального района на 30%

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

Процесс дорожного движения представляет собой определенную социальную систему, основой которой является человек, а именно: человек-пешеход, человек-пассажир, человек-водитель – все они подвержены опасности, травматизму и летальным исходам, не считая морального и экономического ущерба при ДТП. Поэтому эффективная организация безопасности дорожного движения обеспечивает социальную значимость намечаемых для включения в муниципальную программу «Безопасность дорожного движения на территории Каслинского муниципального района» мероприятий, исполнителями которых являются администрация Каслинского муниципального района и администрации сельских поселений Каслинского муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Каслинскому району, специальные подрядные организации.

Обстановка в некоторых населенных пунктах Каслинского муниципального района характеризуется высокой интенсивностью дорожного движения, в которое вовлечено большое количество населения Каслинского муниципального района и транспортных средств. Поэтому деятельность по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий является одной из важнейших задач, решаемых ОГИБДД ОМВД России по Каслинскому району, администрацией Каслинского муниципального района и администрациями сельских поселений Каслинского муниципального района.

Становление и развитие рыночных отношений в Российской Федерации сопровождается повышением уровня автомобилизации. Интен-

сивный рост парка легковых транспортных средств, находящихся в пользовании граждан, начался в 1990-е годы и стабильно продолжается.

В Каслинском муниципальном районе к настоящему времени количество легковых автомобилей составляет 400 машин на 1000 жителей.

В международной практике принято следующее деление стран по уровню автомобилизации:

- низкий уровень – менее 50 легковых автомобилей на 1000 жителей;
- средний уровень – 50-300 легковых автомобилей на 1000 жителей;
- высокий уровень – свыше 300 легковых автомобилей на 1000 жителей;

Однако прогнозы сохранения высоких темпов автомобилизации и ограниченности бюджетных возможностей говорят о том, что принимаемые меры не могут обеспечить устойчивый и долговременный положительный эффект. Поэтому необходимо применение целого комплекса мер. В противном случае дорожно-транспортная ситуация в Каслинском муниципальном районе будет ухудшаться с каждым годом, что неминуемо приведет к замедлению темпов социально-экономического развития и ухудшению условий проживания.

Сохраняющаяся напряженная обстановка по обеспечению безопасности дорожного движения требует разработки и принятия неотложных мер по следующим направлениям:

- повышение уровня правового сознания у жителей Каслинского муниципального района в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- совершенствование организационного и технического оснащения государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность в области обеспечения;
- совершенствование организации дорожного движения;
- строительство, реконструкция, капитальный, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в Каслинском муниципальном районе.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

При реализации подпрограммы будут выполняться мероприятия, предусмотренные в таблице 1 к муниципальной программе.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) подпрограммы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы непосредственно зависит от выполнения мероприятий подпрограммы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в таблице 2 к муниципальной программе.

Паспорт подпрограммы

«Формирование законопослушного поведения участников движения на территории Каслинского муниципального района»

(наименование подпрограммы Каслинского муниципального района)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы	Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; Доведение информации по профилактике дорожно-транспортного травматизма до участников дорожного движения с помощью средств массовой информации.
Основные задачи подпрограммы	Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения.
Целевые показатели реализации муниципальной программы	Количество проведенных разъяснительных бесед в образовательных учреждениях Каслинского муниципального района, ед.; Количество проведенных социологических опросов участников дорожного движения с целью анализа эффективности принимаемых мер по безопасности дорожного движения, ед.; Количество проведенных районных конкурсов «Безопасное колесо», ед.; Количество проведенных профилактических мероприятий «Внимание дети», «Автобус», ед.; Количество информационных материалов опубликованных в средствах массовой информации в целях повышения правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, ед.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 150,0 тыс. рублей: 2021 год: 150,0 тыс. рублей; 2022 год: 0,0 тыс. рублей; 2023 год: 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения на 15%.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

Подпрограмма «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Каслинского муниципального района» разработана во исполнение пункта 4 «б» Перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 №Пр-637 по итогам заседания президиума Государственного Совета Российской Федерации от 14.03.2016 г.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Проблема аварийности на транспорте (далее – аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, и низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Самыми распространенными причинами ДТП на дорогах являются:

- несоблюдение дистанции и бокового интервала;
- несоответствие скорости условиям движения.

Исходя из анализа причин дорожно-транспортных происшествий, наибольшее влияние на их увеличение оказывает отсутствие культуры вождения и незаконопослушное поведение участников дорожного движения в Каслинском муниципальном районе.

Для формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения граждан подпрограммой предусмотрено проведение пропагандистских компаний, в том числе направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

Для повышения уровня транспортной дисциплины участников дорожного движения и формирования документационной базы противоправных действий в подпрограмму включены мероприятия, направленные на оснащение подразделений ОГИБДД современной техникой видео-фиксации и контроля.

Основные направления формирования законопослушного поведения участников дорожного движения определены в соответствии с приоритетами государственной политики, обозначенными в Перечне поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 №Пр-637.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

При реализации подпрограммы будут выполняться мероприятия, предусмотренные в таблице 1 к муниципальной программе.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) подпрограммы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы непосредственно зависит от выполнения мероприятий подпрограммы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в таблице 2 к муниципальной программе.

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 04.03.2021 № 155 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104 (в редакции от 17.11.2020 № 800), в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Каслинского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 21.03.2018 № 174, утвердив его в новой редакции.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

- включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;
- опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4..Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Каслинского муниципального района Быкову И.Б.

5..Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 21.03.2018 № 174
(в редакции от 04.03.2021 № 155)

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Каслинского муниципального района»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Каслинского муниципального района» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Каслинского муниципального района» (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий исполнителем муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителями при зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2..Действие настоящего административного регламента распространяется на муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,

расположенные на территории Каслинского муниципального района (далее – общеобразовательные организации).

3..Исполнение муниципальной услуги осуществляется образовательными организациями Каслинского муниципального района. Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются должностные лица общеобразовательных организаций.

4..Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и беженцев постоянно или преимущественно проживающие на территории Каслинского муниципального района.

5. Получение начального общего образования в образовательных организациях может начинаться по достижении возраста ребенка шести с половиной лет, при отсутствии у него противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Поступление в образовательную организацию с более раннего или более позднего возраста возможно по заявлению его родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательной организации.

6..Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно и размещается на официальном сайте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Регионального портала государственных услуг: https://gosuslugi74.ru/, на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: http://www.kasli.org, на официальном сайте государственной информационной системе «Образование в Челябинской области»: https://edu-74.ru/, на официальном сайте Управления образования администрации Каслинского муниципального района: https://uokmr.educhel.ru , публикуется в официальных средствах массовой информации.

7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) Управлением образования администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление образования) по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Лобашова, д. 137, кабинет № 308; рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08:00 час. до 17:00 час., пятница с 08:00 час. до 16:00 час., обеденный перерыв с 12:00 час. до 12:45 час. Электронный адрес:kasliroo74@mail.ru. Телефоны: +7(35149)2-21-29, Тел./факс (35149)2-24-42;

2).многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Лобашова, д.137, пом. 1. Электронный адрес: kasli@mfc-74.ru. Телефон: +7(351-49)2-69-88;

3).общеобразовательными организациями, подведомственные Управлению образования, и ответственными за предоставление муниципальной услуги (Приложение № 1).

8..Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

1) непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) к специалистам, ответственным за информирование, по направлениям, предусмотренным пунктом 7 настоящего административного регламента;

2) взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями лично, по телефону, по почте, электронной почте;

3).информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте муниципального органа управления образованием, образовательных организаций и на информационных стендах, размещенных в помещениях Управления образования, образовательных организаций.

9..Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ, на заданный заявителем, вопрос;

- в конце устного информирования (по телефону или лично) специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос специалист предлагает лицу, обратившемуся за информированием, перезвонить в определенный день и в определенное время и разъясняет право обратиться с письменным обращением с указанием требований к его оформлению.

10.1..Письменное обращение об информировании о муниципальной услуге составляется в произвольной форме, должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, обратившегося за информированием, описание предмета обращения.

10.2..В случае, если обращение было направлено с помощью почтовой связи, необходимо указать почтовый адрес, на который следует направить ответ.

10.3...В случае, если в письменном обращении не указана фамилия лица, обратившегося за информированием и почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ (если письменное обращение было направлено с помощью почтовой связи), ответ на такое обращение не дается.

11..Письменный ответ на обращение подписывается уполномоченным лицом муниципального органа управления образованием, руководителем общеобразовательной организации и направляется тем же способом, которым было направлено письменное обращение, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

12..На информационных стендах Управления образования и в образовательных организациях должны быть размещены следующие информационные материалы:

- адреса, номера телефонов и факсов, адреса электронной почты и официального сайта, графики работы Управления образования и образовательных организаций, адреса для подачи заявлений в электронном виде: государственная информационная система «Образование в Челябинской области» (https://edu-74.ru) (далее – ГИС «Образование в Челябинской области») или Региональный портал государственных услуг (https://gosuslugi74.ru/) (далее – Портал);

-.сведения о нормативных актах по вопросам исполнения настоящей муниципальной услуги;

-.локальный нормативно-правовой акт, регламентирующий правила приема обучающихся в конкретную образовательную организацию (далее – правила приема) (размещается только образовательными организациями, в том числе на официальном сайте образовательной организации);

-.перечень документов, необходимых для предоставления настоящей муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 26 настоящего административного регламента;

-.распорядительный акт администрации Каслинского муниципального района о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года – в течение 10 календарных дней с момента его издания;

-.сведения о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Каслинского муниципального района (размещается только общеобразовательными организациями, в том числе на официальном сайте);

-.сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля (размещается только образовательными организациями, в том числе на официальном сайте);

-.порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных общеобразовательных организаций, должностных лиц;

-.форма заявления (размещается только общеобразовательными организациями, в том числе на официальном сайте) (Приложение № 2);

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;

- необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги: «Зачисление детей в общеобразовательные организации Каслинского муниципального района».

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- общеобразовательными организациями Каслинского муниципального района.

-.специалистами МФЦ в части приема документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление в общеобразовательную организацию;

- мотивированный отказ в зачислении в образовательную организацию.

16..Срок предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17.1 настоящего регламента.

17.1..Зачисление детей, относящихся к следующим категориям, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс:

- дети, проживающие на закрепленной территории;

- дети, имеющие право на предоставление места в общеобразовательные организации во внеочередном порядке;

- дети, имеющие право на предоставление места в общеобразовательные организации в первоочередном порядке;

- дети, имеющие право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства.

17.2..Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

17.3..Прием заявлений в первый класс образовательной организации:

- для детей, указных в пункте 17.1, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Отдельные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляют зачисление без учета закрепления муниципальных образовательных организаций за определенными территориями. Прием осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента не позднее дня завершения приемной кампании – 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право приема во внеочередном или первоочередном порядках, а также имеющих преимущественное право, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента в течение 5 рабочих дней после подачи заявления;

17.4..Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

17.5..Прием заявлений во вторые-девятые, одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест (или если иное не установлено правилами приема, утвержденными образовательной организацией). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (2-4 классы) в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

17.6..Прием заявлений в десятый класс образовательных организаций:

- для зарегистрированных на закрепленной территории граждан начинается не ранее 1 июля текущего года и завершается не позднее 1 августа текущего года, если иное не установлено правилами приема, утвержденными общеобразовательной организацией;

- для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, если иное не установлено правилами приема, утвержденными образовательной организацией.

17.7..Рассмотрение заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется согласно Закону Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».

18. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

-.Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституция Российской Федерации;

-.Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-.Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-.Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-.Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-.Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-.Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

-.Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-.Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и органами субъектов Российской Федерации, и муниципальными учреждениями»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-.Закон Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

- Устав Каслинского муниципального района;

-.Положение об Управлении образования, утвержденное решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района;

-.Уставы общеобразовательных организаций Каслинского муниципального района.

19..Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется общеобразовательными организациями Каслинского муниципального района и Управлением образования посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

20..При приеме в общеобразовательные организации, имеющие интернат, во внеочередном порядке предоставляются места следующим категориям детей:

- дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

21. При приеме в общеобразовательные организации в первоочередном порядке предоставляются места следующим категориям детей:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

22. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

23. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

24. В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов.

25..Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем (даты получения по почте, электронной почте) полного комплекта документов.

26. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление, в котором указаны следующие сведения (Приложение №2):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-.фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

-.адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

2).согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 6);

3).копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

4).копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5).копия и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копия и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

7) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9).аттестат об основном общем образовании (для поступления в десятый класс образовательной организации);

10).грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов (при приеме либо переводе в областные государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Челябинской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения);

11) разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение), выданное учредителем образовательной организации;

12) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

13).родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

14).иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

15) при приеме в первый класс в течение учебного года заявитель представляет личное дело обучающегося, при приеме во 2 и последующие классы, кроме личного дела предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица) (при наличии).

27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

28. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по желанию заявителя может быть представлено:

- при личном обращении в МФЦ либо в общеобразовательную организацию;

-.через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-.в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-.в виде электронного документа: использованием электронной почты или посредством ГИС «Образование в Челябинской области» (https://edu-74.ru) или Регионального портала государственных услуг (https://gosuslugi74.ru/). Для подачи документов в электронном виде родители (законные представители) должны иметь подтвержденную учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

29. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента.

31. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) тексты предоставленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом;

3) предоставленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) документы, направленные в электронной форме, не соответствуют требованиям для электронных документов.

32. В случае устранения причин, по которым было отказано в приеме документов в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе повторить обращение в порядке и в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

33. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации Каслинского муниципального района заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка обращается в Управление образования;

2) несоответствие критериям индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в соответствии с частью 2 пункта 9 статьи 10-1 Закона Челябинской области от 26.02.2015 № 117-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

3) несоответствие критериям конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

34. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

35. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

36..Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

37..Максимальный срок регистрации заявления заявителя составляет один рабочий день с момента его поступления в образовательное учреждение.

38. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его поступления, регистрируется в ГИС «Образование в Челябинской области» и в журнале приема заявлений в день его поступления в общеобразовательную организацию.

39..После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, им выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

40. При личном обращении заявителя заявление регистрируется в ГИС «Образование в Челябинской области» и в журнале приема заявлений непосредственно при обращении.

41..В случае направления заявления в электронном виде посредством Порталов (государственная информационная система «Образование в Челябинской области» (https://edu-74.ru) или Региональный портал государственных услуг (https://gosuslugi74.ru/) заполняется в электронном виде согласно формам, предоставляемым соответствующими порталами. Подкрепление документов, указанных в пункте 26 административного регламента, осуществляется по усмотрению заявителя.

42. Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

43. В случае подачи заявления в электронном виде по электронной почте специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 минут после регистрации заявления в ГИС «Образование в Челябинской области» и журнале приема заявлений подтверждает факт его получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

44..Датой обращения и предоставления заявления является день поступления заявления в общеобразовательную организацию либо регистрация заявления в электронной системе.

45..Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1).Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, быть доступны для людей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов организаций, включать места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей, иметь возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и специалистов организаций в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

2).Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на одного специалиста организации, ведущего прием заявителей;

3).Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами хорошо просматриваемыми, оборудованными карманами формата А4 для размещения информации, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями;

4).Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются. При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информацию об изменениях выделять цветом и пометкой «Важно».

5).Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалиста образовательной организации, ведущего прием;

- графика приема.

6).Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма, раскладки документов;

7).В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается;

8).Каждое рабочее место специалиста организации должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

9) При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и специалистов организации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

46. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

-.общедоступность предоставляемой муниципальной услуги, установление единых правил приёма в общеобразовательные организации;

- достоверность, полнота и своевременность предоставляемой информации;

- наглядность форм предоставляемой информации о муниципальной услуге;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- оперативность предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

47..Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов от заявителя на оказание муниципальной услуги;

2) рассмотрение представленных документов и принятие решения;

3).предоставление муниципальной услуги заявителю либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

48..Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме (Приложение №3).

49. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, с заявлением соответствующей формы (Приложение №2).

50..Прием заявления на предоставление муниципальной услуги производится специалистом организации, предоставляющей муниципальную услугу, ответственным за прием и регистрацию документов.

51. Заявление может быть зарегистрировано следующими способами:

- специалистом МФЦ;

-.специалистом образовательной организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в ГИС «Образование в Челябинской области» и в журнале приема заявлений при получении заявления посредством почтовой связи или лично;

- самостоятельно заявителем в ГИС «Образование в Челябинской области» (https://edu-74.ru) и через Региональный портал государственных услуг (https://gosuslugi74.ru/).

52..При получении заявления при личном обращении заявителя специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает предмет обращения;

-.проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично) и полноту представленных документов в соответствии с пунктом 26 настоящего административного регламента;

-.в случае необходимости свидетельствования верности копий, представленных документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

-.проводит первичную проверку представленных документов на наличие замечаний, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента;

-.регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства в журнале приема заявлений и в ГИС «Образование в Челябинской области» (при личном обращении, для заявлений, поданных посредством почтовой связи или по электронной почте) проставляет на заявлении штамп с указанием даты и номера регистрации;

-.оформляет документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4);

-.утверждает и ставит в очередь заявление в ГИС «Образование в Челябинской области». Статус заявления меняется с «Новое» на «Очередник».

53..По желанию заявителя заявление может быть представлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов заявителя, о приеме заявления.

54..В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте либо по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, действия, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 52 настоящего административного регламента специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, не осуществляются. В этом случае документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, направляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, заявителю по почте либо по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

55. В случае поступления заявления через ГИС «Образование в Челябинской области» или Региональный портал государственных услуг в сроки, установленные настоящим административным регламентом, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает предмет обращения;

-.проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и полноту представленных документов в соответствии с пунктом 26 настоящего административного регламента;

-.проводит проверку заполненных данных заявления в ГИС «Образование в Челябинской области» с данными предоставленных документов;

-.распечатывает электронный бланк заявления, бланки согласия на обработку персональных данных заявителя и несовершеннолетнего; документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, и отдается заявителю на подпись;

-.сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- утверждает и ставит в очередь заявление. Статус заявления меняется с «Новое» на «Очередник».

56..Специалист формирует результат административной процедуры по приему документов и в день регистрации заявления, передает его руководителю организации, предоставляющей муниципальную услугу.

57..В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление с документами передается в адрес общеобразовательной организации в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления. Проверка предоставленных документов осуществляется в последовательности, указанной в пунктах 51, 52 настоящего административного регламента.

58. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день в случае подачи заявления в образовательную организацию и 2 рабочих дня в случае подачи заявления в МФЦ.

59..Основанием для начала административной процедуры является поступление в общеобразовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги.

60..Руководитель общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, в течение одного рабочего дня рассматривает заявление, накладывает соответствующую резолюцию и передает документы специалисту, ответственному за подготовку ответа заявителю.

61. Специалист, ответственный за подготовку ответа заявителю:

-.в случае предоставления муниципальной услуги готовит проект приказа о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию и передает его руководителю;

-.в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект письма, содержащий мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 5).

62..Результатом административной процедуры является предоставление специалистом, ответственным за подготовку ответа заявителю, проекта приказа о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию, предоставляющей муниципальную услугу, или проекта письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги руководителю общеобразовательной организации.

63..Руководитель общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня с момента получения документов подписывает приказ о зачислении ребенка или подписывает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его сотруднику, ответственному за прием и регистрацию документов, для направления заявителю.

64..После фактического зачисления ребенка в общеобразовательную организацию специалист, ответственный за подготовку ответа заявителю, фиксирует факт зачисления в электронном заявлении в ГИС «Образование в Челябинской области» (заявление переводится в статус «Направлен в ООО»).

65..Отказ фиксируется в ГИС «Образование в Челябинской области» (заявление переводится в статус «Отказано»).

66..В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, специалист образовательной организации направляет в МФЦ в течение 1 рабочего дня после подписания копию приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию или письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

67..Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

68..На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

69. Контроль за исполнением административного регламента состоит из контроля за полнотой и качеством предоставления

муниципальной услуги и осуществляется должностными лицами Управления образования, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

70..Ответственность специалистов управления образования закрепляется в их должностных инструкциях.

71..Текущий контроль за соблюдением настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, лицами, ответственными за предоставление административных процедур в организации, осуществляется руководителем, либо лицом его замещающим, в форме постоянного мониторинга.

72. Специалист несет персональную ответственность за:

- прием, регистрацию, рассмотрение заявления;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

73..Персональная ответственность специалистов образовательных организаций закрепляется распорядительным актом руководителя образовательной организации и должностной инструкцией.

74..Контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

75..Плановый контроль осуществляет учредитель и организация. Плановые контрольные мероприятия включаются в годовой план работы учредителя, общеобразовательной организации, оказывающей муниципальную услугу, на очередной календарный год, и проводятся согласно плану, не чаще одного раза в год.

76..При плановых контрольных мероприятиях могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

77..Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в течение календарного года по решению учредителя - начальника Управления образования, организации, оказывающей муниципальную услугу, либо лица его замещающего. Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются: поступление информации, обращения или жалобы о нарушении положений настоящего административного регламента. По результатам лицами, осуществлявшими контрольные мероприятия, даются распоряжения по устранению выявленных нарушений.

78..Контроль исполнения услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

79.1..Ответственность лиц, уполномоченных предоставлять муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

-.лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги или отдельных административных процедур, в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и должностных обязанностей при исполнении муниципальной услуги или административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

79.2..Лица, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, несут дисциплинарную ответственность:

-.за ненадлежащее выполнение административных действий, установленных настоящим административным регламентом;

-.за несоблюдение последовательности административных действий и сроков их выполнения, установленных настоящим административным регламентом;

- за недостоверность информации, представляемой в ходе исполнения муниципальной услуги.

80. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

81. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, работников в досудебном (внесудебном) порядке.

82. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;
- получения отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района;
- получения отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района;
-.требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района;
- получение отказа органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципального служащего, работника в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

83..Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в общеобразовательную организацию. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официальных сайтов общеобразовательной организации или Управления образования, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

84. Жалоба должна содержать:

1).Наименование органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2) Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется в электронном виде посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги, органом, организацией, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3).Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципального служащего, работника.

4).Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципального служащего, работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

85..В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

-.оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

86..Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, и их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, предоставляющих муниципальную услугу, подается в письменной форме или в электронном виде, по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием официального сайта органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в орган, организацию, предоставляющие муниципальную услугу.

87. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

- непосредственно в приемную администрации Каслинского муниципального района, Управления образования или приемную образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу;
- почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) администрации Каслинского муниципального района или органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу;
- в ходе личного приема главы Каслинского муниципального района, заместителя главы, начальника Управления образования.

88. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

- официального сайта администрации Каслинского муниципального района (либо (при наличии) посредством официального сайта органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
-.федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
-.портала федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
-.официальной электронной почты органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, адрес которой утвержден в установленном порядке.

89..Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию Каслинского муниципального района или орган, организацию, предоставляющие муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

90..В Управлении образования, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

91..Жалоба, поступившая в орган, организацию, предоставляющие муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

92..В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, организации, предоставляющих муниципальную услугу.

93..Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, общеобразовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим, работником наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней.

94..В случае обжалования отказа органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих, работников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

95. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-.жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

96..При удовлетворении жалобы орган, организация, предоставляющие муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе в форме отмены принятого решения, и выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

97..Орган, организация, предоставляющие муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
-.подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-.наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

98..Орган, образовательная организация, предоставляющие муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.

99..В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

100..Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной либо в электронной форме.

101. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

102..Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, общеобразовательной организации, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, работников в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации Каслинского муниципального района»

Информация
о местонахождении, телефонах муниципальных общеобразовательных организаций Каслинского муниципального района

№	Учреждение	Адрес	Контактный телефон	Адрес сайта, адрес электронной почты
1.	МОУ «Каслинская СОШ №24»	г. Касли, ул. Декабристов, д.99	2-52-29	http://kasli-24.ucoz.org; kasli24@mail.ru
2.	МОУ «Каслинская ООШ №25»	456833, г. Касли, ул. Калинина, 28 г.Касли, ул.Луначарского 118	2-40-62	http://school25kasli.educhel.ru; school25kasli@mail.ru
3.	МОУ «Каслинская СОШ №27»	456830, г. Касли, ул. Ленина, д.42	2-50-15	http://school27kasli.educhel.ru; kaslischool27@mail.ru
4.	МОУ «Багарякская СОШ»	456850, с.Багаряк, ул. ул.Свердлова, 22.	3-53-92	http://school-bagarjak-kasli.educhel.ru; bag1688@yandex.ru
5.	МОУ «Береговская СОШ»	456847,п. Береговой, ул. Суворова, д.17	3-77-74	http://beregovschool-kasli.educhel.ru; bereg_99@inbox.ru
6.	МОУ «Булзинская ООШ»	456846, с. Булзи, ул. Школьная, д.1	3-25-91	http://bulsisoch-kasli.educhel.ru; bulsioosch@mail.ru
7.	МОУ «Маукская ООШ №35»	456820, п. Маук, ул. Школьная, д.15	3-73-13	http://mayk-school35-kasli.educhel.ru; mayk_school35@mail.ru
8.	МОУ «Воздвиженская СОШ №36»	456843, п.Воздвиженка, ул. Мира, д.55	2-71-29	http://schwozd-kasli.educhel.ru; School_wozd@mail.ru
9	МОУ «Вишневогорская СОШ №37»	456825, п.Вишневогорск, ул. Пионерская, д.13	3-62-66	http://schoolv37-kasli.educhel.ru; schoolvishnevka@rambler.ru
10.	МОУ «Тюбукская СОШ №3»	456840,с.Тюбук, ул. Труда,д1А	3-13-08	http://tubuksch-kasli.educhel.ru; tubuk_sosch@mail.ru
11.	МОУ «Григорьевская ООШ»	456845, д.Григорьевка, ул.Ленина, д.6	2-73-13	http://grigorsch-kasli.educhel.ru; grigo2007@mail.ru
12.	МОУ «Огневская СОШ»	456851,с.Огневское, ул. Школьная, д.1	3-55-86	http://ognyovsch-kasli.educhel.ru; ognyovo@rambler.ru
13.	МОУ «Шабуровская СОШ»	456856,с.Шабурово, ул. Ленина, д.59	3-34-33	http://school-schaburo-kasli.educhel.ru; ural35149@yandex.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Каслинского муниципального района»

Форма заявления

Руководителю МОУ _____
ФИО руководителя _____
ФИО заявителя _____

Заявление

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в ___класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя:_____
1.3. Отчество (при наличии):_____
1.4. Дата рождения:_____
1.5. Адрес места жительства: _____
_____
1.6. Адрес места пребывания: _____
_____
2. Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных
2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес места жительства: _____
_____
2.5. Адрес места проживания: _____
_____
2.6. Номер телефона: _____
2.7. Адрес электронной почты: _____
2.8. Фамилия: _____
2.9. Имя: _____
2.10. Отчество (при наличии): _____
2.11. Адрес места жительства: _____
_____
2.12. Адрес места проживания: _____
_____
2.13. Номер телефона: _____
2.14. Адрес электронной почты: _____

3. Право приема в общеобразовательную организацию во внеочередном, первоочередном порядке или преимущественного приема (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры) (указывается при наличии)

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____(да/нет)

5. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____(да/нет) Подпись_____

6. Номер, дата и время регистрации заявления: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а): Подпись_____

С правилами приёма в образовательную организацию ознакомлен(а): Подпись_____

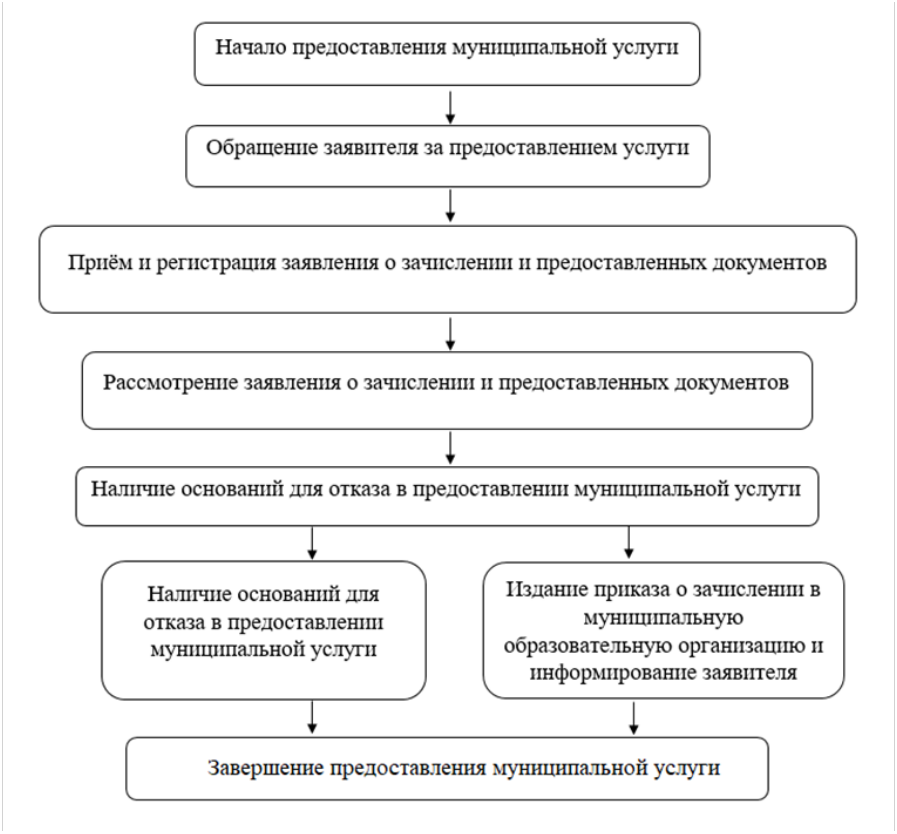
В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать _____ язык образования: Подпись_____

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации
Каслинского муниципального района»

Блок-схема
последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги



Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации
Каслинского муниципального района»

Форма документа,
содержащего индивидуальный номер заявления о приеме
на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

Наименование ОО _____
Принято заявление регистрационный № _____, № _____, ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего _____, поступающего в ___ класс.

Заявителем предоставлены следующие копии документов:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
-документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма № 3);
- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление;

Для приема в 2-9, 11 классы дополнительно:
- личное дело, ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при приеме в образовательную организацию в течение учебного года);

Для приема в 10 класс дополнительно:
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов (при приеме либо переводе в областные государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Челябинской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения) ;

Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно (на русском языке или с заверенным переводом):
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ;

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:
- заключение ПМПК;

Регистрационный номер в журнале приема документов: _____

_____
ФИО руководителя: _____
Телефон: _____
Сайт: _____
Дата, время _____ Ответственный _____ /_____/
МП

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации
Каслинского муниципального района»

Форма уведомления заявителю
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая)_____
(ФИО заявителя)
Уведомляем о том, что по Вашему заявлению от_____ Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в образовательную организацию по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Директор _____ Подпись _____

М.П.
Дата _____

Исполнитель

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации
Каслинского муниципального района»

Форма согласия
законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего

Я, _____ проживающий(ая) по адресу
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)
(по месту регистрации) _____
паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)
свидетельство о рождении_____, выданное ___
_____
(серия и номер) (кем и когда)
проживающего по адресу (по месту регистрации) _____
_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МОУ_____(далее – образовательная организация) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пре-

бывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«___»_____20___г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласия
на обработку персональных данных
законного представителя несовершеннолетнего

Я, _____ проживающий(ая) по адресу
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)
(по месту регистрации) _____
паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МОУ (далее – образовательная организация) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«___»_____20__г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 05.03.2021 № 156 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 г. №1521 (в редакции от 03.11.2020 №782, от 22.01.2021 №059), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 06.11.2020 №787, в целях улучшения санитарного и эстетического состояния населенных пунктов, повышения комфортности условий проживания для жителей, поддержания единого архитектурного облика населенных пунктов на территории Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Каслинского муниципального района».

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 05.03.2021 №156

Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Каслинского муниципального района»

Паспорт муниципальной программы

«Благоустройство населенных пунктов Каслинского муниципального района»

(наименование муниципальной программы Каслинского муниципального района)

Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограмм)	Администрация Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы (подпрограмм)	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	«Благоустройство и содержание кладбищ в Каслинском муниципальном районе» «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе» «Содействие поселениям в сфере благоустройства на территории Каслинского муниципального района»
Основные цели муниципальной программы (подпрограмм)	Приведение технического состояния кладбищ на территории Каслинского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации Создание экологически безопасной и экономически эффективной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Каслинского муниципального района Создание благоприятных условий для проживания населения в сельской местности
Основные задачи муниципальной программы (подпрограмм)	Совершенствование использования земельных площадей для захоронений; Повышение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ; Проведение инвентаризации и создание учета захоронений; Совершенствование системы обращения с ТКО; Создание современной индустрии обращения с отходами на территории Каслинского района; Модернизация инфраструктуры системы обращения с твердыми коммунальными отходами, внедрение раздельного сбора и сортировки; Строительство, реконструкция и модернизация объектов размещения отходов производства и потребления; Организация (строительство) площадок временного накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов. Создание комфортных условий для проживания в сельских поселениях
Целевые показатели реализации муниципальной программы	Количество оформленных земельных участков под кладбища, ед. Количество благоустроенных кладбищ, ед. Количество кладбищ, на которых проведена инвентаризация, ед. Уровень качества оказания ритуальных услуг, % Наличие утвержденной генеральной схемы очистки территории, ед. Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, % Уровень обустройства контейнерных площадок, % Охват населения регулярной системой сбора и вывоза ТКО, % Суммарный объем приобретенных контейнеров для накопления ТКО, куб.м. Количество контейнерных площадок, ед. Количество контейнеров для сбора ТКО, шт. Количество оснащенных контейнерами мест (площадок) накопления ТКО, ед. Количество благоустроенных детских игровых площадок, ед. Обеспеченность населения зелеными насаждениями, в расчете на 1 кв. метр территории сельского поселения на 1 жителя, кв. метров Общая протяженность освещенной уличной сети сельских поселений, км.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограмм)	Муниципальная программа реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2021-2023 годы.

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (подпрограмм)	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2023 годах составляет 461,6 тыс. рублей: 2021 год: 461,6 тыс. рублей; 2022 год: 0,0 тыс. рублей; 2023 год: 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограмм)	Количество благоустроенных мест погребения (кладбищ), 11 ед. Поддержание качества оказания ритуальных услуг на уровне 100% Проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами Сокращение объемов и темпов роста несанкционированных свалок на 25% Снижение уровня воздействия на окружающую среду при транспортировке ТКО специальным транспортом на 25% Снижение уровня загрязнения окружающей среды при эксплуатации полигонов на 25% Снижение загрязнения территории, прилегающей к площадкам накопления ТКО на 30% Повышение уровня жизни сельского населения

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

Основанием для принятия муниципальной программы является Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Общее количество кладбищ на территории Каслинского муниципального района, из них:	33
поставлены на кадастровый учет	13
Количество контейнерных площадок для сбора и вывоза ТКО	131
Количество контейнеров для сбора ТКО	305
Охват населения регулярной системой сбора и вывоза ТКО	98%
Уровень обустройства контейнерных площадок	65%
Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО	76,6%

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При реализации муниципальной программы будут выполняться мероприятия, предусмотренные в таблице 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ

Реализация мероприятий муниципальной программы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы непосредственно зависит от выполнения мероприятий муниципальной программы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации муниципальной программы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы представлены в таблице 2.

Таблица 2.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
Подпрограмма «Благоустройство и содержание кладбищ в Каслинском муниципальном районе»			
1.	Совершенствование использования земельных площадей для захоронений	Количество благоустроенных мест погребения (кладбищ), 11 ед.	количество оформленных земельных участков под кладбища, ед.
2.	Повышение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ		количество благоустроенных кладбищ, ед.
3.	Проведение инвентаризации и создание учета захоронений		количество кладбищ, на которых проведена инвентаризация, ед.
Подпрограмма «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе»			
4.	Совершенствование системы обращения с ТКО	Проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	Наличие утвержденной генеральной схемы очистки территории, шт.
5.	Модернизация инфраструктуры системы обращения с твердыми коммунальными отходами, внедрение раздельного сбора и сортировки		Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, %
			Уровень обустройства контейнерных площадок, %
6.	Строительство, реконструкция и модернизация объектов размещения отходов производства и потребления	Снижение уровня воздействия на окружающую среду при транспортировке ТКО специальным транспортом на 25%	Суммарный объем приобретенных контейнеров для накопления ТКО, куб. м.
			Количество контейнерных площадок, ед.
		Снижение уровня загрязнения окружающей среды при эксплуатации полигонов на 25%	Количество контейнеров для сбора ТКО, шт.
7.	Организация (строительство) площадок временного накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов	Снижение загрязнения территории, прилегающей к площадкам накопления ТКО на 30%	Количество оснащенных контейнерами мест (площадок) накопления ТКО, ед.
Подпрограмма «Содействие поселениям в сфере благоустройства на территории Каслинского муниципального района»			
8.	Создание комфортных условий для проживания в сельских поселениях	Повышение уровня жизни сельского населения	Обеспеченность населения зелеными насаждениями, в расчете на 1 кв. метр территории сельского поселения на 1 жителя, кв. метров
			Общая протяженность освещенной уличной сети сельских поселений, км.
			Количество благоустроенных детских игровых площадок, ед.

Таблица 1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных пунктов Каслинского муниципального района»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каслинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей			
					Утверждено в бюджете на 2021 год	Предполагаемое финансирование на 2021 год	2022 год	2023 год
Подпрограмма «Благоустройство и содержание кладбищ в Каслинском муниципальном районе»								
Задача 1. Совершенствование использования земельных площадей для захоронений								
1.	Приведение границ земельных участков в соответствие с требованиями действующего земельного законодательства	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
Задача 2. Повышение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ								
2.	Выполнение работ по ремонту и строительству ограждений на территории кладбищ	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
3.	Проведение работ по благоустройству территории кладбищ, по захоронению бесхозяйных		2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
Задача 3. Проведение инвентаризации и создание учета захоронений								
1.	Организация проведения инвентаризации, создания карты-схемы захоронений и паспортизация кладбищ	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-

			Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет		161,6 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Подпрограмма «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе»								
Задача 4. Совершенствование системы обращения с ТКО								
1.	Разработка и актуализация схем обращения с ТКО	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
Задача 5. Модернизация инфраструктуры системы обращения с твердыми коммунальными отходами, внедрение раздельного сбора и сортировки								
1.	Создание места (площадки) с контейнерами разного цвета для раздельного сбора ТКО	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
Задача 6. Строительство, реконструкция и модернизация объектов размещения отходов производства и потребления								
1.	Софинансирование на создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
2.	Устройство контейнерных площадок в городских и сельских поселениях		2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
Задача 7. Организация (строительство) площадок временного накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов								
1.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории сельских поселений	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
2.	Приобретение контейнеров под сбор ТКО		2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
			Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет		300,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Подпрограмма «Содействие поселениям в сфере благоустройства на территории Каслинского муниципального района»								
Задача 8. Создание комфортных условий для проживания в сельских поселениях								
1.	Предоставление субсидии на выполнение работ по благоустройству	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
2.	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования		2021 — 2023 годы	Местный бюджет	-	-	-	-
			Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет		0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
				Итого:	461,6	0,0	0,0	0,0

Паспорт подпрограммы

«Благоустройство и содержание кладбищ в Каслинском муниципальном районе»

(наименование подпрограммы Каслинского муниципального района)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы	Приведение технического состояния кладбищ на территории Каслинского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации
Основные задачи подпрограммы	Совершенствование использования земельных площадей для захоронений; Повышение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ; Проведение инвентаризации и создание учета захоронений.
Целевые показатели реализации муниципальной программы	Количество оформленных земельных участков под кладбища, ед. Количество кладбищ, на которых проведена инвентаризация, ед. Количество благоустроенных кладбищ, ед. Уровень качества оказания ритуальных услуг, %
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 161,6 тыс. рублей: 2021 год: 161,6 тыс. рублей; 2022 год: 0,0 тыс. рублей; 2023 год: 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество благоустроенных мест погребения (кладбищ), 11 ед. Поддержание качества оказания ритуальных услуг на уровне 100%

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

На территории Каслинского муниципального района существует 33 кладбища, из них 32 действующих, общей площадью 57,8 га, содержание которых не отвечает требованиям законодательства о похоронном деле.

Похоронное обслуживание населения регламентируется Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», нормативно-правовыми актами Каслинского муниципального района.

В настоящее время нормативно-правовая документация не отражает состава, принципов, целей и функций похоронного дела как самостоятельного вида деятельности, отсутствует четкий регламент взаимодействия всех участников похоронного дела, а также нормы ответственности. В бюджетах сельских поселений Каслинского муниципального района и бюджете Каслинского муниципального района не предусматривается достаточных средств на развитие похоронного дела и финансирование мероприятий по улучшению положения в этой сфере.

Ежегодно в Каслинском муниципальном районе умирает около 1,94% населения. В целом по Каслинскому муниципальному району количество захоронений в год составляет примерно 630 единиц.

В Каслинском муниципальном районе действуют шесть предпринимателей и одно общество с ограниченной ответственностью «Ромашка», осуществляющие деятельность по вопросам похоронного дела. Специализированной организацией на территории сельских поселений Каслинского муниципального района является индивидуальный предприниматель Щеглов А.В.

Кладбища, территориально разбросанные по всему району, имеют неприглядный вид. Земельные участки под кладбищами не зарегистрированы в установленном порядке, а захоронения не проинвентаризированы. Не имеется схем расположения захоронений. Учет захоронений не ведется в требуемом законодательством формате.

В Каслинском муниципальном районе нет законодательного закрепления по порядку организации похоронного дела, порядка создания кладбищ и их содержания, правил содержания мест погребения, порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

При реализации подпрограммы будут выполняться мероприятия, предусмотренные в таблице 1 к муниципальной программе.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) подпрограммы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы непосредственно зависит от выполнения мероприятий подпрограммы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в таблице 2 к муниципальной программе.

Паспорт подпрограммы

«Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе»

(наименование подпрограммы Каслинского муниципального района)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы	Создание экологически безопасной и экономически эффективной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Каслинского муниципального района

Основные задачи подпрограммы	Совершенствование системы обращения с ТКО; Модернизация инфраструктуры системы обращения с твердыми коммунальными отходами, внедрение раздельного сбора и сортировки; Строительство, реконструкция и модернизация объектов размещения отходов производства и потребления; Организация (строительство) площадок временного накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов.
Целевые показатели реализации подпрограммы	Наличие утвержденной генеральной схемы очистки территории, ед. Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, % Уровень обустройства контейнерных площадок, % Охват населения регулярной системой сбора и вывоза ТКО, % Суммарный объем приобретенных контейнеров для накопления ТКО, куб.м. Количество контейнерных площадок, ед. Количество контейнеров для сбора ТКО, шт. Количество оснащенных контейнерами мест (площадок) накопления ТКО, ед.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 300,0 тыс. рублей: 2021 год: 300,0 тыс. рублей; 2022 год: 0,0 тыс. рублей; 2023 год: 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами; Сокращение объемов и темпов роста несанкционированных свалок на 25%; Снижение уровня воздействия на окружающую среду при транспортировке ТКО специальным транспортом на 25%; Снижение уровня загрязнения окружающей среды при эксплуатации полигонов на 25%; Снижение загрязнения территории, прилегающей к площадкам накопления ТКО на 30%.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

Каслинский муниципальный район - уникальный по своим природным условиям и важнейший по своей хозяйственной деятельности район, имеющий существенное социально-экономическое значение для Челябинской области.

Одной из основных проблем Каслинского муниципального района в экологической сфере является усиливающееся по мере социально-экономического развития района негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и всех ее компонентов – воздушной среды, водных объектов, почв, недр, лесов.

Одним из источников загрязнения окружающей среды являются твердые коммунальные отходы (далее ТКО). Источниками образования ТКО являются организации и предприятия, население района и объекты инфраструктуры.

В настоящее время системой регулярного сбора и вывоза ТКО охвачены только жители многоквартирных домов, что составляет 10% от общей численности населения.

Жители частных домовладений ТКО вывозят самостоятельно.

В Каслинском муниципальном районе 9сельских населенных пунктов 2 городских. Доля населённых пунктов, охваченных периодическим вывозом ТКО, организованным Администрациями сельских поселений, составляет не более 35% процентов. Вне системы сбора ТКО остается большое количество малочисленных, а также удалённых населённых пунктов района, что провоцирует появление несанкционированных свалок.

Все собранные ТКО складируются на площадках временного накопления, которые находятся в ведении сельских администраций. При эксплуатации таких площадок зачастую отмечается несоблюдение технологических требований, что приводит, с одной стороны, к загрязнению окружающей среды, а с другой – к возгоранию отходов.

В связи с недостаточной организацией системы сбора и вывоза ТКО ежегодно увеличивается количество стихийных свалок в лесах и на полях, вдоль дорог и по берегам рек, все больше захламляются территории населенных пунктов и прилегающие к ним площади, места массового отдыха.

Для увеличения процента охвата населения Каслинского муниципального района системой сбора и вывоза ТКО необходимо приобретение спецтехники (мусоровозов), строительство контейнерных площадок и установка контейнеров в населенных пунктах Каслинского муниципального района.

Программа ориентирована на следующих участников связанных с образованием и обращением с ТКО:

1) объекты коммунальной инфраструктуры;

2) организации всех форм собственности;

3) территориальное общественное самоуправление;

4) население.

Реализация программы будет основываться на следующих принципах:

1) доступность услуг по сбору и вывозу ТКО для населения;

2) модернизация инфраструктуры обращения с ТКО;

3) пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТКО.

Мероприятия программы направлены на решение стратегических целей Каслинского муниципального района по сохранению окружающей среды и обеспечению качества экологических условий жизни населения, привлечению инвестиций в сектор обращения с ТКО.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

При реализации подпрограммы будут выполняться мероприятия, предусмотренные в таблице 1 к муниципальной программе.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) подпрограммы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы непосредственно зависит от выполнения мероприятий подпрограммы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в таблице 2 к муниципальной программе.

Паспорт подпрограммы

«Содействие поселениям в сфере благоустройства на территории Каслинского муниципального района»

(наименование подпрограммы Каслинского муниципального района)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для проживания населения в сельской местности
Основные задачи подпрограммы	Создание комфортных условий для проживания в сельских поселениях
Целевые показатели реализации подпрограммы	Количество благоустроенных детских игровых площадок, ед. Обеспеченность населения зелеными насаждениями, в расчете на 1 кв. метр территории сельского поселения на 1 жителя, кв. метров Общая протяженность освещенной уличной сети сельских поселений, км.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 0,0 тыс. рублей: 2021 год: 0,0 тыс. рублей; 2022 год: 0,0 тыс. рублей; 2023 год: 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение уровня жизни сельского населения.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закреплены вопросы местного значения, реализация которых относится к компетенции органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений. Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека. Для реализации возложенных полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения Бюджетным Кодексом Российской Федерации определен перечень налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных образований, а также предусмотрен механизм оказания финансовой помощи из бюджета субъекта Российской Федерации в целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Использование программно-целевого метода позволит обеспечить прозрачность расходования средств и повысит эффективность их использования, позволит дополнительно привлечь средства из бюджетов вышестоящих уровней.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

При реализации подпрограммы будут выполняться мероприятия, предусмотренные в таблице 1 к муниципальной программе.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) подпрограммы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы непосредственно зависит от выполнения мероприятий подпрограммы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в таблице 2 к муниципальной программе.

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 09.03.2021 №157 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта планировки и межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147, Порядком подготовки документации по планировке территории разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, распоряжением Правительства Челябинской области от 18.02.2021 №50-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 №146-рп, распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 18.02.2021 №060/1-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 20.03.2020 №120-р», с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории поселка Маук Маукского сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0701003, площадью 94 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для размещения объектов торгово-бытового назначения повседневного пользования, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Маук, ул. Советская, 29, на 16 апреля 2021 года в 14.30 часов в здании администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, ул.Ленина, д.55, каб.30).

2. Определить организатором публичных слушаний – отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.).

3. Утвердить прилагаемые:

1) Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории (Приложение №1);

2) Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и межевания территории (Приложение №2).

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района

(Останина Н.С.) настоящее постановление, не позднее трех рабочих дней со дня его подписания:

1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

Приложение №1
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 09.03.2021 № 157

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0701003, площадью 94 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для размещения объектов торгово-бытового назначения повседневного пользования, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Маук, ул. Советская, 29, в части касающийся территории Маукского сельского поселения Каслинского района:

Горобец В.В. - заместитель главы Каслинского муниципального района – председатель комиссии

Столбикова К.В. - начальника финансово-правового отдела управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района - заместитель председателя комиссии

Безроднова Н.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района — секретарь комиссии

Члены комиссии:

Беляева Е.Н. - начальник правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района

Клаус Н.А. - специалист отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Гиганова Л.А. Клаус Н.А. - специалист отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Начальник финансово-правового отдела
управления строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района К.В. Столбикова

Приложение №2
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 09.03.2021 № 157

Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0701003, площадью 94 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для размещения объектов торгово-бытового назначения повседневного пользования, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Маук, ул. Советская, 29, в части касающийся территории Маукского сельского поселения Каслинского района:

1. Граждане, проживающие на территории поселка Маук Маукского сельского поселения участвуют в обсуждении проекта планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0701003, площадью 94 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для размещения объектов торгово-бытового назначения повседневного пользования, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Маук, ул. Советская, 29, в части касающийся территории Маукского сельского поселения Каслинского района, путем внесения письменных предложений и замечания, для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Письменные предложения и замечания граждан направляются в администрацию Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, д.55, каб.29) и должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства. Предложения и замечания оформлять в виде текста.

3. Поступившие предложения и замечания систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений и замечаний по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. Население поселка Маук Маукского сельского поселения извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории.

6. Комиссия обязана по запросам граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

7. По итогам проведения публичных слушаний секретарем комиссии готовится протокол и заключение публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории. В отсутствии председателя комиссии протокол и заключение подписывает заместитель председателя комиссии.

Начальник финансово-правового отдела
управления строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района К.В. Столбикова

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 09.03.2021 №158 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта планировки и межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147, Порядком подготовки документации по планировке территории разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, распоряжением Правительства Челябинской области от 18.02.2021 №50-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 №146-рп, распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 18.02.2021 №060/1-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 20.03.2020 №120-р», с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории Тюбук Тюбукского сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0901002, площадью 637 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Тюбук, ул. Новая, в 260 м. на восток от земельного участка домовладения №1, поз. 5, на 16 апреля 2021 года в 15.00 часов в здании администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, ул.Ленина, д.55, каб.30).

2. Определить организатором публичных слушаний – отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.).

3. Утвердить прилагаемые:

1) Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории (Приложение №1);

2) Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и межевания территории (Приложение №2).

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление, не позднее трех рабочих дней со дня его подписания:

1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

Приложение №1
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 09.03.2021 № 158

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0901002, площадью 637 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Тюбук, ул. Новая, в 260 м. на восток от земельного участка домовладения №1, поз. 5, в части касающийся территории Тюбукского сельского поселения Каслинского района:

Горобец В.В. - заместитель главы Каслинского муниципального района – председатель комиссии

Столбикова К.В. - начальника финансово-правового отдела управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района - заместитель председателя комиссии

Безроднова Н.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района — секретарь комиссии

Члены комиссии:

Беляева Е.Н. - начальник правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района

Клаус Н.А. - специалист отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Гиганова Л.А. Клаус Н.А. - специалист отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Начальник финансово-правового отдела
управления строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района К.В. Столбикова

Приложение №2
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 09.03.2021 № 158

Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0901002, площадью 637 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Тюбук, ул. Новая, в 260 м. на восток от земельного участка домовладения №1, поз. 5, в части касающийся территории Тюбукского сельского поселения Каслинского района:

1. Граждане, проживающие на территории села Тюбук Тюбукского сельского поселения участвуют в обсуждении проекта планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0901002, площадью 637 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Тюбук, ул. Новая, в 260 м. на восток от земельного участка домовладения №1, поз. 5, в части касающийся территории Тюбукского сельского поселения Каслинского района, путем внесения письменных предложений и замечания, для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Письменные предложения и замечания граждан направляются в администрацию Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, д.55, каб.29) и должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства. Предложения и замечания оформлять в виде текста.

3. Поступившие предложения и замечания систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений и замечаний по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. Население села Тюбук Тюбукского сельского поселения извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории.

6. Комиссия обязана по запросам граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

7. По итогам проведения публичных слушаний секретарем комиссии готовится протокол и заключение публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории. В отсутствии председателя комиссии протокол и заключение подписывает заместитель председателя комиссии.

Начальник финансово-правового отдела
управления строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района К.В. Столбикова

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 09.03.2021 №159 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта планировки и межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147, Порядком подготовки документации по планировке территории разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, распоряжением Правительства Челябинской области от 18.02.2021 №50-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 №146-рп, распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 18.02.2021 №060/1-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 20.03.2020 №120-р», с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории села Шаблиш Багарякского сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0113002, площадью 2500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Шаблиш, ул. Береговая, в 120 м. на юг от земельного участка домовладения №21А, на 16 апреля 2021 года в 15.30 часов в здании администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, ул.Ленина, д.55, каб.30).

2. Определить организатором публичных слушаний – отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.).

3. Утвердить прилагаемые:

1) Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории (Приложение №1);

2) Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и межевания территории (Приложение №2).

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление, не позднее трех рабочих дней со дня его подписания:

1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

Приложение №1
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 09.03.2021 № 159

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0113002, площадью 2500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Шаблиш, ул. Береговая, в 120 м. на юг от земельного участка домовладения №21А, в части касающийся территории Багарякского сельского поселения Каслинского района:

Горобец В.В. - заместитель главы Каслинского муниципального района – председатель комиссии

Столбикова К.В. - начальника финансово-правового отдела управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района - заместитель председателя комиссии

Безроднова Н.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района — секретарь комиссии

Члены комиссии:

Беляева Е.Н. - начальник правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района

Клаус Н.А. - специалист отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Гиганова Л.А. Клаус Н.А. - специалист отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Начальник финансово-правового отдела
управления строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района К.В. Столбикова

Приложение №2
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 09.03.2021 № 159

Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0113002, площадью 2500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Шаблиш, ул. Береговая, в 120 м. на юг от земельного участка домовладения №21А, в части касающийся территории Багарякского сельского поселения Каслинского района:

1. Граждане, проживающие на территории села Шаблиш Багарякского сельского поселения участвуют в обсуждении проекта планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0113002, площадью 2500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Шаблиш, ул. Береговая, в 120 м. на юг от земельного участка домовладения №21А, в части касающийся территории Багарякского сельского поселения Каслинского района, путем внесения письменных предложений и замечания, для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Письменные предложения и замечания граждан направляются в администрацию Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, д.55, каб.29) и должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства. Предложения и замечания оформлять в виде текста.

3. Поступившие предложения и замечания систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений и замечаний по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. Население села Шаблиш Багарякского сельского поселения извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории.

6. Комиссия обязана по запросам граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

7. По итогам проведения публичных слушаний секретарем комиссии готовится протокол и заключение публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории. В отсутствии председателя комиссии протокол и заключение подписывает заместитель председателя комиссии.

Начальник финансово-правового отдела
управления строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района К.В. Столбикова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № __2__ к соглашению между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице заместителя главы Тюбукского сельского поселения Щербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП (далее Соглашение от 28.01.2021 №901-ПП) следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 5 раздела II «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 1 322 200 (один миллион триста двадцать две тысячи двести) рублей 00 копеек, в том числе:»

2. Подпункт 2 пункта 5 раздела II «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«(2) 314 900 (триста четырнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе:

- 98 000 (девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек на приобретение топлива для спецтехники в целях организации в границах поселения водоотведения и подлежат перечислению Поселению единовременно в течении 5 (пяти) дней со дня подписания дополнительного соглашения №1 от 15.02.2021 г.;

- 45 000 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек на приобретение глубинного насоса в рамках реализации плана мероприятий подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе» и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

-171 900 (сто семьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема средств, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;».

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока действия соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП.

4. Стороны подтверждают по остальным условиям соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче полномочий от 28.01.2021 №901-ПП.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Каслинского муниципального района	Заместитель главы Тюбукского сельского поселения
_____ И.В. Колышев	_____ Н.Н. Щербатых

«Периодический сборник **«Официальный вестник Каслинского муниципального района»**
Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru
Тираж: 300 экз. Подписано в печать 09.03.2021
Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 10.03.2021
Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района